65. IAA Nutzfahrzeuge

Internationale Automobil-Ausstellung
Hannover, 25. September – 2. Oktober 2014

65th IAA Commercial Vehicles

International Motor Show
Hanover, September 25 to October 2, 2014

IAA | Internationale Automobil-Ausstellung

Organisatorische & technische Richtlinien
Organizational and Technical Regulations

IAA Internationale Automobil-Ausstellung

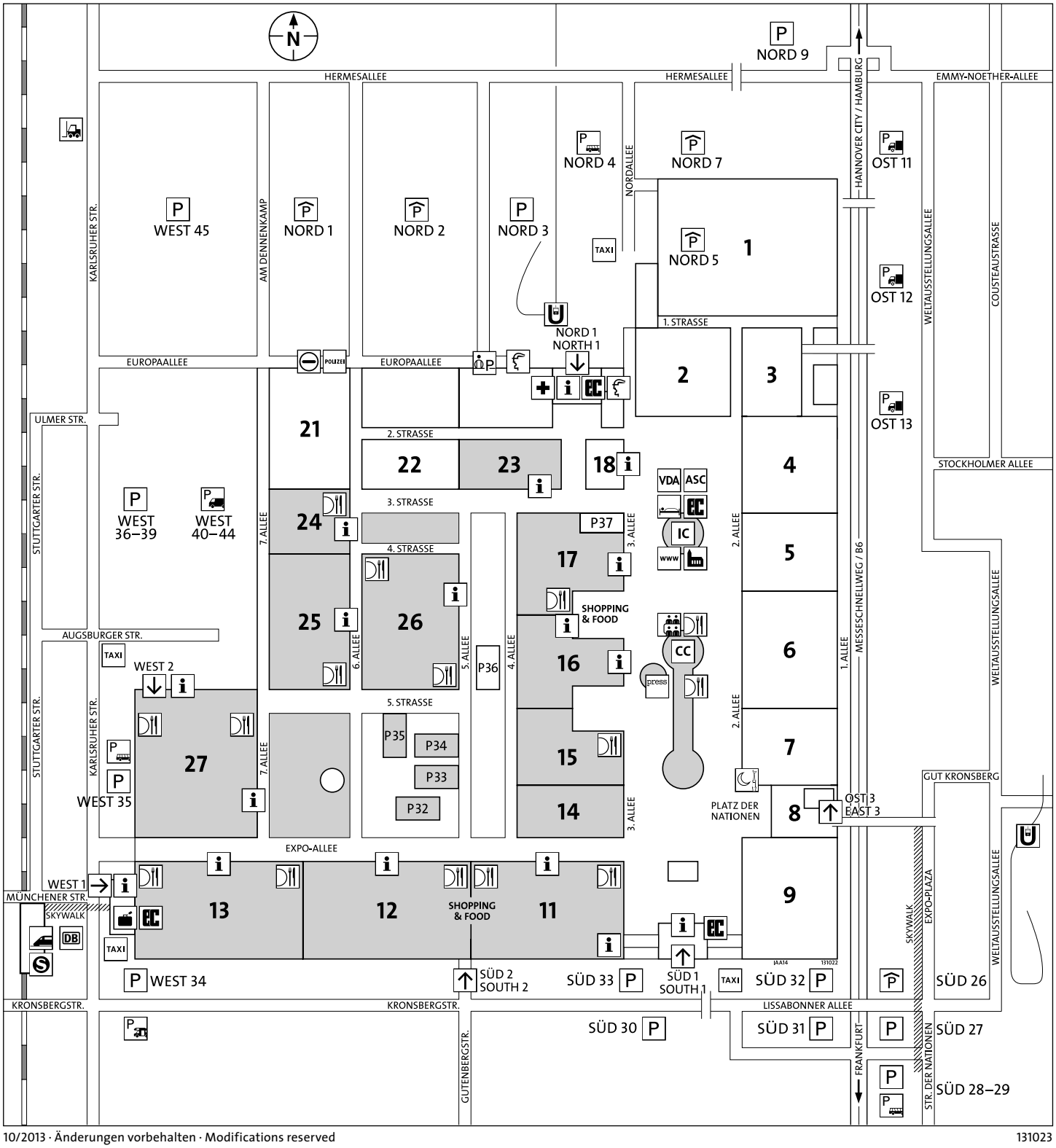
International Motor Show

65. IAA Nutzfahrzeuge/Commercial Vehicles

Hannover · 25. Sept. – 2. Okt. 2014 · Pressetage: 23. Sept. (Tag der Pressekonferenzen im CC) + 24. Sept. 2014
Sept. 25 – Oct. 2, 2014 · Press days: Sept. 23 (Day of Conferences at the CC) + Sept. 24, 2014

Veranstalter: Verband der Automobilindustrie e. V. (VDA)
Organizer: German Association of the Automotive Industry (VDA)
Behrenstraße 35 · D-10117 Berlin
Tel.: +49 (0)30 897842-0 · Fax: +49 (0)30 897842-600 · E-Mail: info@vda.de · www.iaa.de

- VDA Veranstalter / Organizer
- Deutsche Messe Verwaltung/Administration
- Eingang / Entrance
- IC Informations-Centrum / Information Center
- CC Convention Center
- Tagungsräume / Conference Rooms
- ASC Aussteller Service Center / Exhibitor Service Center
- Parkplatzverwaltung / Car park admin. office
- P Parkplatz (PKW) / Parking (Cars)
- Parkplatz (Bus) / Parking (Bus)
- Parkplatz (LKW) / Parking (Lorries)
- Parkplatz (Transporter) / Parking (Van)
- Parkplatz (Caravan) / Parking (Caravan)
- TAXI Taxi
- Stadtbahn / Tram
- S-Bahn / Light rail
- Bahnhof/Railway Station Hannover Messe/Laatzen
- DB Fahrscheine / DB-Tickets
- Restaurant
- Zimmervermittlung / Accommodation Service
- Gepäck-/Baggage Pre-Check-In & Transfer
- press Presse-Centrum / Press Center
- Kirchen-Centrum / Church
- Gebetsraum für Muslime / Muslim Worship
- Sanitätsstelle / Medical Service
- POLIZEI Polizei / Police
- Zoll / Customs
- www WWW Central-Info / Internet-Lounge
- EC EC-Geldautomat / EC-Cash dispensing machine
- Logistik Zentrum/Spedition / Logistic Center/Forwarding Agencies
- Information (EBi)



Inhalt

Seite

1. Zum Einstieg 4

Verantwortung des Ausstellers 4
Ansprechpartner 4
Veranstaltungsort der 65. IAA Nutzfahrzeuge 5
Terminüberblick 5
Öffnungszeiten 6
Eintrittspreise (inkl. MwSt.) 6
Ausstellerausweise 7
Rahmenveranstaltungen 8
Standmieten (ohne MwSt.) 8

2. Die Vorbereitung des Messeauftrittes 9

Hallenaufplanung und Standbestätigung 9
Standbaugenehmigung 9
Service-Angebot 11
Anreiseorganisation 12
IAA Katalog 12
Presse 13
Werbemöglichkeiten und Marketing 14
Abendveranstaltungen 15
Zusätzliche Räume und Containerstellflächen auf dem Messegelände 16
Aushilfspersonal und Dienstleistungen 16
Serviceeinrichtungen auf dem Messegelände 17
Reinigung, Abfallentsorgung und Umweltschutz 18

3. Die Planung des Messestandes 20

Ansprechpartner in der VDA-Ausstellungsabteilung bei Fragen zur Standbaugenehmigung und Gestaltung 20
Ansprechpartner bei der DMAG bei Fragen zur 2-geschossigen Bauweise, Hallentechnik und Statik 20
Gestaltungsrichtlinien 20
Zulässige Bauhöhen in der Halle 21
Freigelände 21
Brandschutz- und Sicherheitsbestimmungen 22
Geschlossene Deckenflächen und Räume 23
Ausgänge, Rettungswege, Türen 23
Hallengänge auf der Standfläche 24
Podeste, Brüstungen, Obergeschosse, Treppen 24

Contents

page

1. Introduction 4

Responsibilities of the Exhibitors 4
Contact 4
Venue of the 65th IAA Commercial Vehicles 5
Schedule 5
Opening hours 6
Admission prices (including VAT) 6
Exhibitor passes 7
General program 8
Stand rental charges (without VAT) 8

2. Preparation for participation in the Exhibition 9

Hall planning and stand confirmation 9
Stand construction permit 9
Services 11
Travel Organization 12
IAA Catalogue 12
Press 13
IAA Advertisement and Marketing 14
Evening events 15
Additional rooms and container storage spaces on the exhibition grounds 16
Temporary staff and services 16
Service facilities on the exhibition grounds 17
Cleaning, waste disposal and environment protection 18

3. Planning the stand 20

Persons of contact at the VDA for queries about stand approval and design guidelines 20
Persons of contact at the DMAG for queries about 2-storey stands, hall technique and stability 20
Design guidelines 20
Admissible construction height in halls 21
Open-air site 21
Fire protection and safety regulations 22
Closed Ceilings and rooms 23
Exits, Escape Routes, Doors 23
Hall aisles on the stand area 24
Platforms, Balustrades, Upper Floors, Stairs 24

Standsicherheit 26
Küche/Catering auf dem Stand 27
Erlaubte Baumaterialien 27
Abhängungen von der Hallendecke 28
Eingriffe in die Bausubstanz des Messegeländes 29

4. Technik in Hallen und im Freigelände 30
Übersicht der technischen Daten 30
Beleuchtung 30
Elektroversorgung 32
Wasserversorgung und Abwasserentsorgung 34
Druckluft 35
Kommunikationstechnik 36
Klimatechnik 37
Sprinkleranlagen 38

5. Die Präsentation der Produkte 38
Showveranstaltungen und Präsentationen 38
Akustische Darbietungen 38
Lichteffekte, Laser und Projektionen 39
Vorführung und Ausstellen technischer Geräte 39

6. Logistik, Verkehr, Auf- und Abbau 41
Die Aufbauzeit 41
Aufbaubeginn – Übernahme der Standfläche 42
Arbeiten auf dem Messegelände (Technische Sicherheitsbestimmungen) 42
Umbauarbeiten nach der Aufbauzeit 44
Abbauzeit 44
Abbauende 44
Logistische Abwicklung 45
Leergutlagerung 46
Verkehrsordnung 46

Anhang: 49
Betriebs- und Hausordnung 49

Stichwortverzeichnis 53

Stand stability 26
Kitchen/catering area on the stand 27
Admissible construction materials 27
Suspensions from the hall ceiling 28
Stand construction impairing the building stock 29

4. Technical systems indoors and outdoors 30
Overview of technical specifications 30
Lighting 30
Electrical supply 32
Water supply and waste water disposal 34
Compressed air 35
Communications technology 36
Air conditioning 37
Hall sprinkler systems 38

5. Product presentation 38
Show events and presentations 38
Acoustic performances 38
Lighting Effects, Lasers and Projections 39
Demonstration and exhibition of technical appliances 39

6. Logistics, Traffic, Setup and Dismantling 41
Setup Time 41
Beginning of Setup – Taking over of the Stand Area 42
Working in the exhibition grounds (Technical Safety Regulations) 42
Reconstruction after setup time 44
Dismantling time 44
End of dismantling period 44
Logistic handling 45
Storage of Empties 46
Traffic regulations 46

Appendix: 49
House Rules 49

Index 53

1. Zum Einstieg

In den „Organisatorischen und technischen Richtlinien“ finden Sie Informationen, die zur **Organisation, Planung, Aufbau und Betrieb** Ihres Messeauftrittes notwendig sind. Des Weiteren enthalten die Richtlinien technische Daten der Messehallen und des Freigeländes, sowie Hinweise zum Verhalten auf dem Messegelände. Der deutsche Text ist verbindlich.

Weitere aktuelle Informationen finden Sie im Internet unter **www.iaa.de.** Dort können Sie die „Organisatorischen und technischen Richtlinien“ auch herunterladen.

Das Heft **Aussteller-Informationen** mit hilfreichen Tipps von A-Z rund um die Standorganisation vor Ort kann kostenlos im IAA-Ausstellungsbüro auf dem Messegelände Hannover im IC, Informations-Centrum Raum 118/119, abgeholt werden. Das Dokument steht ab August 2014 auch auf der Webseite http://www.iaa.de/aussteller/unterlagen/ zum Download bereit.

Verantwortung des Ausstellers

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass der von ihm oder in seinem Auftrag errichtete Ausstellungsstand und sein Messeauftritt den allgemeinen Rechtsvorschriften, den Ausstellungsbedingungen und den „Organisatorischen und technischen Richtlinien“ entspricht.

Aus diesem Grund ist es unbedingt notwendig, dass der Aussteller alle zur Planung notwendigen Unterlagen (Hallenplan, Detailplan, „Organisatorische und technische Richtlinien“, Ausstellungsbedingungen und „Service-Angebot“) an den Planer seines Messestandes weiterreicht.

Während der Veranstaltung gilt die **Hausordnung** des VDA. Sie finden sie im Anhang ab Seite 49 oder auf www.iaa.de.

Bitte beachten:

Es besteht ein **Rauchverbot** in den allgemeinen Hallenbereichen (Gangflächen, Ruhezonen) sowie in den Restaurants und Bistros. Innerhalb der eigenen Ausstellungsfläche darf geraucht werden, da der jeweilige Aussteller Hausrecht genießt. Das Gleiche gilt bei Abendveranstaltungen.

Ansprechpartner

Veranstalter der 65. IAA Nutzfahrzeuge ist der

Verband der Automobilindustrie e.V. (VDA)
Behrenstr. 35
10117 Berlin
Telefon: +49 30 897842-0
Fax: +49 30 897842-7202

Zuständig für die Ausstellungsorganisation ist die Abteilung Ausstellungen im VDA.

1. Introduction

In the “Organizational and Technical Regulations” you will find information necessary for **organization, planning, erecting and running your stand**. The Regulations also contain Technical data for the halls and the open-air site as well as tips on behaviour in the exhibition grounds. The German version is binding.

Further up-to-date information can be found on the website **www.iaa.de.** There, you can also download the „Organizational and Technical Regulations“.

Our booklet **Information for Exhibitors** is free of charge. The document is very helpful for your organization on the spot in Hanover. You can pick up the booklet at the IAA Exhibition Office in the IC, Informations-Centrum room 118/119. The exhibitor information will be available for download on the website http://www.iaa.de/en/aussteller/unterlagen/ in August 2014.

Responsibilities of the Exhibitors

The exhibitor is responsible for ensuring that the stand erected by him or on his behalf and his trade fair presence comply with the general German statutory requirements, the Exhibition Conditions and the “Organizational and Technical Regulations”.

For this reason it is absolutely essential for the exhibitor to forward all the documentation required for the planning process (hall plan, detail plan, “Organizational and Technical Regulations”, Exhibition Conditions and “Services Offered”) to the company planning his stand.

The **house rules** of the VDA are applicable during the fair. They can be found in the appendix on page 49 or on www.iaa.de.

Please note:

There is a general **smoking ban** in common hall areas (such as hall aisles, rest areas) as well as in restaurants and bistros. Based on the domiciliary rights of the exhibitors, it is permitted to smoke within the own exhibition area. The same applies to evening events

Contact

The **organizer** of the 65th IAA Commercial Vehicles is the

Verband der Automobilindustrie e.V. (VDA)
(German Association of the Automotive Industry)
Behrenstr. 35
10117 Berlin
Phone: +49 30 897842-0
Fax: +49 30 897842-7202

The Exhibitions Department of the VDA is responsible for the organisation of the exhibition.

Während der Auf- und Abbauzeit und der Ausstellung befindet sich das IAA-Ausstellungsbüro auf dem Messegelände im Informations-Centrum (IC).

Bei Rückfragen zur IAA stehen Ihnen im VDA folgende Ansprechpartner zur Verfügung:

Leitung:
Frau Dipl.-Vw. Gabriele Zimmermann
Telefon: +49 30 897842-200
Fax: +49 30 897842-7200
E-Mail: zimmermann@vda.de

Allgemeine Organisation:
Herr Jan Heckmann
Telefon: +49 30 897842-205
Fax: +49 30 897842-7205
E-Mail: heckmann@vda.de

Standzuteilung/Standbaugenehmigung:
Frau Dipl.-Ing. (FH) Viola Stockinger
Telefon: +49 30 897842-203
Fax: +49 30 897842-7203
E-Mail: stockinger@vda.de

Herr Dipl.-Ing. Michael Knab
Telefon: +49 30 897842-204
Fax: +49 30 897842-7204
E-Mail: knab@vda.de

Ausstellerservice:
Frau Gaby Aliaga
Telefon: +49 30 897842-202
Fax: +49 30 897842-7202
E-Mail: aliaga@vda.de

Sekretariat/Assistenz:
Frau Heike Rotter
Telefon: +49 30 897842-201
Fax: +49 30 897842-7201
E-Mail: hrotter@vda.de
info@iaa.de

Veranstaltungsort der 65. IAA Nutzfahrzeuge

Deutschen Messe AG (DMAG)
Messegelände
30521 Hannover

Terminüberblick

13. Sept. 2014	Samstag	**00.00 Uhr**
Beginn der Aufbauzeit		
23. Sept. 2014	Dienstag	**24.00 Uhr**
Ende der Aufbauzeit		
23. Sept. 2014	Dienstag	
Tag der Pressekonferenzen im CC		
24. Sept. 2014	Mittwoch	**8.00–19.00 Uhr**
Pressetag		

The IAA Exhbition Office is located within the exhibition grounds in the Information Center (IC) during setup and dismantling time and the exhibition.

For all inquiries regarding the IAA, the following contact persons in the VDA are available for you:

Management:
Mrs. Gabriele Zimmermann
Phone: +49 30 897842-200
Fax: +49 30 897842-7200
E-mail: zimmermann@vda.de

General Organization:
Mr. Jan Heckmann
Phone: +49 30 897842-205
Fax: +49 30 897842-7205
E-mail: heckmann@vda.de

Stand Allocation/Stand Approval:
Mrs. Viola Stockinger
Phone: +49 30 897842-203
Fax: +49 30 897842-7203
E-mail: stockinger@vda.de

Mr. Michael Knab
Phone: +49 30 897842-204
Fax: +49 30 897842-7204
E-mail: knab@vda.de

Exhibitor Services:
Mrs. Gaby Aliaga
Phone: +49 30 897842-202
Fax: +49 30 897842-7202
E-mail: aliaga@vda.de

Sekretariat/Assistance:
Mrs. Heike Rotter
Phone: +49 30 897842-201
Fax: +49 30 897842-7201
E-mail: hrotter@vda.de
info@iaa.de

Venue of the 65th IAA Commercial Vehicles

Deutsche Messe AG (DMAG)
Messegelände
30521 Hanover, Germany

Schedule

Sept. 13, 2014	Saturday	**00:00 h**
Beginning of setup		
Sept. 23, 2014	Tuesday	**24:00 h**
End of setup		
Sept. 23, 2014	Tuesday	
Press Conference day in the CC		
Sept. 24, 2014	Wednesday	**8.00–19.00 h**
Press day		

25. September – 2. Oktober 2014
65. IAA Nutzfahrzeuge

25. Sept. 2014	Donnerstag	**10.00 Uhr**
Eröffnungsfeier (persönliche Einladung)		
1. Okt. 2014	Mittwoch	**19.00 Uhr**
Abend der Nutzfahrzeugindustrie (persönliche Einladung)		
2. Okt. 2014	Donnerstag	**18.00 Uhr**
Ende der IAA		
2. Okt. 2014	Donnerstag	**19.00 Uhr**
Beginn der Abbauzeit		
7. Okt. 2014	Dienstag	**24.00 Uhr**
Ende der Abbauzeit		

Öffnungszeiten

Auf- und Abbauzeit:
Während der Auf- und Abbauzeit ist das Messegelände 24h geöffnet; es sind keine Ausweise erforderlich.

Pressetage:
Am letzten Aufbautag (23. September) können bereits Pressekonferenzen durchgeführt werden, jedoch ausschließlich im Convention Center (CC). Aus Sicherheitsgründen dürfen sich Journalisten an diesem Tag nur im CC aufhalten.

Der 24. September ist der allgemeine Pressetag. Das Ausstellungsgelände ist an diesem Tag für akkreditierte Pressevertreter von 8.00 bis 19.00 Uhr zugänglich. Aussteller sind dazu verpflichtet, Ihren Stand während der Öffnungszeit besetzt zu halten. Sie haben an diesem Tag zwischen 7.00 und 20.00 Uhr Zugang zum Ausstellungsgelände.

Veranstaltung:
Vom 25. September bis 2. Oktober ist die Ausstellung täglich von 9.00 bis 18.00 Uhr für Besucher geöffnet. Als Aussteller sind Sie dazu verpflichtet, zu diesen Zeiten Ihren Stand besetzt zu halten.

Aussteller haben an diesen Tagen Zugang zum Ausstellungsgelände jeweils zwischen 7.00 und 19.00 Uhr. In der Zeit zwischen 19.00 und 7.00 Uhr ist den Ausstellern der Aufenthalt auf dem Ausstellungsgelände nur in Ausnahmefällen, z. B. bei Abendveranstaltungen und Umbauarbeiten mit Genehmigung des Veranstalters gestattet.

Eintrittspreise (inkl. MwSt.)

Tagesticket/Tages-Gästeticket[1]	€ 22,–/13,–[2]
Tagesticket ermäßigt für Schüler, Studenten, Azubis sowie Teilnehmer Bundesfreiwilligendienst, Freiwilliges Soziales Jahr und Ökologisches Jahr mit amtlichem Ausweis und Kinder von 6-14 Jahren	€ 7,–
Nachmittagsticket[3] werktags ab 13.00 Uhr an der Tageskasse	€ 10,–
Familienticket[3] [4]	€ 24,–
Dauerticket/Dauer-Gästeticket	€ 69,–

September 25 – October 2, 2014
65th IAA Commercial Vehicles

Sept. 25, 2014	Thursday	**10:00 h**
Opening Ceremony (personal invitation)		
Oct. 1, 2014	Wednesday	**19:00 h**
Commercial vehicle industry evening (personal invitation)		
Oct. 2, 2014	Thursday	**18:00 h**
End of IAA		
Oct. 2, 2014	Thursday	**19:00 h**
Beginning of dismantling time		
Oct. 7, 2014	Tuesday	**24:00 h**
End of dismantling time		

Opening hours

Setup and Dismantling time:
The exhibition grounds are open 24 hours during setup and dismantling time no passes are required.

Press days:
Press conferences may already be conducted on the last setup day (September 23), but only in the Convention Centre (CC). Due to safety reasons journalists are only allowed to stay in the Convention Center (CC).

September 24, is the general press day. That day the exhibition grounds are accessible to accredited press representatives between 8:00 to 19:00 h. Exhibitors are obligated to have their stand occupied during opening hours. They have access to the exhibition grounds between 7:00 and 20:00 h on that day.

Event:
The exhibition is open for visitors daily between September 25 – October 2, 2014 from 9:00 to 18:00 h. Exhibitors are obligated to have the stand occupied during opening hours.

Exhibitors have access to the exhibition grounds between 7:00 h and 19:00 h on these days. Between 19:00 h and 7:00 h, exhibitors and the persons working for them may only stay in the exhibition grounds in exceptional cases, for example at evening events and for renovation works, with the permission of the organizer.

Admission prices (including VAT)

Day ticket/Day Guest ticket[1]	€ 22.–/13.–[2]
Day ticket reduced-rate e.g. for pupils, students, apprentices and trainees, participants in Federal Voluntary Services as well as children from 6-14 years of age.	€ 7.–
Afternoon ticket[3] weekday from 13:00 h at the ticket counter	€ 10.–
Family ticket[3] [4]	€ 24.–
Full event ticket/Full event guest ticket	€ 69.–

Ausstellerausweis [5] € 69,–

1 Die Tages-Gästeticketabrechnung erfolgt zum jeweiligen Tagespreis
2 Am Wochenende 27.–28.9.2014
3 Nur an der Tageskasse
4 max. zwei Erwachsene und drei Kinder
5 bei über das kostenlose Kontingent hinausgehenden Bestellungen

Ausstellerausweise

Die Ausstellerausweise gelten für die Dauer der 65. IAA Nutzfahrzeuge (25. Sept. - 2. Okt. 2014) jeweils von 8.00-19.00 Uhr und am Pressetag, den 24 Sept. von 7.00-20.00 Uhr. Als Aussteller stehen Ihnen und Ihrem während der Ausstellung beschäftigten Personal kostenlose**,** übertragbare Ausstellerausweise zur Verfügung.

Die **Anzahl** der kostenlosen Ausstellerausweise wird folgendermaßen berechnet:

- Standfläche bis 20 m² 4 Ausstellerausweise
- für jede weitere angefangenen 10 m² 1 Ausstellerausweis
- Obergeschossflächen eines 2-geschossigen Ausstellungsstandes werden zu 50% in die Berechnung einbezogen.
- Stände im Freigelände werden zu 50% in die Berechnung einbezogen.
- Falls mehrere Stände belegt werden, ergibt sich die für die Berechnung der Ausweise maßgebliche Standfläche aus der Summe der Einzelflächen.
- Belegt ein Aussteller eine komplette Halle oder einen Großteil einer Halle, dann ergibt sich die Standfläche aus der mit 0,7 multiplizierten Bruttofläche (inklusive Hallengänge).

Mitaussteller haben gegenüber dem Veranstalter keinen Anspruch auf kostenlose Ausstellerausweise.

Die Ihnen zustehenden kostenlosen Ausstellerausweise werden Ihnen nach vollständiger Zahlung der Standmietenrechnung unaufgefordert zugesandt.

Darüber hinaus können weitere Ausstellerausweise im „Online Business Service (OBS)“ zum Preis von € 69,– inkl. MwSt. pro Stück bestellt werden.

Befristeter Ausweis für Aussteller:
Aussteller können das Messegelände ausnahmsweise ohne Ausstellerausweis betreten, wenn Sie am Eingang eine Kaution von € 40,– hinterlegen. Dafür erhalten sie einen befristeten Ausweis für Aussteller. Die Kaution wird nur zurückerstattet, wenn innerhalb von 24 Stunden ein noch ungenutzter Ausstellerausweis zusammen mit dem befristeten Ausweis vorgelegt wird.

Gästetickets:
Im Online Business Service (OBS) können Aussteller Tages-Gästetickets, die zum einmaligen Eintritt berechtigen sowie Dauer-Gästetickets zur Abgabe an Geschäftspartner und Kunden bestellen.

Exhibitor´s pass [5] € 69.–

1 Day Guest ticket charge is based on the corresponding daily price
2 For the weekend of 27.–28.9.2014
3 Only at the ticket counter
4 max. two adults and three children
5 valid for orders exceeding the number of free passes

Exhibitor passes

Exhibitors´ passes are valid for the length of the 65th IAA Commercial Vehicles (Sept. 25 - Oct. 2, 2014) between 8:00 h – 19:00 h and for the press day, Oct. 24 between 7:00 h – 20:00 h. Exhibitor passes free of charge and transferable will be provided for all exhibitors and their personnel working during the exhibition.

The **number of** free exhibitor passes will be calculated as follows:

- Stand areas up to 20 m² 4 exhibitor passes
- for every additional, commenced 10 m² 1 exhibitor pass
- Upper floor areas of two-storey stands will be factored by 50% into the calculation.
- For stands in the open-air site, the stand size will be factored into calculation by 50%.
- In case you reserve several stands, the applicable stand area for the calculation of the passes results from the sum of the single areas.
- In case an exhibitor reserves a complete hall or a large part of a hall, the applicable stand area results from the gross area multiplied by 0.7 (including hall aisles).

Co-exhibitors are not entitled to any free exhibitor's passes.

The free exhibitors´ passes, you are entitled to, will be sent to you automatically after complete payment of the stand rental invoice.

You can also order additional exhibitor passes in the Online Business Service (OBS) at a cost of € 69.– including VAT each.

Temporary Tickets for Exhibitors:
In order to enter the exhibition grounds without valid ticket, exhibitors can exceptionally make a deposit of € 40.– at any of the entrances. In return they will receive a temporary ticket for exhibitors. The deposit will be refunded only if the exhibitor presents an unused exhibitor´s pass together with the temporary ticket within 24 hours.

Guest tickets:
In the Online Business Service (OBS), exhibitors can order day guest tickets that allow one-time entry as well as full event guest tickets to forward to business associates and customers.

Die benutzten Tages-Gästetickets werden Ihnen nach der Veranstaltung zum jeweiligen Tagespreis in Rechnung gestellt. Dauer-Gästetickets können Sie zum Preis von € 69,– inkl. MwSt. bestellen.

Ihr Ansprechpartner bei der DMAG ist:
Ticket-Team
Telefon: +49 511 89-33179
Fax: +49 511 89-32242
E-Mail: ticket-team@messe.de

e-Tickets:
Neben den bekannten „Papiertickets“ können Sie für die IAA Ihre Gästetickets wahlweise auch als e-Tickets bequem und kostengünstig per E-Mail verschicken. Nachdem die Bestellung über das Online Business Service erfolgt ist, erhalten Sie per E-Mail e-Ticket-Codes.

Rahmenveranstaltungen

Die **Eröffnungsfeier** für die 65. IAA Nutzfahrzeuge findet am Donnerstag, dem 25. September 2014, 10.00 Uhr im Convention Center statt. Die Einladung zur Eröffnungsfeier erfolgt durch den Veranstalter.

Am Mittwoch, 1. Oktober 2014, wird für Aussteller sowie Gäste aus Politik und Wirtschaft der „**Abend der Nutzfahrzeugindustrie**“ veranstaltet. Die Teilnahme ist nur mit persönlicher Einladung durch den Veranstalter möglich; die Aussteller erhalten eine Einladung.

An den Ausstellungstagen werden zudem für Fachbesucher und Publikum Diskussionsforen und **Fachveranstaltungen** rund um das Nutzfahrzeug angeboten. Diese Veranstaltungen werden im Congress Center (CC) stattfinden. Das Programm der Fachveranstaltungen ist ab Juni auf www.iaa.de zu finden.

Standmieten (ohne MwSt.)

Hallen und Pavillons:	
Grundmiete (Reihenstand)	116,67 €/m²
- bei Buchung bis zum 15. November 2013	105,– €/m²
Zuschläge:	
• zweiseitig frei (Eckstand)	+ 20%
• dreiseitig frei (Kopfstand)	+ 30%
• vierseitig frei (Blockstand)	+ 40%
Obergeschossflächen	75,56 €/m2
- bei Buchung bis zum 15. November 2013	68,– €/m²
Freigelände	75,56 €/m²
- bei Buchung bis zum 15. November 2013	68,–€/m²

Weitere Informationen zu den Mietpreisen finden Sie in den Ausstellungsbedingungen.

Handverkauf ist nur gestattet, wenn der Aussteller mit dem Veranstalter einen besonderen Vertrag geschlossen hat, der eine Konzessionsgebühr von 600,- € ohne Mwst. einschließt. Auskünfte zu den Gebühren und zur Abwicklung erteilt

Frau Heike Rotter, Telefon +49 30 897842-201.
E-Mail: hrotter@vda.de

Used day guest tickets will be charged to you at the corresponding daily rate after the event; you can order the full event guest tickets for € 69.– inclusive VAT each.

Your contact person at the DMAG is:
Ticket-Team
Phone: +49 511 89-33179
Fax: +49 511 89-32242
E-Mail: ticket-team@messe.de

e-Tickets:
For the IAA you can optionally also order e-Tickets for your clients. You can send them out conveniently and budget-friendly by e-mail. After your order from the Online Business Service you will receive ticket-codes by e-mail.

General program

The **opening ceremony** for the 65th IAA Commercial Vehicles takes place on Thursday, September 25, 2014. 10:00 h in the Convention Center. The invitation to the opening ceremony comes from the organizer.

On Wednesday, October 1, 2014, the **“Commercial Vehicle Industry Evening”** is held for exhibitors as well as guests from the areas of politics and business. Participation is by personal invitation only from the organizer; the exhibitors receive an invitation.

Discussion forums and **specialist events** on commercial vehicles are offered on exhibition days for trade visitors and the public. These events will take place in the Convention Centre (CC). The specialist event program can be found starting in June at www.iaa.de.

Stand rental charges (without VAT)

Halls and Pavillons:	
Basic charges (row stand)	116.67 €/m²
- for bookings till November 15, 2013	105.– €/m²
Surcharges:	
• two-side open (corner stand)	+ 20%
• three-side open (peninsula stand)	+ 30%
• four-side open (island stand)	+ 40%
Upper floor areas	75.56 €/m²
- for bookings till November 15, 2013	68.– €/m²
Open-air site	75.56 €/m²
- for bookings till November 15, 2013	68.– €/m²

Further information regarding the stand charges can be found within the exhibition conditions.

Cash sales are permitted only if the exhibitor has concluded a special contract, including a concession fee of 600,- without VAT. For further information regarding terms and processing contact

Mrs. Heike Rotter, Phone +49 30 897842-201.
E-mail: hrotter@vda.de

2. Die Vorbereitung des Messeauftrittes

Hallenaufplanung und Standbestätigung

Der Veranstalter beginnt mit der Hallenaufplanung nach dem Anmeldeschluss. Die auf der Anmeldung gewünschte Standgröße und -form (freie Seiten) wird bei der Hallenaufplanung soweit wie möglich berücksichtigt. Wir bitten um Verständnis, wenn nicht alle Wünsche nach Größe, Lage und Dimension des Standes erfüllt werden können. Bei der Planung kann es zu einer Über- oder Unterschreitung der gewünschten Standgröße um ca. 10 % kommen.

Die Standbestätigung mit der genauen Lage und Dimension des Standes wird voraussichtlich im April 2014 per E-Mail verschickt, zusammen mit einem Detailplan mit allen notwendigen technischen Angaben sowie einem Hallenübersichtsplan. Die Belegung der umliegenden Stände kann sich bis zum Beginn der Messe noch ändern.

Ihre Ansprechpartner für Planung und Standbaugenehmigung beim VDA:

Hallen 12, 13, 25, 27, Freigelände, Pavillons 32-35:
Frau Dipl.-Ing. Viola Stockinger
Telefon: +49 30 897842-203
Fax: +49 30 897842-7203
E-Mail: stockinger@vda.de

Hallen 11, 14/15, 16, 17, 23, 24, 26:
Herr Dipl.-Ing. Michael Knab
Telefon: +49 30 897842-204
Fax: +49 30 897842-7204
E-Mail: knab@vda.de

Standbaugenehmigung

Für jeden Stand über 50 m² in Hallen und für alle Messestände im Freigelände, fliegende Bauten, mobile Stände, zwei-geschossige Stände und Sonderkonstruktionen ist ein Standentwurf zur Prüfung und Genehmigung beim VDA einzureichen. Unter der Voraussetzung, dass die Organisatorischen & technischen Richtlinien bei der Gestaltung des Messestands eingehalten werden, ist dies bei eingeschossigen Standbauten bis 50 m² in der Halle in der Regel nicht erforderlich (Ausnahme: Sonderkonstruktionen). Auch für Mietsystemstände der Deutschen Messe AG ist dies nicht erforderlich.

Einreichungstermin:
Die Standplanung ist bis 1. Juli 2014 per e-Mail beim VDA einzureichen. Bitte an folgende E-Mail Adresse schicken:
iaa-standbaugenehmigung@vda.de

Bei Standflächen über 500 m² können in Einzelfällen zusätzlich ausgedruckte Pläne zur Prüfung angefordert werden. Wir empfehlen, den Entwurf vor diesem Termin einzureichen, da danach mit einer längeren Bearbeitungszeit zu rechnen ist.

Das ist neu:
Für Hallenstände ist die Standbaugenehmigung erst ab einer Größe über 50 m² erforderlich. Die Unterlagen sind per E-Mail einzureichen.

2. Preparation for participation in the Exhibition

Hall planning and stand confirmation

After the deadline, the organizer begins with the hall planning. In the process, the requests regarding stand size and form (open sides), stated on the application form, will be considered as far as possible. We ask for your understanding, if all of your wishes regarding size, location and dimensions cannot be fulfilled. In planning, the desired stand size can be exceeded or fall short by about 10 %.

The stand confirmation with the exact location and dimensions of your stand is expected to be sent out by e-mail starting from April 2014. The stand confirmation also contains a detailed plan with all necessary technical information, as well as a general hall plan. The neighbouring allocations might still change until the trade show starts.

Your contact persons for planning and stand approval at the VDA:

Halls 12, 13, 25, 27, open air site, pavilions 32-35
Mrs. Dipl.-Ing. Viola Stockinger
Phone: +49 30 897842-203
Fax: +49 30 897842-7203
E-mail: stockinger@vda.de

Halls 11, 14/15, 16, 17, 23, 24, 26:
Mr. Dipl.-Ing. Michael Knab
Phone: +49 30 897842-204
Fax: +49 30 897842-7204
E-mail: knab@vda.de

Stand construction permit

For every stand bigger than 50 m² in exhibition halls, and for every stand in the open-air site, for temporary structures, two-storey stands, mobile structures and special constructions stand design plans must be presented for approval. Provided that the Organizational & Technical Regulations have been adhered to in designing and building the exhibition stand, single-storey stands located in exhibition halls smaller up to 50 m² are normally exempted from this requirement (unless there are special constructions). The same applies to rental system stands from Deutsche Messe AG.

Filing date:
Stand planning has to be sent to the VDA the latest by July 1, 2014. Please send the documents to this e-mail adress:
iaa-standbaugenehmigung@vda.de

For stand areas bigger than 500 m² in special cases additional print outs may be required. We recommend submitting the draft plan before this date as a longer processing time must be expected from July 1 onwards.

That is new:
Stand approval is only required for hall stands bigger than 50 m². The documents for stand approval have generally to be submitted by e-mail.

I.d.R. notwendige Unterlagen bei eingeschossigen Ständen:

Entwurfspläne, Grundrisse und Ansichten in einem geeigneten Maßstab, mit Angabe von Standbau und Exponataufstellung, wenn möglich 3D Visualisierungen, Beschriftungen in Deutsch oder Englisch.

I.d.R. notwendige Unterlagen bei Ständen ≥ 400 m², zwei-geschossigen Ständen, Freigeländeständen:

Entwurfspläne, Grundrisse, und Ansichten in einem geeigneten Maßstab, Rettungswegplan mit Nachweis der Rettungswеglängen und -breiten nach NV-StättVO, Beschriftungen in Deutsch oder Englisch.

Baubeschreibung mit Angaben zu Baumaterialien, Vorführungen, technische Ausrüstung (z.B. Brandmelder, Klimaanlage) in Deutsch oder Englisch.

Prüffähige **Flächenberechnungen** der nutzbaren OG-Fläche und der Tragkonstruktion.

Statische Berechnungen, von einem zweiten, unabhängigen Statiker geprüft, nach in Deutschland geltenden Normen, mit Positionsplan, in Deutsch oder Englisch.

Der **Aussteller ist hauptverantwortlich** und ggf. nachweispflichtig dafür, dass sein Ausstellungsstand, die Exponate und sein gesamter Messeauftritt den allgemeinen Rechtsvorschriften, den Ausstellungsbedingungen und den „Organisatorischen und technischen Richtlinien“ entspricht. Es gelten die gültige Bauordnung (NBauO) und die Versammlungsstättenverordnung (NVStättV) des Landes Niedersachsen.

Eingeschossige Stände werden nur vom Veranstalter (VDA) geprüft und genehmigt. Ein geprüftes Exemplar wird an den Aussteller bzw. dessen Standplaner zurück gesandt.

Zweigeschossige Stände, Stände im Freigelände und Sonderkonstruktionen (Standbauteile und Exponate, deren Standsicherheit nicht zweifelsfrei fest steht) sind bauerlaubnis- und abnahmepflichtig. Die eingereichten Unterlagen werden zunächst vom VDA auf Einhaltung der Gestaltungsrichtlinien geprüft und dann an den Technischen Ausstellerservice der DMAG weitergeleitet, der die Einhaltung der baurechtlichen Bestimmungen (wie Standsicherheit, Brandschutz, Rettungswege) prüft. Für das **Bauerlaubnisverfahren** erhält der Aussteller darauf hin von der DMAG das Formular „Antrag auf Bauerlaubnis“ mit weiteren Angaben.

Die **Genehmigungsvermerke** des VDA und der DMAG bei der zweigeschossigen Bauweise werden auf einem Plansatz dargestellt (VDA: rot, DMAG: grün). Der Aussteller erhält ein geprüftes Exemplar mit allen erforderlichen Genehmigungsvermerken.

Das **Bauerlaubnisverfahren** für zweigeschossige Stände, Sonderkonstruktionen, Zelte und fliegende Bauten im Freigelände ist kostenpflichtig und richtet sich nach der Fläche der Tragkonstruktion. Bis 100 m² je 10,– €/m² und für jeden weiteren m² 5,50 € (mindestens jedoch € 750,–). Die Kosten werden dem Aussteller in der Nebenkostenabrechnung der DMAG in Rechnung gestellt.

Usually required documents for one-storey stands:

Draft plans such as ground plans and elevations in an appropriate scale, showing stand construction and the position of exhibits, if possible 3D visualisations, legend in English or German.

Usually necessary documents for stands ≥ 400 m², two-storey stands, open-air site stands:

Draft plans to scale, ground plans and elevations, escape route plan, showing the escape route length and widths in compliance with the Lower Saxony Law on Public Assembly Venues (NVStättVO). Legend in German or English.

Specifications with details of construction materials, presentations, technical equipment (fire alarm, air-conditioning system, e.g.) in German or English.

Auditable area calculation of the upper floor and the supporting structure.

Structural analyses, verified by a second independent structural engineer based on German standards, incl. drawing with numbered references, report in German or English.

The **exhibitor is mainly responsible** that the exhibition stand, the exhibits and the whole exhibition appearance comply with the general German statutory requirements, the “Exhibition Conditions” and the “Organizational and Technical Regulations” and has to demonstrate such compliance if necessary. The valid building regulations (NBauO) and Venue regulations (MVStättV) of Niedersachsen are applicable.

Single-storey stands are tested and approved only by the organizer (VDA). A checked copy will be sent to the exhibitor, respectively to his stand designer.

Two-storey stands, stands in the open-air site and special constructions (structures and exhibits of which the stability has to be doubted) are subject to approval and inspection. The submitted documents will be checked by the VDA for compliance with the design guidelines and will be forwarded to the Technical Services for exhibitors of the DMAG in order to examine the compliance with building regulations (stability, ire prevention, emergency exits). Subsequently, the exhibitor receives for the construction approval the form “Application for building permission” with further instructions.

The **approval comments** of the VDA and DMAG for two-storey designs are shown on the same plan (VDA: red, DMAG: green). The exhibitor receives one checked copy with all the necessary approval comments.

The **building permission procedure** for two-storey stands, special constructions, tents and portable buildings in the open-air site is generally fee required. It is based on the area of the supporting structure. Up to 100 m² 10.– € per m² and for each additional m² 5,50 € (but at least € 750.–). The costs of obtaining a building permit will be invoiced to the exhibitor by the DMAG together with the service charges.

Die Übereinstimmung des Ausstellungsstandes mit den Richtlinien kann durch den Veranstalter, die DMAG und die jeweils zuständigen Behörden beim Aufbau und während der Ausstellung jederzeit überprüft werden. **Standbauten, die nicht genehmigt sind,** den technischen Richtlinien oder den Gesetzen nicht entsprechen, müssen ggf. geändert oder beseitigt werden. Bei nicht fristgerechter Ausführung ist der Veranstalter berechtigt, auf Kosten und Gefahr des Ausstellers selbst Änderungen vornehmen zu lassen.

Der Aussteller hat dafür Sorge zu tragen, dass der **genehmigte Entwurf** während der Aufbauzeit vor Ort vorliegt und jederzeit eingesehen werden kann.

Service-Angebot

Alle Services können online im Internet bestellt werden. Die Zugangsdaten für den **Online Business Service (OBS),** d.h. das erforderliche Kennwort, wird voraussichtlich im Mai 2014 von der DMAG zugesandt.

Das **gedruckte Service-Angebot** wird nicht mehr automatisch zugesandt. Bei Bedarf ist aber die Bestellung des kostenlosen Ordners formlos telefonisch oder per E-Mail möglich. Bitte geben Sie Ihre Auftragsnummer an.

Im Online Business Service ist eine Checkliste mit den Rücksendeterminen für die einzelnen Bestellungen enthalten. Die Kosten der einzelnen Serviceleistungen finden Sie im Online Business Service (OBS).

Bei allgemeinen Fragen zum Online Business Service oder bei Fragen zum Versand der OBS-Zugangsdaten steht Ihnen die Hotline der DMAG zur Verfügung:
Telefon: +49 511 89-37000
E-Mail: obs@messe.de
www.obs.messe.de

Für die Serviceleistungen stellt die DMAG jedem Aussteller eine **Vorauszahlung** in Rechnung

€ **17,–/m²** zzgl. MwSt. Ausstellungsfläche in **Hallen** und
€ **10,–/m²** zzgl. MwSt. Ausstellungsfläche im **Freigelände**.

Diese Vorauszahlung für Serviceleistungen ist keine Pauschalabgeltung, sondern wird in der Schlussrechnung mit den tatsächlich bestellten Serviceleistungen verrechnet.

Auszug aus den **Bestellservices**

Technik und Logistik:
Elektroversorgung, Wasserversorgung, Druckluft
Analoger Anschluss, EURO-ISDN Anschluss (SO)
Antennen-Anschluss, Internet Services
Mietmöbel, Küchenausstattung/Bodenbeläge
Systemstände und Standwände
Standreinigung, Abfallentsorgung
Standbewachung
Vermittlung von Arbeitskräften und Standpersonal
Getränkeservice
Pflanzen und Blumen
Ausstellerausweise
Parkscheine
Abendveranstaltungen
Musiknutzung zur Messe (GEMA)
Ausstellerversicherung

The organizer, DMAG and the respective authorities may check at any time during construction and during the show itself that the stand complies with the guidelines. **Stand structures which are not approved**, do not comply with the Technical Regulations or with statutory requirements must, if necessary, be modified or removed. If this is not done within the specified deadline, the organizer is entitled to have the work carried out by himself at the expense and at the risk of the exhibitor.

The exhibitor must ensure that the **approved stand plan** is available **on site** during set-up time and can be inspected at any time.

Services

All services can be ordered online from internet. It is anticipated that the log-in information for the **Online Business Service (OBS),** i.e. the required password, will be sent to you in May, 2014 by the DMAG.

The **printed service package** is no longer sent out automatically. However, it is possible to order a free folder. This can be done informally by phone or mail. Please do not forget to indicate your order number.

Within the Online Business Service you can find a checklist with the respective deadlines for all orders. You will find the costs of individual services in the Online Business Service (OBS).

For general questions regarding the Online Business Service or the dispatch of the OBS access data, please contact the DMAG:
Phone: +49 511 89-37000
E-mail: obs@messe.de
www.obs.messe.de

Every exhibitor will be charged an **advance payment** for the services based on the stand area by the DMAG

€ **17.–/m²** plus VAT for exhibition space in **halls** and
€ **10.–/m²** plus VAT for booths in the **open-air site**.

This advance payment for services is not a flat payment, but is calculated in the account settlement based on the actual services ordered.

Abstract of the **Services to order**

Technology and logistics:
Electricity supply, Water supply, Compressed air
Analog connection, Digital (SO) connection attachment
Radio and TV Antennas, Internet Services
Rental furniture, Kitchen furniture, Floor coverings
System stands, partition walls
Stand cleaning, Waste disposal
Security for stands
Employment office, temporary staff
Beverage service
Flowers and Plants
Exhibitor passes
Park tickets
Evening events
Notification of music use (GEMA)
Exhibition insurance

Anmietung von zusätzlichen Büros und Lagerräumen
Anmietung von Konferenzräumen
Anfrage Privatzimmer und Hotelzimmer
GVH-Nahverkehrsticket

Werbung/Messemedien:
Gästetickets
e-Tickets
Werbemittel
IAA-Katalog

Presse-Service:
Pressefächer
Ansprechpartner für Journalisten
Pressekonferenzen

Renting additional offices and storage rooms
Renting a conference room
Request for private Accommodation and Hotels
GVH-local public transport ticket card

Advertisement/Trade fair media:
Guest tickets
e-Tickets
Advertising materials
IAA catalogue

Press-Services:
Press boxes
Contact for Journalists
Press conferences

Anreiseorganisation

Unterstützung bei der Zimmerreservierung und Anreiseorganisation:

Hannover Marketing & Tourismus GmbH
Vahrenwalder Straße 7
30165 Hannover
Telefon: +49 511 12345-555
Fax: +49 511 12345-556
hotels@hannover-tourismus.de

Als kostengünstige Alternative können Stellplätze auf dem messeeigenen **Wohnwagenplatz**, angemietet werden. Der Platz befindet sich im Süden des Messegeländes direkt beim Eingangsbereich „WEST 1“ und ist mit Sanitäranlagen ausgestattet. Der Platz ist für Aussteller und Besucher geöffnet und befindet sich in ruhiger Lage mit Einkaufsmöglichkeiten. Wohnmobile und Wohnwagen müssen selbst mitgebracht werden. Die Tagesgebühr variiert je nach Länge des Wohnwagens/-mobils. Ansprechpartner:

Gesellschaft für Verkehrsförderung
Frau Jutta Bakker
Tel: +49 511 89-33595
E-Mail: wohnwagenplatz@gfv.messe.de

Travel Organization

For room reservations and travel organization, contact:

Hanover Marketing & Tourismus GmbH
Vahrenwalder Straße 7
30165 Hanover, Germany
Phone: +49 511 12345-555
Fax: +49 551 12345-556
hotels@hannover-tourismus.de

The fair designated **mobile home parking lot** is located in the south of the fair grounds directly at entry area “WEST 1”. It is equipped with sanitary facilities (shower, washing and toilet). The parking place is for exhibitors and visitors and is located in a quiet area with shopping in the immediate vicinity. Caravans and mobile homes must be brought by the exhibitors or visitors. The daily rate varies depending on the length of the caravan /trailer. Contact:

Gesellschaft für Verkehrsförderung
Mrs. Jutta Bakker
Phone: +49 511 89-33595
E-mail: wohnwagenplatz@gfv.messe.de

IAA Katalog

IAA Katalog:
Der zweisprachig (Deutsch/Englisch) abgefasste offizielle IAA-Katalog zur 65. IAA Nutzfahrzeuge wird vom Veranstalter herausgegeben und in seinem Auftrag durch die Messe Frankfurt Medien und Service GmbH hergestellt. Der Katalog erscheint ca. vier Wochen vor Beginn der Ausstellung.

Der Eintrag in den Katalog sowie weitere Messemedien ist für jeden Aussteller und Mitaussteller obligatorisch und wird mit 279,– € zzgl. MwSt. pro Eintragung in Rechnung gestellt.

Alle Unterlagen für den Katalogeintrag werden dem Aussteller unaufgefordert voraussichtlich im Mai direkt vom Katalogverlag zugeschickt. Die Deadline für den Hauptkatalog ist Anfang Juli 2014. Einsendungen, die nach dieser Deadline eingehen, werden im Katalognachtrag veröffentlicht. Das Online Ausstellerverzeichnis wird bis zum Messebeginn regelmäßig aktualisiert.

IAA Catalogue

IAA catalogue:
The bilingual (German/English) official IAA Catalogue for the 65th IAA Commercial Vehicles is issued by the organizer and produced on its behalf by the Messe Frankfurt Medien und Service GmbH. The catalogue appears about four weeks before the beginning of the exhibition.

The catalogue entry as well as other trade fair media is obligatory for every exhibitor and co-exhibitor and costs 279.– € plus VAT per each single entry.

It is anticipated that all documents for the catalogue entry are automatically sent to the exhibitor in May directly by the publisher. The deadline for the actual catalogue will be in the beginning of July 2014. Subsequent entries will be published in a catalogue supplement. The online list of exhibitors will be up-dated regularly until the trade show starts.

Jeder Aussteller erhält gegen Vorlage des Ausstellerausweises in der jeweils zuständigen Halleninspektion ein Freiexemplar des IAA-Kataloges. Für das Freigelände ist die Halleninspektion der Halle 26 zuständig. Zusätzliche Exemplare können Sie zum Preis von 26,- € inkl. MwSt. im Online Business Service (OBS) bestellen. Die Eintragungen im Katalog stehen automatisch bereits vor und während der Veranstaltung im Internet (www.iaa.de) zur Verfügung.

Presse

Pressekonferenzen können am Dienstag, den 23. September nur im Convention Center (CC) durchgeführt werden (Tag der Pressekonferenzen im CC). Am Mittwoch, den 24. Sept. sind Pressekonferenzen im CC oder auf dem Stand möglich.

Um Überschneidungen mit Presseterminen anderer Aussteller zu vermeiden, ist es notwendig, Termin und Ort mit dem Veranstalter VDA abzustimmen. Dann können Sie über das „Online Business Service (OBS)" Räume im CC anmieten. Bitte wenden Sie sich innerhalb der Presseabteilung an:

Herr Peter Mair
Telefon: +49 30 897842-125
Fax: +49 30 897842-603
E-Mail: mair@vda.de

Die Termine der Pressekonferenzen werden vom Veranstalter in der Broschüre „IAA-Presseinformationen" zusammengestellt. Im Online Business Service (OBS) können Sie im Formular **„Ansprechpartner für Journalisten"** einen Firmenvertreter angeben, der in dieser Broschüre als Ansprechpartner angegeben ist. Dieser Service ist kostenlos.

Für firmeneigene Presseinformationen können über das Online Business Service (OBS) im IAA-Pressezentrum Ablagefächer angemietet werden. Pro **Pressefach** werden € 110,– zzgl. MwSt. vom VDA in Rechnung gestellt.

Zusätzlich werden zur IAA **elektronische Pressefächer** auf der IAA-Website www.iaa.de angeboten. Die Grundgebühr inkl. einer Pressemitteilung beträgt € 250,– zzgl. MwSt. Jede weitere elektronische Pressemitteilung kostet € 50,– zzgl. MwSt. und jedes Foto € 25,– zzgl. MwSt. Nähere Informationen finden Sie im „Online Business Service (OBS)". Ansprechpartner für Pressefächer im VDA ist:

Frau Ute Botterschulte
Telefon: +49 30 897842-121
Fax: +49 30 897842-603
E-Mail: botterschulte@vda.de

Als Service für in- und ausländischen Medienvertreter erstellt der VDA das **„IAA-Neuheitenverzeichnis"** mit den auf der IAA gezeigten Welt-, Europa- und Deutschlandpremieren. Das IAA-Neuheitenverzeichnis wird am ersten Pressetag als Broschüre und Online-Version veröffentlicht. Aussteller werden im Juni 2014 vom Veranstalter zu einer Teilnahme am Neuheitenverzeichnis gesondert mit den entsprechenden Details eingeladen. Ihr Ansprechpartner im VDA ist:

Frau Sabine Steinhoff
Telefon: +49 30 897842-133
Fax: +49 30 897842-603
E-Mail: steinhoff@vda.de

Each exhibitor receives a free sample of the IAA catalogue by presenting the exhibitor pass in the designated hall inspection. The hall inspection of Hall 26 is designated for the open-air ground. You can order additional samples at the price of 26.– € incl. VAT through the Online Business Service. The entries in the catalogue are automatically available before and during the event on the Internet (www.iaa.de).

Press

Press conferences may be held on Tuesday, September 23 (press conference day in the CC) only in the Convention Center (CC). Press conferences may be held on Wednesday, September 24 in the CC or at your stand.

It is necessary to coordinate dates and times with the VDA organizer in order to avoid overlapping with the press dates of other exhibitors. After coordination with the VDA, you can lease rooms in the CC via the Online Business Service (OBS). Please contact the press department:

Mr. Peter Mair
Phone: +49 30 897842-125
Fax: +49 30 897842-603
E-mail: mair@vda.de

The dates of the press conferences are put together by the organizer in the "IAA Press Information" brochure. You can indicate a firm representative, who is shown in this brochure as the contact person, in the **"Contact Person for Journalists"** form in the "Online Business Service". This service is free of charge.

If you would like to display in-house press information, then you can rent shelves via the "Online Business Service" in the IAA press center. You are charged € 110.– plus VAT **per press box** by the VDA.

Additionally IAA exhibitors can distribute their **press material digitally** on the official IAA website www.iaa.de. The basic fee for this service is € 250.– plus VAT. Each additional press release is € 50.– plus VAT and each photo is € 25.– plus VAT. More details can be found in the "Online Business Service" (OBS). The contact person for press boxes at the VDA is:

Mrs. Ute Botterschulte
Phone: +49 30 897842-121
Fax: +49 30 897842-603
E-mail: botterschulte@vda.de

As a special service for the national and international media, the VDA publishes the **"IAA Premiere-Guide"** with all World-, European- and German premieres presented at the IAA. The IAA Premiere Guide will be published on the first press day as a brochure and online version. Along with further information, exhibitors will be invited by the VDA to participate in the Premiere Guide in June 2014. Your contact person at the VDA is:

Mrs. Sabine Steinhoff
Phone: +49 30 897842-133
Fax: +49 30 897842-603
E-mail: steinhoff@vda.de

Werbemöglichkeiten und Marketing

Im Rahmen der IAA gibt es verschiedene Werbemöglichkeiten, um Ihr Unternehmen darzustellen. Folgende Optionen stehen zur Auswahl: Werbung auf der offiziellen IAA-Website, in IAA-Publikationen oder rund um das Messegelände, IAA-Werbemittel zur Besucherwerbung, verschiedene Sponsoringmöglichkeiten, Download und eigene Nutzung des IAA-Key-Visuals. Weitere Informationen und Ansprechpartner werden auf iaa.de bereitgestellt.

Im Online Business Service (OBS) können Werbemittel, wie z.B. Pins, Plakate und Briefaufkleber zu den jeweils angegebenen Preisen bestellt werden.

Rund um das Veranstaltungsgelände stehen zahlreiche Werbemöglichkeiten zur Verfügung, um auf Ihren Stand und Ihre Produkte aufmerksam zu machen. Z.B. Werbetürme, mobile Werbewürfel, Promotions, Big Banner an den Eingangstüren und XL-Poster. Alle Werbemöglichkeiten, Standorte und Preise finden Sie zusammengefasst in den Mediadaten zur Außenwerbung. Ihre Ansprechpartner bei der DMAG sind:

Frau Sabina Kroll-Behrens
Telefon: +49 511 89-31256
Frau Anke Robbers
Telefon: +49 511 89-31227
Fax: +49 511 89-31216
E-Mail: advertising@messe.de

Das **elektronische Besucherinformationssystem (EBi)** dient als wettbewerbsneutrale Information für Besucher und Aussteller während der Ausstellung an zahlreichen EBi-Standorten über das gesamte Angebot der 65. IAA Nutzfahrzeuge in Deutsch und Englisch. Die Katalogeintragung wird automatisch auch ins EBi übernommen.

Communication Plus

Mit der Service-Initiative Communication Plus bietet die IAA mit ihrem Kooperationspartner Internex ein effektives Instrumentarium für die Pressearbeit rund um die Messebeteiligung an.

Video-Reportagen vom Messestand
Sie haben die Möglichkeit, Ihr Unternehmen, Ihre Produkte und Innovationen in Wort und Bild zu präsentieren. Während der Pressetage wird ein professionelles Video auf Ihrem Messestand produziert. Am nächsten Tag ist dieses Video bereits in der Rubrik „Ausstellervideos“ auf der IAA-Website sowie hinter Ihrem Eintrag im Ausstellerverzeichnis mit einem Klick zu sehen.

Online Messerundgänge
Zu verschiedenen aktuellen Themenbereichen rund um das Nutzfahrzeug und die Mobilität werden auf der IAA-Website animierte Online-Rundgänge über das Messegelände angeboten. Sie können sich zum jeweiligen Thema an einem solchen „virtuellen“ Messerundgang beteiligen. In einem Pop-up-Fenster können Sie Ihr Unternehmen und Ihre Produkte präsentieren und Produktfotos oder Videos einstellen. Mit einem Kontaktformular kann der Nutzer Anfragen oder Terminwünsche direkt an Sie richten.

IAA Advertisement and Marketing

There are various advertising options for publicizing your company at the IAA, including the following: advertisements on the official IAA website, in IAA publications, and around the trade fair grounds, furthermore IAA materials for visitor advertising, various sponsoring options, downloading and using the IAA key visual. Further information and contact persons will be published on iaa.de.

You can order advertising material such as pins, posters and stickers from the Online Business Service (OBS). The individual prices are stated on the order forms.

There are diverse advertising possibilities available around the exhibition grounds in order to draw attention to your stand and to your products. For example advertising towers, mobile advertising cubes, promotions, big banners at entrance doors and XL-posters. All advertising possibilities can be found within the brochure media facts for outdoor advertising. our contact persons at DMAG are:

Mrs. Sabina Kroll-Behrens
Phone: +49 511 89-31256
Mrs. Anke Robbers
Phone: +49 511 89-31227
Fax: +49 511 89-31216
E-mail: advertising@messe.de

The **Electronic visitor information system (EBi)** provides non-competitive information for visitors and exhibitors during the exhibition at numerous EBi locations about the complete offer of the 65th IAA Commercial Vehicles in both German and English. The catalogue entry is also automatically transferred to the EBi.

Communication Plus

The Communication Plus service initiative of the IAA and its cooperation partner Internex provides an effective tool for communication relating to all aspects of trade fair participation.

Video reports from your trade fair stand
Don’t miss out on the opportunity to present your company, its products and innovations in word and image through a professional video, which will be shot at your stand during the press days. The very next day, the video will be posted in the “exhibitor videos” section of the IAA website and beside your entry in the exhibitor guide. It can be viewed with just a single click!

Online trade fair tours
Animated online tours of the exhibition grounds covering a number of key topics relating to commercial vehicles and mobility will be provided on the IAA website. You can take part in a virtual tour on each of these topics. A pop-up window allows you to present your company and products, and to post product photos or videos. There is also a contact form that enables participants in these online tours to contact you directly to ask questions or request an appointment.

Match & Meet – Networking Plattform
Bereits acht Wochen vor Beginn der IAA steht Ihnen eine Datenbank gestützte Online-Plattform zur Verfügung, auf der Sie mit potenziellen Kooperationspartnern, Fachbesuchern sowie anderen Ausstellern zur IAA Termine an Ihrem Messestand vereinbaren können.

Kommunikations-Baukasten
Insbesondere mittelständische Aussteller haben es häufig nicht leicht, sich während einer Messe bei den Medien Gehör zu verschaffen. Aber mit professioneller Unterstützung können Sie die Chancen deutlich erhöhen, dass vor, während oder nach der IAA in den für Sie relevanten Medien über Ihre Innovationen, ihre Produkte und Dienstleistungen berichtet wird. Dafür stellt Ihnen die IAA ein umfangreiches Angebot zur Unterstützung bei der messebezogenen Pressearbeit zur Verfügung. Die Betreuung und die Umsetzung der Angebotsmodule übernehmen die Profis für Messe-PR von Internex Consultants + Communications.

Detaillierte Informationen zu **Communication Plus** und den Angebotsmodulen finden Sie unter www.iaa-communicationplus.com. Ihr Ansprechpartner bei Internex Consultants + Communications ist:

Dr. Eberhard Roloff
Telefon: +49 511 780-99966
Fax: +49 511 780-99965
E-Mail: info@internex.cc

Abendveranstaltungen

Eine **Abendveranstaltung** auf dem Stand kann mit Hilfe des „Online Business Service (OBS)“ bei der DMAG angemeldet werden.

Für jede angefangene Stunde nach 21.00 Uhr wird eine Kostenpauschale von € 3,70/m², jedoch maximal € 1.200,– pro Stunde zzgl. MwSt. von der DMAG in Rechnung gestellt.

Ansprechpartner für Abendveranstaltungen bei der DMAG ist:

Frau Andrea Peters
Telefon: +49 511 89-32104
Fax: +49 511 89-33126
E-Mail: andrea.peters@messe.de

Match & Meet networking platform
Eight weeks before the IAA opens its doors, you'll have access to a database-supported online platform that you can use to arrange meetings at your stand with potential cooperation partners, trade visitors and other exhibitors at the IAA.

Modular communication services
Exhibitors from the SME sector often find it particularly difficult to attract media attention during trade fairs. Professional support can significantly increase your chances of having your innovations, products and services featured in media relevant to you before, during and after the IAA. To that end, the IAA provides a comprehensive offering to support exhibitors in trade fair-related press work. Specialists in trade fair PR from Internex Consultants + Communications can offer assistance and help implement the modules.

Detailed information on **Communication Plus** and the modules offerd can be found at www.iaa-communicationplus.com. Your contact person at Internex Consultants + Communications is:

Dr. Eberhard Roloff
Tel.: +49 511 780-99966
Fax: +49 511 780-99965
E-mail: info@internex.cc

Evening events

Evening events on the stand, can be announced with the help of the Online Business Service at the DMAG.

The DMAG charges a blanket fee of € 3.70/m² for every hour after 9:00 pm, with a maximum of € 1.200.– plus VAT per hour.

The contact person for evening events at the DMAG is:

Mrs. Andrea Peters
Phone: +49 511 89-32104
Fax: +49 511 89-33126
E-mail: andrea.peters@messe.de

Zusätzliche Räume und Containerstellflächen auf dem Messegelände

Für besondere zusätzliche Veranstaltungen, z.B. Konferenzen oder Firmenpräsentationen besteht die Möglichkeit, unterschiedlich große **Konferenzräume** im Convention Center (CC) anzumieten. Die Preise sind abhängig von der Raumgröße und der Nutzungsdauer. Die Konferenzräume können im „Online Business Service (OBS)" bestellt werden.

Bei Fragen zu den Konferenzräumen, zur technischen Ausstattung, den jeweiligen Kosten oder zu Catering Möglichkeiten steht Ihnen bei der DMAG folgende Ansprechpartnerin zur Verfügung:

Frau Corina Sillmen
Telefon: +49 511 89-31279
Fax: +49 511 89-32653
E-Mail: corina.sillmen@messe.de

Bei Bedarf an zusätzlichen **Büro- und Nebenräumen** in den Ausstellungshallen, können diese im „Online Business Service (OBS)" bestellt werden. Die Mietkosten belaufen sich auf 181,- €/m² inkl. Stromkostenpauschale. Diese Nebenräume stehen in begrenztem Umfang zur Verfügung. Büro- und Nebenräume können für die gesamte Ausstellungsdauer angemietet werden und dürfen nicht an Dritte weitervermietet werden.

Ansprechpartner bei der DMAG ist

Frau Andrea Peters
Telefon: +49 511 89-32104
Fax: +49 511 89-33126
E-Mail: andrea.peters@messe.de

Es besteht die Möglichkeit auf dem Messegelände Stellplätze für **Container** und Kühlfahrzeuge zu reservieren. Die Gebühr beträgt € 600,– (zzgl. MwSt.) für einen Stellplatz (2,50 x 6,50m).

Ihren Bedarf an Containerstellplätzen können Sie formlos beim Technischen Ausstellerservice der DMAG anmelden. Da das Kontingent begrenzt ist, sollte dies frühzeitig erfolgen.
Ihr Ansprechpartner ist:

Herr Michael Grothe
Telefon: +49 511 89-32644
Fax: +49 511 89-32652
E-Mail: michael.grothe@messe.de

Aushilfspersonal und Dienstleistungen

Standbewachung:
Die allgemeine Bewachung der Ausstellungshallen wird im Auftrag des Veranstalters von der DMAG durchgeführt. Sie beginnt am 20. September und endet am 4. Oktober 2014. Diese allgemeine Bewachung kann jedoch nicht den Schutz des Eigentums eines jeden Ausstellers sicherstellen. Soll der Ausstellungsstand nachts bewacht werden, kann über das OBS Personal einer Vertragsfirma der DMAG beauftragt werden oder eigenes Personal zum Einsatz kommen, das bei der DMAG angezeigt werden muss. Unter bestimmten Voraussetzungen kann auch eine Fremdfirma beauftragt werden. In diesem Fall müssen die Mitarbeiter rechtzeitig bei der DMAG akkreditiert werden. Dafür fällt pro Aussteller unabhängig von der Dauer des Einsatzes eine Gebühr von € 200,– an.

Additional rooms and container storage spaces on the exhibition grounds

For additional special events, such as conferences business presentations, you can rent **conference rooms** in various sizes in the Convention Center (CC). The rental charge depends on the size of the room and the lease duration. You can order the conference rooms through the Online Business Service.

If you have questions about the conference rooms, their technical equipment, the respective costs, or catering possibilities, please refer to the following **contact person** at the DMAG:

Mrs. Corina Sillmen
Phone: +49 511 89-31279
Fax: +49 511 89-32653
E-mail: corina.sillmen@messe.de

In case you need additional **offices and ancillary rooms** in the exhibition halls, you can order these through the Online Business Service. They are priced at 181.- €/m2, including electricity fixed rate. Please note that the number of adjoining rooms is limited. Offices and adjoining rooms can be rented only for the entire length of the exhibition and may not be sublet to a third party.

The contact person at the DMAG is

Mrs. Andrea Peters
Phone: +49 511 89-32104
Fax: +49 511 89-33126
E-mail: andrea.peters@messe.de

It is possible to reserve storage spaces for **containers** and refrigerated vehicles on the exhibition grounds. The fee is € 600.– (plus VAT) for a space of 2,50m x 6,50m.

Reservations of container spaces can be made informally by contacting the technical service for exhibitors of the DMAG. As the contingent is limited please be on time.
Your contact person is:

Mr. Michael Grothe
Phone: +49 511 89-32644
Fax: +49 511 89-32652
E-mail: michael.grothe@messe.de

Temporary staff and services

Stand security:
General guarding of the exhibition halls is conducted on behalf of the organizer by the DMAG. It begins on September 20 and ends on October 4, 2014. However, this general surveillance can not guarantee the protection of the property of an individual exhibitor. If you would like your exhibition stand to be guarded at night, you can hire staff from one of the contractors of DMAG trough the Online Business Service.
Alternatively you may employ your own personnel or hire security company of your choice. In either case the personnel must be accredited by the DMAG for the duration of the exhibition. The accreditation of external companies is subject to a charge of € 200,– per exhibitor.

Folgende Unterlagen sind für die Akkreditierung erforderlich:

- Versicherungsbestätigung mit einer Mindesthaftungssumme von € 5.000.000,- für Personen- und Sachschäden
- Unbedenklichkeitsbescheinigungen von Finanzamt, Krankenkasse und Berufsgenossenschaft
- Aktuelle Bestätigung der Mitgliedschaft im Bundesverband Deutscher Wach- & Sicherheitsunternehmen oder einem vergleichbaren Landesverband (z.B. VSW Niedersachsen)
- Freiwillige Selbstverpflichtung zur Akzeptanz der auf dem Messegelände allgemeingültigen Dienstanweisung

Weitere Auskünfte sowie individuelle Angebote und Beratung zur Standbewachung erhalten Sie durch:

Herrn Torben Missun
Telefon: +49 511 89-33252
Fax: +49 511 89-33265
E-Mail: torben.missun@messe.de

Zusätzlich wird der Veranstalter einen Rahmenvertrag für eine **Ausstellungsversicherung** abschließen, um den Ausstellern die Möglichkeit zu geben, Ausstellungsgüter und Standeinrichtungen gegen alle Risiken, die sich im Zusammenhang mit der Ausstellung ergeben, zu günstigen Bedingungen zu versichern. Die Versicherung kann im Online Business Service bestellt werden. Versicherer ist die

HDI-Gerling Industrie Versicherung AG
Hegelstraße 61
55122 Mainz
Telefon: +49 6131 388-220
Fax: +49 6131 388-6231

Stand- und Aushilfspersonal
Zusätzliches Standpersonal, wie Hostessen, Dolmetscher, Servicekräfte, Aufbauhelfer usw. kann entweder über das Online Business Service (OBS) bestellt werden oder über Agenturen, die z.B. auch Moderatoren und Künstler vermitteln.

event it AG
Telefon: +49 511 866 8460
E-Mail: info@eventit.ag

Personality GmbH
Telefon: +49 511 775500
E-Mail: thiet@personality-hannover.de

Agentur für Arbeit
Telefon: +49 511 89-20330
E-Mail: Hannover.job-messe@arbeitsagentur.de

Serviceeinrichtungen auf dem Messegelände

Auf dem Messegelände befinden sich Einkaufsmöglichkeiten für den täglichen Bedarf und zahlreiche Serviceeinrichtungen, wie z.B. Lebensmittel, Geldautomaten, Internet-Lounge, Zimmervermittlung, Kopiershop.

Die vollständige Auflistung aller Serviceeinrichtungen und deren Standorte können der „Ausstellerinformation“ entnommen werden, die Ihnen ab August 2014 zur Verfügung stehen wird.

The following documents are required for accreditation:

- Certificate of insurance with a minimum amount guaranteed of € 5,000,000.- for personal and property damage
- Clearance certificate by tax authority, health insurance and occupational insurance association
- Current confirmation of membership by the association of German security companies or by any other comparable state association (such as VSW Niedersachsen)
- Voluntary agreement of acceptance of the official instructions, universally valid on the exhibition grounds

Further information, as well as expert advice and offers concerning stand security are provided by:

Mr. Torben Missun
Phone: +49 511 89-33252
Fax: +49 511 89-33265
E-Mail: torben.missun@messe.de

In addition to that the organizer will enter into a general **insurance contract** for the exhibition to give exhibitors the possibility to insure the exhibition goods and stand equipment under favourable terms against all risks arising related to the exhibition. The insurance can be ordered through the Online Business Service. The insurer is:

HDI-Gerling Industrie Versicherung AG
Hegelstraße 61
55122 Mainz, Germany
Phone: +49 6131 388-220
Fax: +49 6131 388-6231

Temporary staff:
Support staff, such as hostesses, interpreters, workers, etc. can either be ordered via Online Business Service or you can refer to an agency. They also arrange presenters and artists.

event it AG
Telefon: +49 511 866 8460
E-Mail: info@eventit.ag

Personality GmbH
Telefon: +49 511 775500
E-Mail: thiet@personality-hannover.de

Agentur für Arbeit
Phone: +49 511 89-20330
E-mail: Hannover.job-messe@arbeitsagentur.de

Service facilities on the exhibition grounds

Shopping facilities for daily needs and a number of service facilities, such as grocery shopping, cashpoints, internet lounge, accommodation bureau, copy shop are located on the exhibition grounds.

The complete listing of all of the service facilities and their locations can be found in the “Exhibitor Information” which will be available in August 2014.

Während der Auf- und Abbauzeit und während der Veranstaltung ist eine **Erste-Hilfe-Station** eingerichtet:

Notruf: Messe-Telefon **114**

Erste-Hilfe-Station auf dem Messegelände am Eingang Nord 1 vom 15. September bis 7. Oktober 2014
Telefon: +49 511 89-30030

Reinigung, Abfallentsorgung und Umweltschutz

Standreinigung und Reinigungspersonal:

Die Grundreinigung der Hallen und des Freigeländes sowie der Gänge wird von der DMAG im Auftrag des Veranstalters durchgeführt. Für die Reinigung des eigenen Standes sind die Aussteller selbst zuständig. Es gibt die Möglichkeit firmeneigenes Personal einzusetzen, eine Reinigungsfirma nach Wahl oder eine von der DMAG zugelassene Reinigungsfirma über das OBS zu beauftragen. Bitte beachten Sie, dass Reinigungsarbeiten täglich vor Veranstaltungsbeginn beendet sein müssen. Alle mit der Fremdreinigung beauftragten Personen müssen der DMAG mit Namen, Firma und Adresse gemeldet werden. Es wird eine offizielle Genehmigung erteilt, in der alle Einzelpersonen gelistet sind. Eine Kopie der Genehmigung müssen alle fremdreinigenden Personen mit sich führen. Hierfür werden keine Gebühren erhoben. Ansprechpartner ist

Herrn Torben Missun
Telefon: +49 511 89-33252
Fax: +49 511 89-33265
E-Mail: torben.missun@messe.de

Abfallwirtschaft:

Grundlage für alle folgenden Regelungen sind
- die Vorgaben des Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetzes (KrW- und Abfg),
- die dazugehörigen Ausführungsbestimmungen und Verordnungen
- sowie die Ländergesetze und kommunalen Satzungen.

Der Aussteller ist verantwortlich für die ordnungsgemäße und umweltverträgliche Entsorgung der Abfälle, die bei Aufbau, Laufzeit und Abbau seines Standes anfallen. Die technische Abwicklung der Entsorgung zur Verwertung und Beseitigung obliegt allein der Deutschen Messe bzw. den von ihr benannten Vertragspartnern.

Abfallentsorgung:

Handeln Sie auf dem Messegelände nach den Grundsätzen der Kreislaufwirtschaft. Abfälle sind auf Messeplätzen in erster Linie zu vermeiden. Aussteller und deren Vertragspartner sind verpflichtet, in jeder Phase der Veranstaltung wirkungsvoll hierzu beizutragen. Dieses Ziel muss bereits bei der Planung und in Kooperation aller Beteiligten verfolgt werden. Generell sind für Standbau und -betrieb wiederverwendbare und die Umwelt möglichst wenig belastende Materialien einzusetzen.

A **first aid service** is installed during the setup and dismantling time and during the event:

Emergency call: Exhibition telephone **114**

First aid station on the exhibition grounds at the entrance North 1 from September 15 to October 7, 2014.
Phone: +49 511 89-30030

Cleaning, waste disposal and environment protection

Stand cleaning and cleaning personnel:

The basic cleaning of the halls and of the open-air site as well as the aisles is carried out by the DMAG on behalf of the organizer. Exhibitors are responsible for cleaning of their own stand. There is a choice between appointing own personnel or any cleaning company or authorizing one of the cleaning companies approved by the DMAG by means of the Online Business Service. Please note that daily cleaning must be finished before the beginning of the event. Cleaning personnel has to be accredited by DMAG recording family name, company, address for the duration of the exhibition. An official permit will be issued, listing all staff members. This permit has to be carried along on duty. The accreditation service is free of charge. Person of contact is

Mr. Torben Missun
Phone: +49 511 89-33252
Fax: +49 511 89-33265
E-mail: torben.missun@messe.de

Waste management:

All of the following rules are based on:
- The provisions of the Recycling and Waste Avoidance and Management Act (KrW and Abfg.)
- Associated implementation regulations, and

- Applicable State laws and municipal Statutes.

The exhibitor is responsible for the proper and environmentally acceptable disposal of waste that he produces during the show and during setup and dismantling of his stand. The technical aspects of disposal for subsequent recycling are the sole responsibility of Deutsche Messe and its authorized contractors.

Waste disposal:

Kindly adhere to the following principles of recycling management at the exhibition grounds. The emphasis is on avoiding waste at exhibition sites. Exhibitors and their contract partners shall cooperate and support this goal at all stages of the event, beginning with the planning stage. For setup and operation of a stand, exhibitors should use only recyclable materials and/or materials that are not harmful to the environment.

Der Aussteller ist bei der Abfallentsorgung dazu verpflichtet, für die sortenreine Trennung von wiederverwertbaren Stoffen und Abfällen zur Deponierung zu sorgen.

Für die Abfallentsorgung auf dem Stand ist der Aussteller verantwortlich. Dies gilt auch für die von ihm beauftragte Messebaufirma während des Auf- und Abbaus sowie für die Dauer der Veranstaltung. Mit der fachgerechten Entsorgung von wiederverwertbaren Stoffen (Wertstoffen) und Restabfällen kann nur die Deutsche Messe beauftragt werden, die sich ihrerseits eines zugelassenen Entsorgungsunternehmens bedient. Die Beauftragung ist im Online Business Service vorzunehmen. Die dort beschriebenen Hinweise und Regelungen gelten auch für die Aussteller, die das Bestellformular nicht zurücksenden.

Materialien, die die Sicherheit gefährden oder den Aufbau behindern, müssen entfernt werden. Wird einer entsprechenden Aufforderung von Seiten VDA, DMAG oder ihrer Servicepartner nicht entsprochen, werden sie als Abfall betrachtet und ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers entsorgt. Dabei behält sich die Deutsche Messe vor, den Aussteller am Mehraufwand zu beteiligen. Gleiches gilt für zurückgelassene Materialien, die sich nach Ende der Abbauzeit noch auf dem Stand oder dem Gelände der Deutschen Messe befinden. Eine Bestätigung über vollständig geräumte Standflächen erteilt die Halleninspektion der Deutschen Messe. Aussteller, die keinen Gesamtauftrag zur Abfallentsorgung erteilt haben, sind nachweispflichtig. Bei fehlender Bestätigung wird der vorgefundene Abfall grundsätzlich dem Aussteller zugeordnet und die Entsorgung zu seinen Lasten vorgenommen.

Gefährliche Abfälle

Der Aussteller ist verpflichtet, der Deutschen Messe Abfälle zu melden, die nach Art, Beschaffenheit oder Menge in besonderem Maße gesundheits-, luft- oder wassergefährdend, explosibel oder brennbar sind. Außerdem hat er für die ordnungsgemäße Entsorgung durch den zuständigen Vertragspartner zu sorgen. Beispiele für Abfälle dieser Art sind
- Batterien
- Lacke
- Lösungsmittel
- Schmierstoffe
- Farben

Kleinere Mengen dieser **Sonderabfälle** können auf dem Messegelände in die gekennzeichneten Behälter entsorgt werden. Zum Abtransport und zur Entsorgung größerer Mengen kann der Aussteller das autorisierte Unternehmen beauftragen:

REMONDIS Industrie Service
Zum Bahnhof 33-39
31311 Uetze
Tel.: +49 5173 98200
Fax: +49 5173 982098
E-Mail: industrie-service@remondis.de

Mitgebrachte Abfälle:
Materialien und Abfälle dürfen nur auf das Gelände gebracht werden, wenn sie im Zusammenhang mit dem Messebetrieb, Auf- oder Abbau stehen.

The exhibitor is responsible for ensuring that recyclable and non-recyclable waste is properly sorted for disposal.

The exhibitor and any contractor that sets up his stand are responsible for disposal of waste produced at the stand during stand setup, stand dismantling, and over the course of the event. Exhibitors must place an order for proper disposal of recyclable waste and garbage via Deutsche Messe, which provides this Service through authorized contractors. The order must be submitted online via Online Business Service. Exhibitors who do not submit an order form shall, nevertheless, be subject to the instructions and rules in the OBS.

Materials that endanger the safety or hinder setup activities must be removed. If such a request by VDA, Deutsche Messe or its service partner is ignored, the materials will be disposed of at the expense of the offending exhibitor, regardless of their value. Deutsche Messe reserves the right to bill the offending exhibitor for any extra costs incurred. This also applies to any waste left behind on the stand or exhibition grounds of Deutsche Messe after the stand dismantling period. A hall inspector of Deutsche Messe will certify the proper condition of the stand space when returned. Exhibitors who have not placed a general order for waste disposal shall be required to prove that no materials have been left behind. If no certification is obtained from the hall inspector, disposal of waste will be billed to the respective exhibitor.

Hazardous waste:

The exhibitor shall notify Deutsche Messe of any waste that by its nature, properties, or quantity presents a special health hazard or risk of air or water contamination, explosion, or fire hazard. Furthermore, the exhibitor shall arrange for the authorized contractor to dispose of such hazardous waste, which includes:
- Batteries
- Varnishes
- Solvents
- Lubricants
- Paints

Small quantities of the above types of **hazardous waste** may be disposed of in the special Containers that are placed at various locations on the exhibition grounds. The exhibitor must arrange for the collection and disposal of large quantities of such waste through the following authorized contractor:

REMONDIS Industrie Service
Zum Bahnhof 33-39
31311 Uetze, Germany
Tel: +49 5173 98200
Fax: +49 5173 982098
Email: industrie-service@remondis.de

Exhibitor materials and waste:
Materials and waste may not be brought onto the exhibition grounds, unless these are directly related to trade show activities, stand setup, or dismantling.

3. Die Planung des Messestandes

Ansprechpartner in der VDA-Ausstellungsabteilung bei Fragen zur Standbaugenehmigung und Gestaltung

Halle 12, 13, 25, 27, Freigelände, Pavillons:
Frau Dipl.-Ing. (FH) Viola Stockinger
Telefon: +49 30 897842-203
Fax: +49 30 897842-7203
E-Mail: stockinger@vda.de

Halle 11, 14/15, 16, 17, 23, 24, 26:
Herr Dipl.-Ing. Michael Knab
Telefon: +49 30 897842-204
Fax: +49 30 897842-7204
E-Mail: knab@vda.de

Ansprechpartner bei der DMAG bei Fragen zur 2-geschossigen Bauweise, Hallentechnik und Statik

Deutsche Messe AG (DMAG)
Technischer Ausstellerservice
Fax: +49 511 89-32652

P32 – 35, Freigelände
Herr Andreas Kern
Telefon: +49 511 89-32225
E-Mail: andreas.kern@messe.de

Halle 14/15, 16, 17, 23
Herr Michael Grothe
Telefon: +49 511 89-32644
E-Mail: michael.grothe@messe.de

Halle 11, 12, 13, P11
Herr Matthias Rohweder
Telefon: +49 511 89-32286
E-Mail: matthias.rohweder@messe.de

Halle 24, 25, 26, 27
Herr Bahattin Girgin
Telefon: +49 511 89-32228
E-Mail: bahattin.girgin@messe.de

Gestaltungsrichtlinien

Für die Gestaltung des Standes ist der Aussteller zuständig. Die **Standgestaltung** sollte möglichst offen sein und die Produktpräsentation in den Vordergrund stellen.

Zu allen **Ganggrenzen** hin ist der Standbau möglichst transparent zu gestalten. An den Gangseiten müssen mind. 50% der Front offen gestaltet sein. Wände können direkt auf die Ganggrenzen gebaut werden. Sie dürfen allerdings nicht länger als 50% der jeweiligen Standseitenlänge und nicht länger als 10 m am Stück sein. Zudem müssen sie ansprechend gestaltet werden, z.B. mit Graphiken, Vitrinen oder Displays.

Standwände sind an allen geschlossenen Seiten obligatorisch und müssen mindestens 2,50 m hoch sein. Ausnahmen sind vor Glasfassaden oder mit Zustimmung des Standnachbarn möglich. Es wird empfohlen die Höhe der Rückwand mit dem Nachbarn abzustimmen. Überstehende Wandrückseiten sind neutral, weiß oder hell und sauber zu verkleiden.

3. Planning the stand

Persons of contact at the VDA for queries about stand approval and design guidelines

Hall 12, 13, 25, 27, Open-air-site, Pavilions:
Mrs. Dipl.-Ing. (FH) Viola Stockinger
Phone: +49 30 897842-203
Fax: +49 30 897842-7203
E-mail: stockinger@vda.de

Hall 11, 14/15, 16, 17, 23, 24, 26
Mr. Dipl.-Ing. Michael Knab
Phone: +49 30 897842-204
Fax: +49 30 897842-7204
E-mail: knab@vda.de

Persons of contact at the DMAG for queries about 2-storey stands, hall technique and stability

Deutsche Messe AG (DMAG)
Technical exhibitor service
Fax: +49 511 89-32652

P32 – 35, Open-air-site
Mr. Andreas Kern
Phone: +49 511 89-32225
E-mail: andreas.kern@messe.de

Hall 14/15, 16, 17, 23
Mr. Michael Grothe
Phone: +49 511 89-32644
E-mail: michael.grothe@messe.de

Hall 11, 12, 13, P11
Mr. Mattias Rohweder
Phone: +49 511 89-32286
E-mail: matthias.rohweder@messe.de

Hall 24, 25, 26, 27
Mr. Bahattin Girgin
Phone: +49 511 89-32228
E-mail: bahattin.girgin@messe.de

Design guidelines

Each exhibitor is responsible for their own **stand design.** Stand design should be as open as possible and give priority to product presentation.

Stand construction shall be such that their edges **bordering on aisle**s shall be as transparent as practicable. At least 50% of the frontage along the aisles has to be open. Walls may be built directly at the open stand boundaries, provided that they are no longer than 50% of the stand side length and no longer than 10 meters at a stretch. Besides they have to be designed in an attractive way with graphics, glass cabinets or displays.

Stand walls are obligatory at the closed stand sides and must be at least 2.50 meters high. Exeptions are possible in front of glass facades or with the consent of the stand neighbour. We recommend to co-ordinate the heights of the partition walls with the neighbours. Overlapping partition walls must be designed neutral, in white or bright colour and clean.

Exponate und Standbauelemente dürfen nicht über die Standgrenzen hinaus ragen. Das gilt auch für Leuchten.

Standbauten, Bodenbeläge und Exponate sind so vorzusehen, dass Versorgungseinrichtungen im Boden oder an Hallenstützen weiterhin zugänglich bleiben. Die Lage der Versorgungsschächte ist in den Detailplänen der Standbestätigung dargestellt.

Werbeaussagen auf Standwänden, Bannern oder Exponaten, die in Richtung Nachbarstand ausgerichtet sind, dürfen erst mit einem Abstand von mindestens 3,0 m zur Nachbarstandgrenze angebracht werden.

Beleuchtungstraversen können von der Decke abgehängt oder aufgeständert werden. Die Höhe kann zwischen mind. 2,50 m im Lichten und 6,50 m Oberkante frei gewählt werden. Aus gestalterischen Gründen sollten Traversen bei höherer Bauweise einheitlich auf 6,50 m Oberkante gehängt werden (Richthöhe).

Deckensegel sind bis zu einer Höhe von 6,50 m über der ganzen Standfläche erlaubt. Zu beachten sind eventuell erforderliche Kompensationsmaßnahmen bei geschlossenen Decken (siehe „Räume mit geschlossenen Decken“).

Beim Bau der Stände sollte auf **Barrierefreiheit** geachtet werden. Stände und deren Einrichtungen sollen auch für behinderte Menschen ohne fremde Hilfe zugänglich und nutzbar sein. Dafür sind entsprechende Rampen vorzusehen (maximale Steigung 6%, mindestens Breite 1,20 m, rutschsicherer Bodenbelag). Türen benötigen eine lichte Durchgangsbreite von 0,90 m. Bewegungs- und Verkehrsflächen in Räumen und Fluren müssen mindestens 1,50 m breit sein. Weitere Informationen erhalten Sie vom Technischen Ausstellerservice der Deutschen Messe.

Zulässige Bauhöhen in der Halle

Die **maximale Bauhöhe** für Standbauten, wie Wände, Stützenverkleidungen, Banner, etc. beträgt in der Halle 6,50 m.

In Teilbereichen einiger Hallen ist die Bauhöhe aus technischen oder gestalterischen Gründen eingeschränkt. Diese Information können Sie den Detailplänen der Standbestätigung entnehmen.

Exponate sind von den Höheneinschränkungen ausgenommen. Sie können entsprechend der jeweiligen Hallenhöhe und Zugänglichkeit auch höher sein (siehe auch S. 31).

Freigelände

Im Freigelände gibt es keine gestalterischen Höhenbeschränkungen. Unter dem EXPO-Dach ist die Bauhöhe aus Brandschutzgründen auf 10 m begrenzt. Fahnenstangen im Freigelände dürfen die Höhe von 8,0 m nicht überschreiten. Bei mehrgeschossigen Bauten beträgt die Bauhöhe maximal 4,0 m pro Geschoss.

Der Aufbau von Zelt- und Containeranlagen ist genehmigungs- und abnahmepflichtig. Es ist daher erforderlich, die Unterlagen im Rahmen der Standbaugenehmigung bis spätestens neun Wochen vor Aufbaubeginn beim VDA einzureichen.

Exhibits and construction elements must not exceed the stand boundaries, the same applies to lights.

Stand structures, floor coverings and exhibits have to be arranged such that utility installations in the floor or at hall pillars remain accessible. The location of the service ducts is shown in the detail plan of the stand confirmation.

Advertisement on stand walls, banners or exhibits, facing the neighbour stand is permitted only with a minimum distance of 3.0 m to the neighbouring boundary.

Light traverses can be suspended from the hall ceiling or mounted on pillars. The minimum height is 2.50 m (clearance), the maximum height is 6.50 m (upper edge). Due to reasons of equality they are supposed to be mounted at the height of 6.50 m (recommended height) for stands with higher construction.

Ceiling canvases are permitted up to a height of 6.5 m across the entire stand area. Please be aware of necessary compensation measures for closed ceilings (please refer to the chapter “Rooms with closed ceilings”).

The stands should be designed to **minimize barriers,** with fixtures and furnishings arranged for easy access and use by the disabled. Use appropriate ramps, limited to a 6% slope and a width of at least 1.20 m with anti-skid flooring. Doorways must have a 0.90 m wide opening and rooms and aisles must have a 1.50 m wide clearance for maneuvering room and traffic. For more information, please contact Technical Services for Exhibitors.

Admissible construction height in halls

The maximum height for stand constructions such as walls, pillar panelling, banners, etc. is 6.50 m

In some halls, the construction height is restricted in certain areas for technical or design reasons. Information on this can be taken from the detail plans of the stand confirmation.

The height restrictions do not apply for **exhibits**. They can be higher, dependent on the clear height and the accessibility of the respective hall (see also page 31).

Open-air site

In the open-air site, there are no height restrictions for stand structures in terms of design guidelines. For fire safety reasons the construction height is restricted to 10 m under the Expo roof. Flagpoles must not be higher than 8.0 m. For multistory constructions the height per each storey must not exceed 4.0 m.

Tent and container structures require building permits and must be inspected. Therefore exhibitors must submit documents for stand approval to the VDA at least nine weeks before stand setup begins.

Standbauten und Pavillons sollten möglichst im hinteren Bereich der Ausstellungsfläche platziert werden. Fahnenmasten müssen so aufgestellt sein, dass die Fahnen mit allen zugehörigen Einrichtungen nicht über die Standgrenzen hinausragen

Die Freigeländeflächen entlang der Straßen sind reine Aufstellflächen für Ausstellungsfahrzeuge, die mit einem sogenannten **Exponatschein** zu kennzeichnen sind. Weitere Infos dazu finden Sie im Kapitel 6 auf S. 42

Bitte beachten:
In einigen Hallen gibt es aus gestalterischen Gründen abweichende Standgestaltungsvorgaben (z.B. fixe Bauhöhen für Wände und/oder Traversen oder Höheneinschränkungen). Diese Vorgaben werden auf dem Standbestätigungsplan vermerkt. In besonderen Fällen können Ausnahmen zu den Standgestaltungsrichtlinien genehmigt werden.

Das ist neu:
Die Gestaltungsrichtlinien wurden vereinfacht. Allgemein gültige, gestalterische Höheneinschränkungen (Baufenster) sind entfallen.

Brandschutz- und Sicherheitsbestimmungen

Die Ausstattung des Standes mit **Feuerlöschern** hat in Verantwortung des Ausstellers aufgrund einer individuellen Risikobeurteilung nach Maßgabe der BGR 133 zu erfolgen. Die in der Halle installierten Feuerlöscher dürfen bei der Bemessung nicht berücksichtigt werden. Für die Feuerlöscher sind Bodenhalter oder Wandbefestigungen vorzusehen. Zweigeschossige Messestände müssen gemäß BGR 133 in jedem Geschoss mit Feuerlöschern ausgestattet sein. Die Feuerlöscher müssen für den jeweiligen Einsatz geeignet sein: (Brandklassen nach DIN EN2).

Sicherheitseinrichtungen wie z.B. Feuerlöscher sowie deren Hinweiszeichen müssen jederzeit zugänglich und sichtbar sein. Sie dürfen nicht durch Standaufbauten oder Exponate verdeckt werden.

Brandlasten (z.B. Prospekte) in Lagerräumen sind auf Kleinstmengen, maximal auf den Tagesbedarf, zu beschränken und getrennt von Elektrogeräten zu lagern. **Lagerräume** mit einer Größe von mehr als 5,0 m² sind der Deutschen Messe anzuzeigen und mit Feuerlöschern auszustatten.

Aus Sicherheitsgründen kann die **Evakuierung** von Räumen, Gebäuden oder Freiflächen und deren Räumung vom VDA, der Deutschen Messe, der Polizei oder der Feuerwehr angeordnet werden. Aussteller haben ihre Mitarbeiter über dieses Verfahren zu informieren, gegebenenfalls eigene Räumungskonzepte zu erstellen und bekannt zu machen. Jeder Aussteller ist für die Räumung seines Standes verantwortlich.

Baulichen Anlagen und Exponate im Freigelände, bei denen nach Lage, Bauart oder Benutzung Blitzschlag leicht eintreten oder zu schweren Folgen führen kann, müssen mit dauernd wirksamen **Blitzschutzanlagen** versehen werden. Darüber hinaus sind alle Bauten und Exponate über 15 m Höhe mit einer Blitzschutzanlage auszustatten (siehe DIN 57185/VDE 0185).

Stand structures and pavillons should be positioned on the rear stand area. Flagpoles must be erected in such way that the flags and all associated equipment do not extend beyond the stand boundaries.

The rental areas along the streets in the open-air site are designated as pure display areas for exhibition vehicles, which are to be identified by so called **exhibit passes**. Further details in this respect can be found in chapter 6, page 42.

Please note:
For some halls there are deviating stand design specifications (for example fixed height for walls and/or traverses or height restrictions). Such special requirements will be noted in the stand confirmation plan. In exceptional cases exemptions from the stand design guidelines can be permitted.

That is new:
The design guidelines were simplified. General design height restrictions are not applicable any more (construction windows).

Fire protection and safety regulations

The exhibitor shall assess the fire risk pursuant to the provisions of BGR 133 (German occupational-insurance-association rules) and equip stands with **fire extinguishers**, mounted on the floor or wall. This assessment shall not include any extinguishers located in the hall.

Pursuant to the provisions of BGR 133, each level of a two-storey stand must be equipped with fire extinguishers. Fire extinguishers have to be suitable for the respective purpose (fire classes according to DIN EN2).

Safety installations, such as fire extinguishers, and their indication labels must be accessible and visible at all times. They must not be obstructed by any stand structures or exhibits.

Fire loads (Brochures and similar documents) in storage areas must be minimized to no more than a day's requirements and kept away from electrical devices. **Storage rooms** $>$ 5.0 m² of floor space must be equipped with fire extinguishers and Deutsche Messe must be notified accordingly.

In an emergency, it may be necessary to evacuate rooms, buildings, or open-air sites. **Evacuation** orders may be issued by the VDA, Deutsche Messe, the police, or fire department. Exhibitors must inform their staff members about these procedures, and also create and disseminate their own stand evacuation plans as necessary. Exhibitors bear full responsibility for the proper evacuation of their stands.

When lightning can easily strike or damage structural installations and exhibits in the open-air area, depending on position, building location or use, **lightning protection systems** must be provided that are continuously effective. In addition, all construction and exhibits over 15 m high are to be equipped with a lightning protection system (see DIN 57185/VDE 0185).

Geschlossene Deckenflächen und Räume

Eine Decke gilt als offen, wenn pro m² nicht mehr als 50 % geschlossen ausgeführt sind, bzw. bei einer Maschenweite von mindestens 3 x 3 mm oder 2 x 4 mm.

In den Hallen können Standdecken unter folgenden Voraussetzungen geschlossen werden:

Größe der geschlossenen Decke in m²	**Brandschutz-kompensationsmaßnahme**
≤ 200 m²	i.d.R. nicht erforderlich
Technik-, Regie- und Lagerräume ≤ 200 m²	batteriebetriebene Rauchmelder
> 200 ≤ 1.000 m²	batteriebetriebene Rauchmelder, Standbewachung, zusätzliche Feuerlöscher
> 1.000 m²	w.o. sowie weitere Auflagen, die mit der DMAG abzustimmen sind z. B. Rauchabzugsanlagen

Bei Räumen > 100 m² mit geschlossenen Decken ist zusätzlich eine **Sicherheitsbeleuchtung** vorzusehen (weitere Informationen diesbezüglich auf S. 30).

Geschlossene Aufenthaltsräume mit mehr als 200 m² Grundfläche und geschlossener Decke müssen gemäß NVstättVO mechanische Lüftungen und Rauchabzugsanlagen (bis 1.000 m² Rauchabführungen) haben.

Ausgänge, Rettungswege, Türen

Rettungswege sind alle Gänge, die im Notfall von jedem Punkt auf dem Stand zur Evakuierung dienen (notwendige Rettungswege).

Die **Rettungsweglänge** von jeder Stelle auf einem Stand (auch aus dem Obergeschoß) auf einen Hallengang darf nicht mehr als 20 m betragen.

Geschlossene Standbereiche (z.B. Räume) mit mehr als 100 m² Grundfläche müssen jeweils mindestens zwei möglichst weit auseinander und entgegengesetzt liegende Ausgänge zu Rettungswegen haben.

In Räumen über 100 m² und bei unübersichtlicher Aufplanung sind die Rettungswege nach BGV A8 zu kennzeichnen (in der Regel mit selbstleuchtenden Schildern).

Erforderliche Anzahl und lichte Breite von Rettungswegen (Ausgänge, Türen, Treppen, Flure):

Closed Ceilings and rooms

A ceiling is regarded as open, if no more than 50 % are closed per m², respectively if the mesh size is bigger than 3 x 3 mm or 2 x 4 mm.

In halls closed ceilings are permissible under the following conditions:

Area of the closed ceiling in m²	**Fire Protection compensation measures**
≤ 200 m²	Usually not required
Technical, control and storage rooms ≤ 200 m²	Battery-powered smoke detectors
> 200 ≤ 1,000 m²	Battery-powered smoke detector, stand security, additional fire extinguishers
> 1,000 m²	As above and additional requirements assessed by DMAG, such as smoke-extraction system

Rooms > 100 m² with closed ceilings require additional **emergency lighting** (further information regarding this can be found on page 30).

Closed functional rooms with more than 200 m² floor area and closed ceilings have to be equipped with mechanical ventilation and smoke-extraction systems. (< 1,000 m² simple smoke outlets).

Exits, Escape Routes, Doors

All routes which can be used for evacuation in an emergency from any point on the stand are **escape routes** (required escape routes).

The **length of the escape route** from any point on a stand area (including the upper floor) to a hall aisle may not exceed 20 m.

Each **closed stand area** (e.g. rooms) with more than 100 m² floor area requires at least two separate exits to escape routes (hall aisles), positioned as far apart as possible and opposing each other.

In rooms with areas bigger than 100 m², escape routes have to be marked according to BGV A8 (occupational-insurance association rules, usually with self-luminous signs).

Required number and clear width of escape routes (exits, doors, stairs, corridors):

Fläche des geschlossenen Bereichs	Anzahl der Ausgänge	Erforderliche lichte Breite
≤ 100 m²	1	90 cm
> 100 ≤ 200 m²	2	90 cm
> 200 ≤ 400 m²	2	1,20 m
> 400 m²	mind. 2	1,20 m + 0,6 m je 100 Pers.

Zusätzliche Türen sind keine Rettungswege und können von den notwendigen Maßen abweichen.

Türen in Rettungswegen (Flure, Räume größer 100 m²) müssen nach außen öffnen und in gesamter Breite freigehalten werden. Beim Aufschlagen auf einen Rettungsweg darf die Rettungswegbreite allerdings nicht eingeschränkt werden. In diesem Fall sind die Türen in Nischen zu setzen oder die Rettungswegbreite muss vergrößert werden.

Die Verwendung von Pendeltüren, Drehtüren, Codiertüren, Schiebetüren und sonstigen Zugangssperren in Rettungswegen ist mit vorhandener baurechtlicher Zulassung möglich.

Hallengänge auf der Standfläche

Verläuft ein Hallengang über eine Standfläche,

- muss der Gang markiert werden, z.B. mit anders farbigem Bodenbelag oder Punkten (ø 10 cm, im Abstand von 1 m).
- ist er stets in voller Breite frei zu halten. Weder Standaufbauten (auch keine Türen oder Vorhänge) noch Exponate dürfen darauf platziert werden.
- darf der Gang mit dem Bodenbelag oder Podestboden des Messestandes belegt werden. Bei einem Podestboden ab 4 cm Höhe ist der Übergang des Ganges an den Standgrenzen als Rampe (mit maximal 6 % Steigung) auszubilden.
- darf der Gang überbaut werden. Die Überbauung ist in jedem Fall rechtzeitig mit dem technischen Ausstellerservice abzustimmen und kann aus wichtigem Grund abgelehnt werden. Ein Brandschutzgutachten kann erforderlich sein. Die lichte Durchgangshöhe muss mindestens 3,0 m betragen (bei manchen Gängen auch 4,0 m).
- und wird der Gangbereich mit einem Podestboden überbaut, ist mit dem Ausstellerservice abzustimmen ob in diesem Bereich ein Schwerlastboden erforderlich ist.

Podeste, Brüstungen, Obergeschosse, Treppen

Einstufig begehbare **Podeste** dürfen höchstens 20 cm hoch sein. Allgemein begehbare Flächen, die unmittelbar an mehr als 1,0 m tiefer liegende Flächen angrenzen, sind mit Brüstungen zu umwehren.

Size of the closed area	Number of required exits	Required clear width
≤ 100 m²	1	90 cm
> 100 ≤ 200 m²	2	90 cm
> 200 m² ≤ 400 m²	2	1.20 m
> 400 m²	min. 2	1.20 m + 0.6 m per 100 Pers

Additional doors are no escape routes and may deviate from the required dimensions.

Doors within escape routes (corridors, rooms larger than 100 m²) must open in the direction of escape. The area in front of the doors has to be kept free. When opening into an escape route, the escape route width must not be restricted. In this case the doors must be set in niches, or the escape route must be widened.

The use of wicket gates, revolving, sliding or encoded doors and all kinds of access restrictions within escape routes are only admissable with registration under building law.

Hall aisles on the stand area

If a hall aisle crosses a stand area,

- the aisle must be marked, for example: differently coloured floor covering or dots (ø 10 cm, at 1 m spacing).
- must be kept clear across its entire width; neither stand structures (including doors or curtains) nor exhibits may be placed on it .
- the aisles may be covered with floor covering or platform **floors**. If a platform floor with 4 cm or more height is used, the junction to the aisle shall be in form of a ramp with maximum 6 % slope.
- structures may be built over the aisle: However, construction details generally have to be discussed with the technical exhibitor service in good time and the construction can be declined for a compelling reason. Possibly an fire protection expert opinion is necessary. The clear height must be at least 3.0 m (exceptionally even 4.0 m).
- and you plan to built over the aisle with platform floors you have to follow up with the exhibitor´s technical service to check whether a heavy load floor is required.

Platforms, Balustrades, Upper Floors, Stairs

Accessible single riser **platforms** must not be higher than 20 cm. Publicly accessible areas, directly adjacent to areas which are situated 1,0 m or more lower, are to be fenced off with balustrades.

Notwendige **Geländer und Brüstungen** müssen mindestens 1,0 m hoch sein und mindestens aus Ober-, Mittel-, und Untergurt bestehen. Abhängig von der Art der Nutzung sind auch bei geringeren Absturzhöhen Brüstungen vorzusehen.

Diese Brüstungskonstruktionen sind unter Umständen bauerlaubnis- und abnahmepflichtig. Die Bodenbelastung muss je nach Nutzung gemäß DIN 1055 mindestens für 3,0 kN/m² ausgelegt sein. Bitte nehmen Sie rechtzeitig Kontakt zum technischen Ausstellerservice der DMAG auf.

Im Obergeschoss sind bei offenen Brüstungen Abrollsicherungen von mindestens 5 cm Höhe auf dem Fußboden anzubringen.

Bei **zweigeschossigen Messeständen** darf die Höhe des Obergeschossfußbodens maximal 3,50 m über dem Hallenboden betragen. Als lichte Raumhöhe sind mindestens 2,30 m erforderlich.

Anzahl und Mindestmaße **notwendiger Treppen**:

Fläche des Obergeschosses in m²	Anzahl der Treppen	Lichte Breite der Treppen
≤ 100 m²	1	90 cm
> 100 ≤ 200 m²	2	90 cm
> 200 ≤ 400 m²	2	1,20 m
> 400 m²	mind. 2	1,20 m + 0,6 m je 100 Pers.

Die lichte Breite ist der Abstand zwischen den Handläufen. Bei mehreren notwendigen Treppen müssen die Treppen möglichst weit voneinander entfernt angeordnet sein.

Zusätzliche Treppen sind keine Rettungswege und können von den notwendigen Maßen abweichen.

Alle notwendigen Treppen müssen mit geraden Läufen ausgeführt sein. Wendel- bzw. Spindeltreppen sind als notwendige Treppen nicht zulässig.

Alle Treppen sind nach DIN 18065 auszuführen. Auf der Lauflinie muss eine Auftrittsbreite von mindestens 26 cm und eine Höhe von höchstens 19 cm eingehalten werden. Trittstufen sind geschlossen auszuführen.

Die Unterkonstruktion der Treppen muss aus B1 Materialien (schwer entflammbar) bestehen. Treppen aus Holz sind zulässig.

Die lichte Durchgangshöhe bei Treppen muss mindestens 2,00 m betragen.

Leitern, Treppen und Stege müssen den Unfallverhütungsvorschriften entsprechen.

Treppen dürfen höchstens 2,40 m breit sein. Ist eine Treppe breiter, sind Zwischenhandläufe notwendig.

Necessary **railings and balustrades** must be at least 1.0 m high and they have to consist of at least a top, middle and bottom rail. Dependent on the kind of usage railings can be necessary even for lower heights.

Balustrade structures may require a building permit and inspection. The floor must be designed for the designated use and bear a minimum load of 3.0 kN/m² in accordance with the DIN 1055 standards. Please contact the technical exhibitor service of DMAG on time.

In the case of open balustrades in the upper floor guards with a minimum height of 5 cm shall be mounted to the floor to prevent items from falling.

The upper floor of **two-storey stands** must not be higher than 3.50 m above the hall floor. At least 2.30 m are required for ceiling clearance.

Number and minumum dimensions of **required stairs**:

Area of the upper floor in m²	No. of stairs	Clear width of the stairs
≤ 100 m²	1	90 cm
> 100 ≤ 200 m²	2	90 cm
> 200 ≤ 400 m²	2	1.20 m
> 400 m²	min. 2	1.20 m + 0.6 m per 100 Pers

The clear width is the distance between the handrails. In case several stairs are required, they must be positioned as far apart from each other as possible.

Additional stairs are not escape routes and may deviate from the required dimensions.

All necessary stairs must be constructed with straight treads. Spiral stairs are not permitted as a necessary stair.

All stairs have to be constructed according to DIN 18065. The clear width of the steps must be at least 26 cm and the height of maximum 19 cm must be maintained on the tread line. Step treads should be closed.

The substructure of the stairs must consist of B1 materials (flame resistant). Wooden stairs are permitted.

The stair clearance height must be at least 2.00 m.

Ladders, stairs and raised walkways must comply with the accident prevention regulations.

Stairs may have a maximum width of 2.40 m. If a stair is wider than this, intermediate handrails are required.

Handläufe sind in jedem Fall bei Podesten mit 6 Stufen erforderlich (Absturzhöhe > 1,0 m). Je nach Art der Nutzung kann dies auch bei weniger Stufen gefordert werden.

Die Handläufe sind beidseitig erforderlich, sie müssen auch über Treppenabsätze hinweg griffsicher und endlos ausgeführt sein. Sie sind in einer Höhe von 0,80 m bis 1,12 m anzubringen. Der Seitenabstand der Handläufe zu benachbarten Bauteilen muss mindestens 5 cm betragen.

Standsicherheit

Stände und Exponate sind in allen Teilen so sicher zu errichten, dass die öffentliche Sicherheit und Ordnung, insbesondere Leben und Gesundheit, nicht gefährdet werden.

Für die Standsicherheit aller Bauten und Exponate ist der Aussteller verantwortlich und auf Anfrage nachweispflichtig. Die dazu erstellten Nachweise sind im Rahmen der Standbaugenehmigung vorzulegen.

Stehende bauliche Elemente, die umkippen können (z. B. freistehende Wände, hohe Exponate, hohe dekorative Elemente) müssen mindestens für eine horizontal wirkende Ersatzflächenlast h bemessen werden.

h1 = 0,125 kN/m² bis 4 m Höhe ab OK Hallenboden
h2 = 0,0625 kN/m² über 4 m Höhe ab OK Hallenboden

Abweichungen sind im begründeten Einzelfall möglich, hierbei ist ein genauerer Nachweis zu führen.

Es gelten die Niedersächsische Bauordnung (NBauO) und die Versammlungsstättenverordnung Niedersachsen (NVStättVO).

Die DMAG behält sich vor, eine Überprüfung der Standsicherheit durch einen Statiker vornehmen zu lassen. Die Kosten für diese Überprüfung werden dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Lastannahmen gemäß DIN 1055:

Versammlungs-, Ausstellungs- und ähnliche Räume sowie Treppen:	5,0 kN/m²
Bei büroähnlicher Nutzung Abminderung möglich auf:	3,0 kN/m²
Horizontallast für Brüstungen und Geländer in Holmhöhe:	1,0 kN/m²
Horizontallast für Außenwände im OG in 1,0 m Höhe über Fußboden:	1,0 kN/m²

Für Sonderkonstruktionen ist die DIN 1055 entsprechend anzuwenden.

Die Absturzsichernde Funktion der Außenwände im Obergeschoss ist sicherzustellen. Die maximal zulässige Bodenpressung beträgt 0,25 kN/m².

Abdeckungen von Schächten und Versorgungskanälen dürfen bei Lasteinleitung mit $F = F_k < 40$ kN auf einer Fußplatte mit einer Mindestfläche von 300 x 300 mm belastet werden.

Handrails are required for platforms with more than 5 steps in any case (height of fall > 1.0 m). Dependent on the kind of usage this can be necessary even with less steps.

Handrails are required on both side and have to be designed such that they are endless, with closed ends and continuing over landings. They have to be mounted at a height between 0.80 m and 1.20 m. The distance between the handrails and adjacent components has to be at least 5 cm.

Stand stability

Stand constructions and exhibits are to be erected such that public safety and order, especially life and health, are not in danger.

Basically, all exhibitors are responsible for the safety of their stand constructions and exhibits and if necessary obliged to produce proof. This also applies during setup and dismantling time.

The horizontal design load h (see below) must be tested for stand elements such as free-standing walls, tall exhibits, and tall decorations that could topple over, whereby:

h1 = 0.125 kN/m² for heights up to 4 m above hall floor level
h2 = 0.0625 kN/m² for heights over 4 m above hall floor level

For structures that deviate from the above, the exhibitor must provide detailed documentation/proof verifying their stability.

The Lower Saxony Building Code (NBauO) and the Lower Saxony Assembly Sites Ordinance (NVStättVO) must to be adhered to.

DMAG reserves the right to assign a structural engineer with an examination of the stability. The costs for this examination will be charged to the exhibitor´s account.

Loading assumption according to DIN 1055:

Assembly rooms, exhibition areas, and similar spaces, Stairs:	5.0 kN/m²
For offices & similar spaces, the working load may be reduced to:	3.0 kN/m²
Horizontal load for balustrades and handrails at rail height:	1.0 kN/m²
Horizontal load for outer walls on upper levels at the height of 1.0 m above floor level:	1.0 kN/m²

The DIN 1055 also applies to special constructions.

Outer walls of upper floors must be sufficiently stable to hinder persons or objects from falling. The maximum permissable floor load is 0.25 kN/m².

Shaft and supply duct covers may be burdened with a load of $F = F_k < 40$ kN when load application happens through a base plate with a minimum area of 300 x 300 mm.

Küche/Catering auf dem Stand

Aus Sicherheitsgründen dürfen in der Halle nur elektrisch betriebene **Heiz- und Kochgeräte** verwendet werden. Gasbetriebene Küchengeräte und offenes Feuer sind grundsätzlich nicht erlaubt. Rechauds dürfen mit Brennpaste auf schwer entflammbarem Untergrund eingesetzt werden.

Beim Bau von Küchen ist die Lebensmittelhygiene-Verordnung zu beachten. Dafür sind Küchen mit einem abwaschbaren und leicht zu reinigenden Bodenbelag zu versehen und es sind ausreichende Waschgelegenheiten zu installieren.

Beim Umgang mit Lebensmitteln sind die gesetzlichen Bestimmungen zu beachten, insb. die Lebensmittelhygiene – Verordnung (VO(EG) 852/2004). Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die
Stadt Hannover, Lebensmittelüberwachung
Vordere Schöneworth 14
30167 Hannover
Tel.: +49 511 168 31260
Fax: +49 511 168 31234
32.21.3@Hannover-Stadt.de.

Zur Vermeidung von Geruchsbelästigungen müssen **Küchendünste** aus der Halle abgeleitet werden.

Aus Sicherheitsgründen erhalten nur **Geschirrspülmaschinen** mit eingebauter Abwasserpumpe einen Wasseranschluss.

Bei gewerbsmäßigem Küchenbetrieb ist zur Einleitung von fetthaltigem Abwasser der Einsatz eines Fettabscheiders erforderlich. Mobile Fettabscheider können i.d.R. beim Caterer gemietet werden und müssen täglich gereinigt werden.

Speisefette und Speiseöle oder sonstige verunreinigte Abwässer dürfen in keinem Fall in das Abwassernetz eingeleitet werden, sie sind vom Betreiber (Caterer) gesondert zu entsorgen. Entsprechende Behälter sind am Stand vorzuhalten.

Beim Betrieb von **Speiseaufzügen** müssen die CE-Kennzeichnung und Konformitätserklärung vorliegen. Vor Inbetriebnahme hat eine Abnahme durch eine befähigte Person zu erfolgen, ein Abnahmeprotokoll ist zu erstellen. Außerdem muss die Bedienungsanleitung vorliegen und das Personal muss eingewiesen werden.

Die Inbetriebnahme von **Getränkeschankanlagen** ist nicht mehr anzeigepflichtig. Der Betreiber ist für deren Sicherheit und Hygiene verantwortlich. Die technische und lebensmittelhygienische Unbedenklichkeit muss nachweisbar sein und wird ggf. vom Stadtgesundheitsamt überprüft.

Verkäufe von Speisen und Getränken sind während der Veranstaltung nicht gestattet.

Kitchen/catering area on the stand

For safety reasons only **electric heaters and cooking devices** may be used indoors. The use of gas-operated kitchen appliances and open flames are expressly prohibited. Spirit burners to keep drinks hot may be operated with paste-type fuel on a flame-retardant surface.

The regulations on hygiene of foodstuffs shall be observed when setting up kitchens, whereby the flooring must be washable and easy to clean and adequate washing facilities must be installed.

In handling foodstuffs, exhibitors must observe the laws on food safety & hygiene, in particular Regulation (EC) 852/2004. For more information, please contact the

City of Hanover, Lebensmittelüberwachung
Vordere Schöneworth 14
30167 Hanover, Germany
Tel.: +49 511 168 31260
Fax: +49 511 168 31234
32.21.3@Hannover-Stadt.de

In order to avoid offensive smells, cooking odors must be vented from the halls via an appropriate exhaust system.

Due to safety reasons only **dishwashers** with implemented waste water pumps will get water connection.

Commercial kitchens must use oil/grease separators for discharging of fatty wastewater. Generally, caterers rent mobile separators, which must be cleaned daily.

Exhibitors must also ensure that caterers do not pour cooking oils, grease, or contaminated wastewater into the sewage system under any conditions. Suitable containers must be kept at the stand to dispose of such waste separately.

In case **dumb waiters** are to be operated, they must have a CE tag and a declaration of conformity. Before they may be operated, they must be inspected by an authorized person, and an inspection certificate must be provided. Furthermore, the operating instructions must be available, and staff must have been instructed in their use.

The operation of **beverage dispensing systems** must not be notified anymore. The operator is responsible for the technical-related and hygienic innocuousness, which has to be certifiable and might be controlled by the local health authority.

Over-the counter sales of food or beverages are principally prohibited during the event.

Erlaubte Baumaterialien

Alle Materialien, die zum Standbau und zur Dekoration verwendet werden, müssen entsprechend DIN 4102-1 B1 oder gemäß EN 13501-1 C s3 d0 mindestens **schwer entflammbar** und nicht brennend abtropfend sein.

Generell nicht verwendet werden dürfen Materialien, die toxische Gase bilden, zerknallen oder explosionsartig abbrennen.

Admissible construction materials

All materials used for constructing and decorating the stand have to be at least B1 according to DIN 4102-1**,** respectively according to EN 13501-1 C s3 d0 **(flame-retardant)** and must not drip on burning.

Materials which emit toxic gases are generally forbidden. Furthermore, materials which explode or burn explosively.

In Teilbereichen dürfen **normalentflammbare Materialien** eingesetzt werden, wenn diese durch Bearbeitung oder den Einbau ausreichend gegen Entflammen geschützt sind.

Beispiele für in der Regel nicht zulässige Materialien sind Polystyrolhartschaum (Styropor), Heu, Stroh, Rindenmulch, Torf, Ried und ähnliche Materialien.

Laub- und Nadelgehölze dürfen nur mit feuchtem Wurzelballen verwendet werden.

Ein **Prüfzeugnis** über die Baustoffklasse des eingesetzen Materials kann vom Aussteller oder vom zuständigen Messebauer angefordert werden.

An **tragende Konstruktionsteile** können im Einzelfall aus Sicherheitsgründen höhere Anforderungen gestellt werden. Der Einsatz von **Kunststoff-Kabelbindern** zur Befestigung statisch beanspruchter Teile ist nicht gestattet.

Es darf nur für den Einsatzzweck geeignetes **Sicherheitsglas** verwendet werden. Bitte beachten Sie, dass beim Einsatz von Glas und Acrylglas (in Böden, Brüstungen, Fassaden und Decken) zusätzliche Auflagen bestehen, die dem Merkblatt „Glas und Acrylglas im Standbau“ entnommen werden können (siehe www.iaa.de).

Die Kanten von **Glasscheiben** müssen so bearbeitet oder geschützt sein, dass eine Verletzungsgefahr ausgeschlossen ist. Ganzglas-Bauteile sind in Augenhöhe zu markieren

Normalentflammbares Acrylglas muss in Metallrahmen eingefasst sein oder geschliffene Kanten haben.

Abhängungen von der Hallendecke

Abhängungen von der Hallendecke sind nur auf gesonderte Anfrage und Prüfung möglich. Abhängungen dürfen nur durch die Servicepartner der DMAG ausgeführt und verändert werden.

Sämtliche Abhängungen, sowohl von den bereitgestellten Abhängepunkten als auch von **aufgeständerten Traversensystemen** und sonstigen Konstruktionen, sind nach der Unfallverhütungsvorschrift BGV C1 auszuführen. Ergänzend gilt das Beiblatt „Abhängungen - Technische Ausführung“.

In den Hallen 12, 13, 14/15, 16, 17, 23, 24, 25, 27, sowie den Pavillons P32-P35 sind Abhängungen von der Hallendecke grundsätzlich möglich. Aufgrund der unterschiedlichen Hallenkonstruktionen kann es aber in Teilbereichen zu Einschränkungen kommen.

Das ist neu:
In der Halle 12 sind Deckenabhängungen jetzt auch in den beiden Seitenteilen möglich.

In der Halle 11 sind Abhängungen nur an wenigen Stellen möglich. In der Halle 26 sind keinerlei Möglichkeiten für Abhängungen vorhanden.

Normally flammable materials may be used partially, if they are adequately protected against catching fire by supplementary treatment.

Examples for usually not permissible materials: rigid expanded polystyrene tiles or similar plastics (Styropor), hay, straw, bark mulch, peat, reeds or similar materials.

Deciduous and coniferous plants may only be used with moist root balls.

The exhibitor or the appointed stand builder might be asked to present **certificates,** showing the building material class of the used materials.

More rigorous requirements may be made for **load-bearing structural components** in individual cases for safety reasons. The use of **plastic cable ties** to attach load bearing components is not permitted.

Only for the purpose appropriate **safety glass** may be used. Please note, that the use of glass or acrylic glass (for floors, balustrades, facades and ceilings) demands additional requirements. They can be taken from the information “Use of glass and acrylic glass in stand construction” which can be downloaded at www.iaa.de

The edges of **glass panes** must be machined or protected such that there is no risk of injury. All-glass constructions have to be marked at eye level.

Normally inflammable acrylic glass must be set in metal frames or have smoothed edges.

Suspensions from the hall ceiling

Suspensions from the hall ceiling have to be requested and approved separately. Suspension may be installed and adjusted only by the service partners of DMAG

The exhibitor shall ensure that all objects suspended from available hooks/points, or **elevated crossbeams/ground support**, or other structures comply with the relevant accident prevention regulation, BGV C1, and the supplementary brochure “Suspension of Objects - Technical Guidelines.”

It is generally possible to suspend items from the hall ceiling in Halls 12, 13, 14/15, 16, 17, 23, 24, 25, 27 as well as in Pavilions P32-P35. However, based on varying hall supporting structures partially there might be restraints.

That ist new:
In hall 12 suspensions are provided on the east and west side of the hall as well.

In hall 11 there are very few possibilities to suspend items from the ceiling hall. And in Hall 26 there are no possibilities at all.

Termine und Konditionen finden Sie im Online Business Service unter www.obs.messe.de oder können direkt beim zuständigen Dienstleister erfragt werden:

ÜBERKOPF GmbH
Telefon: +49 511 590974-19
Fax: +49 511 590974-29
E-Mail: dmag@ueberkopf.de

For further information on deadlines and conditions please visit the Online Business Service at www.obs.messe.de or contact the service provider in charge directly.

ÜBERKOPF GmbH
Phone: +49 511 590974-19
Fax: +49 511 590974-29
E-mail: dmag@ueberkopf.de

Eingriffe in die Bausubstanz des Messegeländes

Hallenteile und technische Einrichtungen dürfen nicht zur Befestigung von Standbauten und Exponaten genutzt werden, sie dürfen auch nicht beklebt oder angestrichen werden.

Bodenbeläge sind unfallsicher zu verlegen und dürfen nicht über die Standgrenzen hinausragen. Alle eingesetzten Materialien müssen rückstandslos entfernt werden. Öle, Fette, Farben und ähnliche Substanzen müssen sofort vom Hallenboden entfernt werden.

Werden Bohrlöcher im Hallenboden hergestellt, berechnet die DMAG eine Reparaturpauschale. Die Anzahl der vorgenommenen Bohrungen wird von der jeweiligen Halleninspektion bestätigt.

Eingebrachte Schwerlastanker, Schrauben oder Ankerbolzen müssen vom Aussteller bzw. von der Messebaufirma sofort während der Standdemontage entfernt werden. Bei Nichtbeachtung haftet der Aussteller für Folgeschäden. Die DMAG ist berechtigt, nicht entfernte Schwerlastanker, Schrauben oder Bolzen auf Kosten und Gefahr des Ausstellers zu entfernen.

Im Freigelände ist der Einsatz von Erdnägeln und der Eingriff in den Geländeboden nur in Ausnahmefällen gestattet. Um die Standsicherheit Ihres Standaufbaues zu gewährleisten, sollten Sie Schwerlastpodeste einsetzen. Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die DMAG.

Stand construction impairing the building stock

Hall components and technical equipment may not be used for the attachment of stand structures and exhibits. Nor may they be painted or have materials stuck to them.

Flooring should be laid properly to help minimize the possibility of accidents, and may not protrude beyond stand boundaries. All materials used must be fully removed, whereby oils, fats, paints, and similar substances that land on the hall floor are to be cleaned immediately.

If bore holes have to be drilled into the hall floor to erect your stand construction, DMAG will charge you a lump rate for the remediation measures. The number of bore holes will be confirmed by the respective hall inspection.

Any heavy-duty anchors, screws, or floor anchors must be removed by the exhibitor or the stand construction company during dismantling. The exhibitor is liable for any damage that may result in the event of noncompliance. Deutsche Messe reserves the right to remove any remaining heavy-duty anchors, screws or bolts at the exhibitors´s risk and expense.

The use of ground spikes or the drilling of holes into the ground on the open-air site is only permitted in exceptional cases. You should use heavy-duty bases to guarantee the stability of your stand. Please contact DMAG if you have any queries.

4. Technik in Hallen und im Freigelände

Übersicht der technischen Daten

Legende zu nachfolgender Tabelle:

V Verbundestrich
APL Asphaltplatten
A Asphaltestrich
T Tageslicht
K Kunstlicht
■ Prüfung der Möglichkeit auf Anfrage
● vorhanden
○ teilweise vorhanden
RAS Rauchansaugsystem
RM Rauchmelder
L Linearmelder (Höhe)

1) Die maximale Bodenbelastung gibt die maximale Flächenbelastung des Hallenbodens bei gleichmäßiger Belastung an und gilt nicht auf Schächten und Versorgungskanälen.

Die maximale Bodenpressung gibt die maximale Flächenpressung des Hallenbodens an. Bei Punktlasten aus Standobergeschossen, schweren Exponaten u. Ä. ist dieser Wert nachzuweisen. Die Werte gelten nicht auf Schächten und Versorgungskanälen.

Abdeckungen von Schächten und Versorgungskanälen dürfen bei Lasteinleitung mit $F = Fk < 40kN$ auf einer Fußplatte mit einer Mindestfläche von 300 mm x 300 mm belastet werden.

Beleuchtung

Die **Allgemeinbeleuchtung** in den Hallen hat eine mittlere Beleuchtungsstärke von 300 lx, gemessen 0,8 m über dem Hallenboden und dient nicht zur Ausleuchtung von Ständen und Exponaten.

Sie müssen auf Ihrem Stand eine **zusätzliche Beleuchtung** installieren, um z.B. Ihre Exponate auszuleuchten.

Eine **zusätzliche Sicherheitsbeleuchtung** ist dann erforderlich, wenn der Stand so beschaffen ist, dass die Sicherheitsbeleuchtung der Halle im Notfall nicht mehr wirksam ist. Das ist z.B. der Fall, wenn Sie Räume > 100 m² mit geschlossenen Decken planen. In diesem Fall sind Ersatzmaßnahmen zu schaffen, die ein sicheres Zurechtfinden bis zu den Rettungswegen der Halle gewährleisten.

Dazu zählt die Ausleuchtung geschlossener Kabinentrakte mit einer Minimalstärke von 1 lux/m² und beleuchtete Notausgangsschilder. Eine batteriebetriebene Stromversorgung muss sichergestellt sein.

Folgendes muss beachtet werden, wenn eine **zusätzliche Beleuchtung** zur Allgemeinbeleuchtung der Halle auf dem Messestand installiert werden soll:

4. Technical systems indoors and outdoors

Overview of technical specifications

Legend for the following table:

V Composite screed
APL Asphalt slabs
A Asphalt screed
T Daylight
K Artificial light
■ Feasibility can be examined upon request
● In place
○ Partly in-place
RAS Smoke intake system
RM Smoke detector
L Linear detector (height)

1) The maximum permissible load on the hall floor is based on even distribution. It does not apply to loads on shafts in floors or supply channels.

The maximum permissible point defines the maximum specific pressure on the hall floor, but does not apply to loads on shafts in floors or supply channels. Exhibitors must prove that this value is not exceeded for point loads generated by two-storey stands, heavy objects, etc.

A base plate at least 300 x 300 mm in size must be used for loads of $F = Fk < 40kN$ to be borne by shaft and supply channel covers.

Lighting

The **regular lighting** in the halls has an average illuminance of 300 lx, measured 0.8 m above the hall floor and is not for the illumination of stands and exhibits.

You have to install **supplementary lighting** on your stand in order, for example, to illuminate your exhibits.

Additional emergency lighting is required if the stand is designed in such a way that the hall's emergency lighting is no longer effective in an emergency. This is the case, for example, if you are planning rooms > 100 m² with closed ceilings. In such cases back-up systems which will guarantee safe navigation to the hall's escape routes are to be provided.

This includes illuminating enclosed booth sections with a minimum illuminance of 1 lux/m² and providing illuminated emergency exit signs. A battery-operated power supply must be provided.

The following must be noted if you wish to include a **supplementary lighting system** on the stand in addition to the hall's general lighting system:

Technische Daten

Technical specifications

Halle	Hallenkapa-zität nach FKM in m²	Größtes Hallentor Breite x Höhe in m	Fuß-boden	Max. Boden-belastung Flächenlasten[1] in kN/m² (Teilbereiche)	Max. Bodenpressung Punktlasten[1] in kN/cm²	Decken-abhän-gungen	Lichtquelle	Sprinkler-anlagen	Brandmelde-technik	Fußboden-Versorg.-Kanäle	Heizung, Lüftung, Kälte
Hall	Hall area in m² according to FKM	Largest hall door, width x height in m	Type of floor	Max. floor load area loads[1] in kN/m² (partial areas)	Max. floor load Point loads[1] in kN/cm²	Rigging-(suspen-sion of objects from ceilings)	Lighting	Sprinkler system	Fire alarm system	Floor supply channels	Heating, ventilation/ AC
2	15.635	5,00 x 4,55	APL	100	0,25	■	T + K	○	RAS RM	●	●
3	14.045	5,20 x 4,90	APL	100	0,25	■	T + K	●	RM	●	●
4	19.855	4,50 x 5,00	APL	100	0,25	■	T + K		RAS	●	●
5	16.745	4,60 x 4,90	APL	100	0,25	■	T + K	●	RM	●	●
6	23.055	5,55 x 4,70	APL	100	0,25	■	T + K	●	RM	●	●
7	10.555	4,41 x 4,80	APL	100	0,25	■	T + K		RM	●	●
8	6.990	4,60 x 4,70	APL	100	0,25		K	●	RAS RM	●	●
9	23.590	4,50 x 4,90	APL	100	0,25		T + K		RAS RM	●	●
11	23.985	5,10 x 4,90	A	100	0,25	■	T + K	●	RM	●	●
P 11	6.280	4,39 x 4,90	APL	100 (5)		■	T + K	●	RAS	●	●
12	22.025	4,60 x 4,70	APL	100	0,25	■	T + K	○	L (9,5 m) RM	●	●
13	23.635	4,40 x 5,20	APL	100 (50)	0,25	■	T + K		RAS	●	●
14/15	20.630	5,00 x 4,80	APL	100	0,25	■	T + K	○	RAS L (8,0 – 9,0 m)	●	●
16	12.610	7,60 x 4,80	APL	100	0,25	■	T + K	○	RM	●	●
17	18.590	5,63 x 4,95	APL	100	0,25	■	T + K	○	RM	●	●
18	3.250	3,50 x 4,00	A	100	0,25		T + K		RM	●	●
21	16.515	5,00 x 4,70	APL	100	0,25	■	T + K	●	RAS	●	●
22	7.550	5,00 x 4,70	APL	100	0,25	■	T + K	●	RAS	●	●
23	9.045	5,00 x 4,70	APL	100	0,25	■	T + K	●	RAS	●	●
24	7.900	5,00 x 4,70 4,20 x 5,10	APL	100	0,25	■	T + K	●	RM	●	●
25	17.775	4,70 x 5,00	APL	100	0,25	■	T + K	○	RM RAS	●	●
26	21.480	5,00 x 4,65 5,50 x 4,40	APL	100	0,25		T + K		L (9,5 m)	●	●
27	31.100	4,70 x 5,10	APL	100	0,25	■	T + K		RAS	●	●
P 32 –P 35	5.285	6,60 x 8,50 4,30 x 8,50	A	100 (5)		■	T + K		RM RAS	●	●

Stand / Updated: 07/2013

10 kN = 1000 kp = 1 t

- Die Leuchten müssen so beschaffen und angebracht sein, dass Personen, die sich außerhalb der Standfläche befinden, nicht durch Licht oder Wärme gestört werden können.
- Die Funktion der Hallensprinkleranlage darf nicht beeinträchtigt werden; dies gilt als erfüllt, wenn die Lufttemperatur im Bereich der Leuchten nicht mehr als 60°C beträgt.
- Sämtliche Leuchten der Zusatzbeleuchtung müssen über einen besonderen Schalter ein- und ausgeschaltet werden können.
- Bei Einbau von Leuchten ist für eine ausreichende Be- und Entlüftung zu sorgen.
- Leuchten dürfen nicht an brennbaren Dekorationen angebracht werden.

Ansprechpartner bei der DMAG für Rückfragen zum Thema Beleuchtung sind die jeweiligen Technischen Referenten.

Elektroversorgung

Die Elektroinstallation auf dem Stand und der Anschluss an das Netz der Messe können im Online Business Service bestellt werden. Grundsätzlich sind Elektroanschlüsse in allen Hallen und im Freigelände möglich. Installationsarbeiten auf dem Stand dürfen auch durch eigene Fachkräfte des Ausstellers unter Beachtung der gültigen Vorschriften ausgeführt werden. Anschlüsse an das Versorgungsnetz sowie Verlegungen von Leitungen außerhalb des Standes und in messeeigenen Kanälen und Schächten dürfen nur von den zugelassenen Hallenelektrikern ausgeführt werden.

Die Inbetriebnahme des Anschlusses erfolgt erst nach Sicht- und Funktionsprüfung der Standinstallation durch den Hallenelektriker. Unmittelbar nach Messeschluss wird mit der Außerbetriebnahme und Demontage begonnen.

Die Versorgung der Stände erfolgt in der Regel aus den Versorgungskanälen im Hallenboden. Von dort werden die Leitungen bis zu dem gewünschten Anschlusspunkt gezogen.

Im Stand erfolgt die Leitungsverlegung grundsätzlich über Flur. Bitte lassen Sie dem Service Partner (OBS) deshalb eine Grundrissskizze zukommen, aus der nicht nur die gewünschte Platzierung der Anschlüsse ersichtlich ist, sondern auch die Leitungsführung zu den Anschlüssen.

Die Leitungen sind so zu sichern, dass Unfallgefahren für Personen und Beschädigungen der Leitungen ausgeschlossen sind. An den Standgrenzen, die nicht Ganggrenzen sind, gestattet der Aussteller die Überflurverlegung von Leitungen zur Versorgung Dritter. Die Lage der Versorgungskanäle ist in den Detailplänen, die der Aussteller mit der Standbestätigung zugesandt bekommt, erkennbar.

Das müssen Sie bei der Selbstinstallation elektrischer Anlagen auf Ihrem Stand in der Halle oder im Freigelände beachten:

- Der Aussteller ist nach Beendigung der Arbeiten vor Inbetriebnahme verpflichtet, die Anlage dem Hallenelektriker zur Abnahme zu melden. Die Abnahme ist in den Anschlussgebühren enthalten. Bitte wenden Sie sich dafür und für weitere Fragen zur Elektroinstallation vor Ort an den zuständigen Hallenelektriker.

- The lights must be designed and mounted such that light or heat does not impinge on persons outside the stand area.

- The operation of the hall sprinkler system must not be impaired; this requirement is regarded as met if the air temperature in the region of lights does not exceed 60 °C.
- It must be possible for all lights of the supplementary lightning system to be switched on/off by a specific switch.

- When installing lights, care should be taken that there is adequate air circulation and venting.
- Lights may not be mounted on flammable decorations.

In the event of any questions relating to lightning, please contact DMAG´s relevant technical representative.

Electrical supply

The electrical system on the stand and connection to the exhibition grounds' circuit can be ordered in the Online Business Service. Electrical connections are possible in principle in all the halls and on the open-air site. Installation work on the stand may also be carried out by the exhibitor's own tradesmen. The applicable regulations must be observed. Connections to the supply network and the laying of cables outside the stand and in the exhibition grounds' own ducts and shafts may only be carried out by authorized hall electricians.

The power supply will be activated only after a visual and function test of the stand installation by he hall electrician. Immediately after the show closes work on disconnecting the supply and disassembling the stand will begin.

The stands are generally supplied via the service ducts in the hall floor. Cables are laid from there to the desired connection point.

On the stand all cables are laid above ground. Therefore please provide the service provider (OBS) with a ground plan sketch, showing not only the desired positioning of the terminal connections but also the cable routing to the connections.

The cables must be protected such that there is no risk of personal injury or damage to the cables. The exhibitor permits the above-ground laying of cables to supply third parties at stand boundaries which are not aisle boundaries. The position of the service ducts can be seen in the detail plans which are sent to the exhibitor with the stand confirmation.

The following must be observed when carrying out your own installation of electrical systems on your stand indoors or on the open-air site:

- On completion of the work the exhibitor shall notify the hall electrician that the system is ready for inspection. The attachment charge includes the fee for the inspection. In this regard and in the event of any other queries on the electrical system please contact the local hall electrician who can advise you of the appropriate person to contact.

- Die Installationen des Ausstellers werden durch den Hallenelektriker der DMAG durch eine Sicht- und Funktionsprüfung abgenommen. Vorher erfolgt kein Anschluss an die Standversorgung.

- Es gelten die Vorschriften des VDE Verband Deutscher Elektrotechniker, insbesondere VDE 0100 Teil 711 (IEC 60365-7-711) und für Kleinspannungsbeleuchtungssysteme VDE 0100 Teil 715 und VDE 0711 Teil 223.

- Die Verantwortung für die Selbstinstallation trägt der Aussteller.

- Bei allen messeseitigen Standzuleitungen sind Schutzleiter (PE) und Neutralleiter (N) als separate Leiter ausgeführt und dürfen nicht miteinander verbunden werden.

- An die Anlage muss vom Aussteller ein Hauptschalter angebracht werden; ist keiner vorhanden, bringt der Hallenelektriker auf Mietpreisbasis einen Hauptschalter an.

- Die vom Aussteller angebrachten Sicherungen sind mit dem Hallenelektriker abzustimmen.

- Elektrische Verbrauchsgeräte und Anlagen müssen eine ausreichende Störfestigkeit gegenüber den in den Verteilernetzen üblichen Störgrößen, wie z.B. Spannungseinbrüchen, Überspannungen und Oberschwingungen aufweisen.

- Um eine gleichmäßige Belastung sicherzustellen, sind die Stromkreise auf Ihrem Messestand entsprechend aufzuteilen.

- Motoren mit einer Anschlussleistung über 20 kW dürfen nur mit Strom begrenzenden Anlassgeräten eingeschaltet werden.

- Bei Steckdosen-Stromkreisen bis 32 A und allen Endstromkreisen (außer solchen für Notbeleuchtung) sind Fehlerstromschutzeinrichtungen (RCD) mit Bemessungsdifferenzstrom von max. 30 mA zu installieren.

- Die Leitungsadern für Starkstrom- und Beleuchtungsstromkreise müssen einen Querschnitt von mind. 1,5 mm² haben. Flexible Leitungen dürfen nicht ungeschützt gegen mechanische Belastungen unter Bodenbelägen verlegt werden. Flachleitungen sind nicht erlaubt.

Die Eigenschaften der elektrischen Standzuleitungen aus und Anschlüsse an das Messenetz:
Für die Versorgung Ihres Standes steht messeseitig ein TN-S-Netz 3*400/230V (+/-10%) 50 Hz zur Verfügung. In den Hallen können Sie auf Elektroanschlüsse bis 300 W/m², im Freigelände bis 100 W/m² zurückgreifen. Höhere Anforderungen können zum Teil verwirklicht werden, allerdings behält sich die DMAG vor, den Aussteller an dem Mehraufwand für die Installation der Leitungen zu beteiligen.

Für andere Spannungen und Frequenzen sind Umformer vom Aussteller bereitzustellen. Eine „unterbrechungsfreie“ Stromversorgung steht nicht zur Verfügung.

- The stand installation of the exhibitor has to be approved with a function and visual test by the hall electrician of DMAG. Only after that the electric supply will be activated.

- The regulations of the VDE, the Assocation of German Electrotechnical Engineers, especially VDE 0100 Part 711 (IEC 60365-7-711) and for low-voltage lighting VDE 0100 Part 715 and VDE 0711 Part 223 apply.

- The exhibitor bears responsibility for work carried out by his own staff or agents.

- In all stand supply cables provided by the exhibition ground authorities the protective earth conductor (PE) and the neutral conductor (N) are in the form of separate conductors and must not be connected to each other.

- An on/off switch must be fitted to the system by the exhibitor; if none is fitted, the hall electrician will fit an on/off switch for which a rental fee will be charged.

- The fuses fitted by the exhibitor shall be agreed with the hall electrician.

- Electrical consumers and systems must have adequate interference immunity to the usual interference encountered in distribution systems, e.g. voltage dips, surges and harmonic oscillations.

- The electrical circuits on your stand must be appropriately split to ensure uniform loads.

- Motors with an installed load in excess of 20 kW may only be switched on with current-limiting starters.

- Residual-current-operated protective devices (RCDs) with dimensioning residual current of a max. of 30 mA are to be installed with socket circuits and lighting circuits up to 32 A (except for emergency lighting).

- The cable cores for power current and lighting circuits must have a minimum cross-section of 1.5 mm². Cords may not be laid under floor coverings without protection against mechanical loads. Flat cables are not allowed.

Properties of the electrical supply cables from and connections to the exhibition grounds' power supply:
A 3*400/230V (+/-10%) 50 Hz TN-S system is provided by the exhibition grounds to supply power to your stand. In the halls you can access electrical connections up to 300 W/m² and on the open-air site up to 100 W/m². Greater requirements can sometimes be met, although DMAG reserves the right to levy a charge on the exhibitor for installation of the cabling.

If different voltages and frequencies are required, the exhibitor shall provide converters. An uninterruptible power supply is not available.

Alle Standzuleitungen bis zu einem Leitungsquerschnitt von 16 mm² (40kW) werden als flexible 5-adrige Leitungen ausgeführt. Sie sind mit einer CEE-Kupplung 16 A (10kW), 32 A (20kW) oder 63 A (40kW) versehen.

All stand cables up to a cable cross-section of 16 mm² (40kW) are in the form of flexible cords. They are fitted with a 16 A (10kW), 32 A (20 kW) or 63 A (40 kW) CEE connection.

Wasserversorgung und Abwasserentsorgung

Die Wasserversorgung und Installation auf dem Stand kann im Online Business Service (OBS) bestellt werden.

Grundsätzlich sind Wasseranschlüsse in allen Hallen möglich. Der Betriebsdruck beträgt in der Regel 2,5 bis 3,0 bar. Im Freigelände ist der Wasseranschluss nur eingeschränkt möglich, da bei Frost eine störungsfreie Wasserversorgung nicht gewährleistet werden kann. Installationsarbeiten auf dem Stand dürfen auch durch eigene Fachkräfte des Ausstellers unter Beachtung der gültigen Vorschriften ausgeführt werden.

Anschlüsse an das Versorgungsnetz sowie Verlegungen von Leitungen außerhalb des Standes und in messeeigenen Kanälen und Schächten dürfen nur von den zugelassenen Halleninstallateuren ausgeführt werden.

Die Installation und Inbetriebnahme des Anschlusses erfolgt mit Beginn der Aufbauzeit. Unmittelbar nach Messeschluss wird mit der Außerbetriebnahme und Demontage begonnen.

Die Versorgung der Stände in der Halle erfolgt in der Regel aus den Versorgungskanälen im Hallenboden. Von dort werden die Leitungen bis zu dem gewünschten Anschlusspunkt gezogen. Die Lage der Versorgungskanäle ist in den Detailplänen, die der Aussteller mit der Standbestätigung erhält, erkennbar.

Im Freigelände erfolgt die Versorgung aus den Schächten bzw. über dem Boden entlang der rückseitigen Standgrenze. Es kann eine Überflurverlegung von Leitungen auch zur Versorgung Dritter auf Standflächen notwendig sein.

Im Stand erfolgt die Leitungsverlegung grundsätzlich über Flur. Bitte legen Sie daher dem Bestellformular eine Standskizze bei, aus der nicht nur die gewünschte Platzierung der Anschlüsse ersichtlich ist, sondern auch die Leitungsführung zu den Anschlüssen. Die Leitungen sind so zu sichern, dass Unfallgefahren für Personen und Beschädigungen der Leitungen ausgeschlossen sind. An den Standgrenzen, die nicht Ganggrenzen sind, gestattet der Aussteller die Überflurverlegung von Leitungen zur Versorgung Dritter.

Das müssen Sie bei der Selbstinstallation der Wasserversorgung auf Ihrem Stand in der Halle oder im Freigelände beachten:

- Der Aussteller ist nach Beendigung der Arbeiten vor Inbetriebnahme verpflichtet, die Installation dem Halleninstallateur zur Abnahme zu melden. Die Abnahme ist kostenpflichtig, die Kosten richten sich nach dem Arbeitsumfang. Bitte wenden Sie sich dafür und für weitere Fragen zur Wasserinstallation vor Ort an den Halleninstallateur.
- Der Halleninstallateur überprüft die Installation bei der Abnahme auf ihren ordnungsgemäßen Zustand und schließt sie an das Netz der Messe an. Wurden die gültigen Installationsvorschriften nicht beachtet, ist der Halleninstallateur verpflichtet, die Versorgung des Standes zu verweigern.

Water supply and waste water disposal

Water supply and installation on the stand can be ordered using the Online Business Service (OBS).

In principle water connections are possible in all the halls. The operating pressure is normally 2.5-3.0 bar. Water connection is restricted in the open-air site, since an undisturbed water supply cannot be guaranteed in the event of frost. Installation work on the stand may also be carried out by the exhibitor's own specialist. The applicable regulations must be observed.

Connections to the supply network and the laying of pipes outside the stand and in the exhibition grounds' own ducts and shafts may only be carried out by authorized hall fitters.

The installation and startup of the connection takes place with the beginning of setup. Immediately after the show closes work on disconnecting the supply and disassembling the stand will begin.

The stands are generally supplied via the service ducts in the hall floor. The lines are laid from there to the desired connection point. The position of the service ducts can be taken from the detailed plans which are sent to the exhibitor together with the stand confirmation.

On the open-air site, the supply comes from the shafts and/or over the floor along the back side of the stand boundary. Pipelines above the floor may also be necessary for the supply of third parties on platforms.

On the stand all pipes are laid above ground. Therefore please provide the service provider (OBS) with a ground plan sketch, showing not only the desired positioning of the terminal connections but also the pipe routing to the connections. The pipes must be protected such that there is no risk of personal injury or damage to the pipes. The exhibitor permits the above-ground laying of pipes to supply third parties at stand boundaries which are not aisle boundaries.

The following must be observed when carrying out your own water supply installation on your stand or on the open-air site:

- On completion of the work the exhibitor shall notify the hall fitter that the system is ready for inspection. A fee is payable for the inspection. In this regard and in the event of any other queries on the water system please contact the local hall supervisor who can advise you of the appropriate person to contact.
- In the inspection the hall fitter checks the system for compliance with applicable regulations and connects it to the exhibition grounds' water system. If the appropriate installation specifications were not observed, the hall plumber is obligated to deny supply to the stand.

- Die Verantwortung für die Selbstinstallation trägt der Aussteller.
- Aus Sicherheitsgründen erhalten nur Geschirrspüler mit eingebauter Abwasserpumpe einen Wasseranschluss.
- Beim Verlassen des Standes ist das Hauptabsperrventil zu schließen. Für Wasserschäden haftet der Aussteller.

Die Eigenschaften der Wasserver- und -entsorgungsanschlüsse an das Messenetz:
In der Regel besteht der Wasseranschluss aus einer Zuleitung ½“ und einer Abwasserleitung DN 50 auf dem Boden. Größere Anschlüsse können nach technischer Klärung und rechtzeitiger Anmeldung ausgeführt werden. Der Betriebsdruck beträgt 2,5-3,0 bar.

Werden **Brunnen, Becken oder Behälter** aufgestellt, die mit Wasser gefüllt sind, ist zum Schutz vor Legionellen das Infektionsschutzgesetz einzuhalten.

Bitte kontaktieren Sie bei weiteren Fragen das Gewerbeaufsichtsamt:
Staatliches Gewerbeaufsichtsamt Hannover
Am Listholze 74
30177 Hannover
Telefon: +49 511 90960
E-Mail: poststelle@gaa-h.niedersachsen.de

Druckluft

Druckluftanschlüsse sind in allen Hallen möglich, außer in den Pavillons P11, P32 bis P35. In den Pavillons und im Freigelände können Sie einen schallgedämmten, elektrisch betriebenen Kompressor auf dem Stand aufstellen, wenn der Geräuschpegel an der Standgrenze 60 dB (A) nicht überschreitet. Die Druckluftversorgung und -installation auf dem Stand kann im Online Business Service bestellt werden.

Installationsarbeiten auf dem Stand dürfen auch durch eigene Fachkräfte des Ausstellers unter Beachtung der gültigen Vorschriften ausgeführt werden.

Anschlüsse an das Druckluftnetz sowie Verlegungen von Leitungen außerhalb des Standes und in messeeigenen Kanälen und Schächten dürfen nur von den zugelassenen Halleninstallateuren ausgeführt werden. Die Installation und Inbetriebnahme des Anschlusses erfolgt mit Beginn der Aufbauzeit. Unmittelbar nach Messeschluss wird mit der Außerbetriebnahme und Demontage begonnen. Die Versorgung der Stände erfolgt in der Regel aus den Versorgungskanälen im Hallenboden. Von dort werden die Leitungen bis zu dem gewünschten Anschlusspunkt gezogen.

Im Stand erfolgt dieLeitungsverlegung grundsätzlich über Flur. Bitte legen Sie daher dem Bestellformular eine Standskizze bei, aus der nicht nur die gewünschte Platzierung der Anschlüsse ersichtlich ist, sondern auch die Leitungsführung zu den Anschlüssen.

- The exhibitor bears responsibility for work carried out by his own staff or agents.
- For safety reasons only dishwashers with an integral waste water pump will be connected to the water supply.
- The main stop tap must be closed on leaving the stand. The exhibitor is liable for any water damage.

The features of the water connection and wastewater disposal connections to the exhibition network:
In general the water connection consists of a 1/2” supply pipe and a DN 50 drain pipe on the floor. Larger connections can be provided after technical clarification if applied for in due time. The operating pressure is about 2.5 – 3.0 bar.

In case water filled **fountains, pools or containers** are used, the Infektionsschutzgesetz (Infection Control Act) must be complied with to protect against Legionnaire’s Disease.

If you have any further questions, please contact the local health and safety inspectorate office:
Staatliches Gewerbeaufsichtsamt Hanover
Am Listholze 74
30177 Hanover, Germany
Phone: +49 511 90960
E-mail: poststelle@gaa-h.niedersachsen.de

Compressed air

Compressed air connections are feasible in all halls, except the pavillons P11, P32 through P35. In pavilions and on the open-air site you can operate an electrical compressor with silencer on the stand provided the noise level at the stand boundary does not exceed 60 dB (A). Compressed air supply and installation on the stand can be ordered using the Online Business Service.

Installation work on the stand may also be carried out by the exhibitor’s own tradesmen. The applicable regulations must be observed.

Connections to the compressed air network and the laying of pipes outside the stand and in the exhibition grounds’ own ducts and shafts may only be carried out by authorised hall fitters. The supply will be connected at the start of the stand construction period. Immediately after the show closes work on disconnecting the supply and disassembling the stand will begin. The stands are generally supplied via the service ducts in the hall floor. Pipes are laid from there to the desired connection point.

On the stand all pipes are laid above ground. Therefore please provide the service provider (OBS) with a ground plan sketch with the order form showing not only the desired positioning of the terminal connections but also the pipe routing to the connections.

Die Leitungen sind so zu sichern, dass Unfallgefahren für Personen und Beschädigungen der Leitungen ausgeschlossen sind. An den Standgrenzen, die nicht Ganggrenzen sind, gestattet der Aussteller die Überflurverlegung von Leitungen zur Versorgung Dritter. Die Lage der Versorgungskanäle ist in den Detailplänen, die der Aussteller mit der Standbestätigung zugesandt bekommt, erkennbar.

Das müssen Sie bei der Selbstinstallation der Druckluftversorgung auf Ihrem Stand beachten:

- Der Aussteller ist nach Beendigung der Arbeiten vor Inbetriebnahme verpflichtet, die Installation dem Halleninstallateur zur Abnahme zu melden. Die Abnahme ist kostenpflichtig, die Kosten richten sich nach dem Arbeitsumfang. Bitte wenden Sie sich dafür und für weitere Fragen zur Druckluftinstallation vor Ort an den Halleninstallateur.
- Der Halleninstallateur überprüft die Installation bei der Abnahme auf ihren ordnungsgemäßen Zustand und schließt sie an das Netz der Messe an. Wurden die gültigen Installationsvorschriften nicht beachtet, ist der Halleninstallateur verpflichtet, die Versorgung des Standes zu verweigern.
- Die Verantwortung für die Selbstinstallation trägt der Aussteller.
- Zum Schutz der Exponate empfehlen wir, Feinfilter (ggf. Mikrofilter), Wasserabscheider, Druckminderventil und Sicherheitsventil zu installieren. Das Sicherheitsventil muss auf den geringeren Druck eingestellt sein. Erforderliche Armaturen können auch bei der DMAG gemietet werden.

Die Eigenschaften der Druckluftanschlüsse des Messenetzes:
Der Betriebsdruck beträgt in der Regel 8,0-10,0 bar. Anschlüsse bis zu einer Nennweite von 1“ sind in allen Hallen möglich, in den Hallen 11 – 17 und 22 – 27 sogar bis 1¼“.

Möchten Sie Druckluftkompressoren und Zubehör mieten, können Sie sich an folgenden Ansprechpartner wenden:

Herr Axel Gottlieb
Telefon: +49 511 89-32686
E-Mail: axel.gottlieb@messe.de

Kommunikationstechnik

Die Kommunikationstechnik für den Stand kann im „Online Business Service (OBS)“ bestellt werden. Grundsätzlich sind in allen Hallen und im Freigelände Telefon-, Daten- und Gemeinschaftsantennenanschlüsse möglich. Installationsarbeiten auf dem Stand dürfen auch durch eigene Fachkräfte des Ausstellers unter Beachtung der gültigen Vorschriften ausgeführt werden. Alle erforderlichen Anschlüsse werden ausschließlich von der Deutschen Messe AG zur Verfügung gestellt.

Die Inbetriebnahme und Abschaltung des Anschlusses und die Rückgabe der Geräte ist telefonisch unter der Service-Hotline Rufnummer +49-511 89-1171 in Auftrag zu geben. Die anzuschließenden Geräte müssen der Telekommunikations-Zulassungsverordnung entsprechen und können auch von der DMAG gemietet werden. Alle Geräte müssen von der Regulierungsbehörde für Telekommunikation und Post zugelassen sein. Bitte informieren Sie sich im Online Business Service über weitere Details rund um die Kommunikationstechnik.

The pipes must be protected such that there is no risk of personal injury or damage to the pipes. The exhibitor permits the above-ground laying of pipes to supply third parties at stand boundaries which are not aisle boundaries. The position of the service ducts can be seen in the detail plans which are sent to the exhibitor with the stand confirmation.

The following must be observed when carrying out your own compressed air supply installation on your stand:

- On completion of the work the exhibitor shall notify the hall fitter that the system is ready for inspection. A fee is payable for the inspection. In this regard and in the event of any other queries on the compressed air system please contact the local hall installer who can advise you of the appropriate person to contact.
- In the inspection the hall fitter checks the system for compliance with applicable regulations and connects it to the exhibition grounds' supply system. If the applicable system regulations have not been observed, the hall fitter is required to refuse to connect the stand to the exhibition grounds' supply system.
- The exhibitor bears responsibility for work carried out by his own staff or agents.
- We recommend fitting micro filters, water traps, a pressure-reduction valve and a safety valve to protect your exhibits. The safety valve must be set to the lower pressure. The requisite fittings can also be rented from Deutsche Messe AG.

Properties of the compressed air connections to the fairground's circuit:
The operating pressure is generally 8.0-10.0 bar. Connections up to a nominal width of 1” are possible in all halls. In the halls 11 – 17 und 22 – 27 even up to 1¼“.

If you would like to lease air compressors and accessories, please refer to the following person of contact:

Mr. Axel Gottlieb
Phone: +49 511 89-32686
E-mail: axel.gottlieb@messe.de

Communications technology

The communications technology on the stand can be ordered using the “Online Business Service”. Telephone, data and master antenna connections are possible in all halls and on the open-air site. Installation work on the stand may also be carried out by the exhibitor's own tradesmen. The applicable regulations must be observed. All the necessary lines are provided solely by DMAG.

Connection and disconnection of the line and the return of the equipment must be arranged by telephone by calling the Service Hotline +49-51189-1171. The equipment to be connected must comply with the Telekommunikations-Zulassungsverordnung (Telecommunications Approval Ordinance) and can also be rented from DMAG. All equipment must be approved by Germany's regulatory authority for telecommunications and postal services. Please check in the “Online Business Service” for further details relating to communications technology.

Der Betrieb eines ausstellereigenen **WLAN** ist der DMAG vor Veranstaltungsbeginn schriftlich anzuzeigen. WLAN-Netzwerke sind ausschließlich zur Vernetzung der eigenen Standfläche zu verwenden.

Das Netzwerk muss dem WLAN-Standard 802.11b/g und n-draft entsprechen, ein Betrieb auf Basis 802.11a ist nicht gestattet.

Bei Störungen des messeeigenen WLAN-Netzwerkes ist die DMAG berechtigt, Parameteranpassungen vom Verwender und bei andauernder Beeinträchtigung die Einstellung des WLAN-Dienstes zu verlangen.

Zur Indentifikation des WLAN-Netzwerkes ist eine SSID (Netzwerkname) zu verwenden, die Rückschlüsse auf den Aussteller und/oder die Standnummer erlauben. Sollte dies nicht beachtet werden, können dem Betreiber die Kosten einer WLAN Ortung angerechnet werden.

Der Betrieb von **Hochfrequenzgeräten, Funkanlagen** und sonstigen Sendern für Nachrichtenzwecke wie z.B. Personensuchanlagen, Mikroportanlagen, Gegensprechanlagen, Fernwirkfunkanlagen und Wireless LAN sind genehmigungspflichtig. Die Bestimmungen des Gesetzes über Fernmeldeanlagen BGBI, sowie dem Gesetz über die elektromagnetische Verträglichkeit vor Geräten (EMVG) sind einzuhalten. Die Festlegung der 26. Verordnung zur Durchführung des Bundesimmisionsschutzgesetzes ist einzuhalten Bitte wenden Sie sich an die

Bundesnetzagentur
Willestraße 2, 30173 Hannover
Telefon: +49 511 2855-0
Fax: +49 511 2855-180
E-Mail: poststelle@bnetza.de
www.bundesnetzagentur.de

Die Elektroinstallation der Exponate und der Messestände dürfen keine störenden Einflüsse durch Oberschwingen oder Magnetfelder auf Anlagen Dritter ausüben.

Beim Betrieb drahtloser Mikrofon- und Monitorsysteme kann es im Frequenzbereich zwischen 790 MHz und 862 MHz aufgrund der Nutzung von LTE zu Störungen kommen.

Klimatechnik

Bei geschlossenen Standdecken ist eine gleichmäßige Klimatisierung durch die zentrale Anlage der Halle nicht sichergestellt. Hier wird der Einsatz von standeigenen Klima- und Lüftungsgeräten empfohlen.

Installationen von standeigenen Lüftungs- oder Klimaanlagen sind nur in Abstimmung mit der DMAG vorzunehmen. Bitte wenden Sie sich an den für Ihre Halle zuständigen technischen Referenten. Kontaktdaten siehe Seite 20.

Der Betrieb von luftgekühlten Kondensatoren innerhalb der Halle ist nicht gestattet. Zur Kühlung der Kältekompressoren ist ein Anschluss an das Frischwassernetz möglich. Der Wasserverbrauch für diese Klimageräte ist durch Wasserzähler zu erfassen.

In case exhibitors intend to operate an own **WLAN** they have to notify Deutsche Messe in writing before the trade show opens. A WLAN-network may be used within the stand area only.

The network has to comply with the WLAN-standards 802.11b/g and n-draft, the operation based on 802.11a is not permitted

In case of interference with the local network, Deutsche Messe reserves the right to demand parameters adjustments from the user and in case of constant impairment the discontinuation of the WLAN service.

In order to indentify WLAN-networks, the SSID (name of the network) has to be choosen such that the exhibitor and/or his stand can be deduced from it. If this is disregarded, the operator can be charged with the expenses of a WLAN search and detection.

The operation of high **frequency equipment**, **radio installations** and miscellaneous transmitters for communication purposes such as microport installations, man-trailing systems, intercoms, outstation radio installations and wireless LAN are subject to authorization. The provisions of the law BGBI, and the equipment Electromagnetic Compatibility Act are to be adhered to. The specification of the 26th ordinance for the implementation of the Bundesimmissionsschutzgesetz (Federal Immission Control Act) must be observed Please contact :

Bundesnetzagentur
Willestraße 2, 30173 Hannover, Germany
Phone: + 49 511 2855-0
Fax: + 49 511 2855-180
E-mail: poststelle@bnetza.de
www.bundesnetzagentur.de

The electrical systems of the exhibits and stands must not interfere with the systems of third parties as a result of harmonic oscillations or magnetic fields.

The operation of Microphone and monitor systems in the frequency range of 790 MHz through 862 MHz might cause interference because of the usage of LTE.

Air conditioning

The provided air conditioning system cannot guarantee consistend air conditioning in case closed stand ceilings are in place. We recommend the installation of own air-conditioning and ventilation units.

Installation of your own stand ventilator or air conditioner is only to be carried out in coordination with the DMAG. Please contact the technical consultant responsible for your hall. Contact data see page 20.

The operation of air-cooled condensers within the hall is not permitted. Only fresh water may be used in air conditioners for cooling the chillers. The water consumption for these air conditioners is to be measured by water meters.

Sprinkleranlagen

Einige Hallen sind (siehe Übersicht auf S. 29) mit Sprinkleranlagen ausgestattet. In der Nähe von Sprinklerdüsen dürfen keine Wärmeerzeuger aufgestellt werden, da sich die Sprinklerdüsen bei ca. 68°C öffnen und Löschwasser austritt.

5. Die Präsentation der Produkte

Werbemaßnahmen dürfen ausschließlich auf der eigenen Standfläche stattfinden und dürfen nicht zu Behinderungen und Störungen auf den Gängen und Nachbarständen führen.

Der Veranstalter kann für alle Aktionen Auflagen im Hinblick auf die Art und Dauer des Betriebes aussprechen. Er kann den Betrieb untersagen, wenn der Aussteller den erteilten Auflagen nicht nachkommt oder die genannten Bedingungen nicht einhält.

Showveranstaltungen und Präsentationen

Showveranstaltungen und Produktpräsentationen müssen dem Veranstalter angekündigt werden, z.B. im Rahmen der Standbaugenehmigung. Bei Showveranstaltungen sind die Sicherheitsbestimmungen der Unfallverhütungsvorschrift „Veranstaltungs- und Produktionsstätten für szenische Darstellung“ (BGV C1) und die Versammlungsstättenverordnung „NVStättVO“ zu beachten. Die Einhaltung der Vorschriften der DIN 15905 ist durch den Aussteller zu gewährleisten.

Explosionsgefährliche Stoffe, Munition und **radioaktive Stoffe** dürfen nicht ausgestellt werden.

Der Einsatz von **Pyrotechnik** ist generell nicht gestattet.

Das Verteilen ballongasgefüllter **Luftballons** (z.B. Helium) ist nicht gestattet.

Befestigte Traggasballons oder ferngesteuerte **Flugobjekte** können unter bestimmten Voraussetzungen eingesetzt werden. Sie sind beim VDA anzumelden und mit dem Technischen Ausstellerservice abzustimmen.

Der Einsatz von **Nebelmaschinen** ist vom Veranstalter freizugeben und mit dem technischen Ausstellerservice der DMAG abzustimmen.

Glücksspiele und **Lotterien** dürfen nur mit Genehmigung des Veranstalters durchgeführt werden.

Akustische Darbietungen

Der **Lautstärkenpegel** der Darbietung darf – an den Grenzen des Ausstellungsstandes gemessen, als Spitzenwert höchstens 10 dB (A) über dem Geräuschpegel der Umgebung liegen und in keinem Fall den Spitzenpegel **85 dB (A)** überschreiten; der jeweils kleinere sich ergebende Wert ist entscheidend.

Musikalische Darbietungen sind gebührenpflichtig und müssen bei der **GEMA** angemeldet werden. Dafür gibt es ein Formular im Online Business Service.

Hall sprinkler systems

Some halls (see overview on page 29) are fitted with sprinkler systems. No heat-generating equipment may be set up near sprinkler nozzles as the sprinklers nozzles open at approx. 68 °C and discharge water.

5. Product presentation

Advertising activities have to take place on the own stand area and must not cause any obstructions and disturbances on aisles or adjacent stands.

The organizer may impose conditions on the type and duration of any campaigns or actions. He may prohibit them if the exhibitor does not comply with the conditions imposed or specified.

Show events and presentations

The organizer must be notified of any show events and product presentations. This can be made within stand approval. Shows must adhere to the relevant accident prevention regulation, BGV C1 (Veranstaltungs- und Produktionsstätten für szenische Darstellung) and the assembly sites ordinance NVStättVO. Exhibitors shall ensure compliance with the DIN 15905 standard.

Explosive materials, ammunition and radioactive materials must not be exhibited.

Pyrotechnics are generally not permitted.

The distribution of gas-filled **balloons** is forbidden.

The use of **mounted gas-filled balloons** or **remote-controlled flying objects** is admissible under certain conditions. It has to be authorized by the organizer and coordinated with the technical exhibitor service.

The use of **smoke machines** has to be generally authorized by the organizer and afterwards be discussed in detail with the technical Exhibitor service of DMAG.

Gambles and **lotteries** may only be carried out with the approval of the organizer.

Acoustic performances

The **volume** of the performance - measured at the boundaries of the stand – must not exceed the ambient noise level by more than 10 dB (A) and must not exceed the peak level of 85 dB (A) under any circumstances; the lower value is applicable in each case.

Musical performances are subject to a fee. An application must be submitted to the German Copyright Society **GEMA** – please use the form in the Online Business Service.

Lichteffekte, Laser und Projektionen

Lichteffekte und Projektionen dürfen nicht auf der Hallendecke und auf Boden- oder Wandflächen außerhalb der Standgrenzen erzeugt werden.

Bei dem Betrieb von Laseranlagen sind die Anforderungen der Unfallverhütungsvorschrift „Laserstrahlung“ (BGV B2), der DIN EN 60825-1, der DIN EN 12254 sowie – bei Showlasern – die Anforderungen der DIN 56912 zu beachten. Der Betrieb von Lasereinrichtungen der Klassen 3B, 3R und 4 ist vor der ersten Inbetriebnahme dem Staatlichen Gewerbeaufsichtsamt Hannover anzuzeigen. Ein Laserschutzbeauftragter ist vom Aussteller schriftlich zu benennen.

Staatliches Gewerbeaufsichtsamt Hannover
Am Listholze 74
30177 Hannover
Telefon: +49 511 9096-0
E-Mail: Poststelle@gaa-h.niedersachsen.de

Eine Prüfung der Lasereinrichtung vor Inbetriebnahme durch einen Sachverständigen kann verlangt werden.

Vorführung und Ausstellen technischer Geräte

Fahrzeuge mit Verbrennungsmotor dürfen in den Hallen nur mit weitgehend leerem Tank ausgestellt werden. Die Batterie ist abzuklemmen und der Treibstofftank muss abgeschlossen sein. Präsentationen der Fahrzeuge mit laufendem Motor sind nicht gestattet.

Bei **Fahrzeugen mit Elektromotor** ist die Antriebsbatterie abzuklemmen oder durch Hauptschalter zu trennen. Ist dieses im Rahmen der Präsentation nicht möglich, ist dies dem VDA anzuzeigen. In solchen Fällen sind flächendeckend Feuerlöscher erforderlich (empfohlen: Schaumlöscher, mind. 6 l).

Bei **gasbetriebenen Fahrzeugen** sind die Technischen Regeln für Druckbehälter zu beachten.

Von Exponaten und Geräten abgegebene brennbare, gesundheitsschädliche oder die Allgemeinheit belästigende **Dämpfe und Gase** dürfen nicht in die Hallen geleitet werden. Sie müssen über entsprechende Rohrleitungen ins Freie abgeführt werden. Beachten Sie die Vorgaben des Bundesimmisionsschutzgesetzes.

Der Betrieb **Lärm verursachender Maschinen** und Geräte soll im Interesse aller Aussteller und Besucher möglichst eingeschränkt werden. Entsprechend dem Stand der Technik sind vom Aussteller Lärm mindernde Maßnahmen durchzuführen.

Maschinen und andere Exponate sind so aufzustellen, dass für das Bedienen und die Präsentation ausreichend Platz auf der eigenen Standfläche vorhanden ist. Der Platzbedarf für Sicherheitsabsperrungen ist zu berücksichtigen. Sicherheitsabsperrungen sind entsprechend der vorhandenen Gefährdungen vorzusehen.

Lighting Effects, Lasers and Projections

Lighting effects and projections must not be generated on ceilings and on floor or wall surfaces beyond the stand boundaries.

The operation of laser devices is subject to the accident prevention regulation, “Laser Radiation” (BGV B2), and the standards DIN EN 60825-1 and DIN EN 12254. Show lasers are also subject to the DIN 56912 standard. Before using Class 3B, 3R, and 4 laser devices, exhibitors must inform the Hanover Labor Inspectorate and officially designate a laser safety officer.

Hanover National Trade Supervisory Office
Am Listholze 74
30177 Hanover, Germany
Phone: +49 511 9096-0
E-mail: Poststelle@gaa-h.niedersachsen.de

On demand, an inspection of the laser device will be requested by an authorized expert before start-up.

Demonstration and exhibition of technical appliances

Vehicles with an internal combustion engine may only be exhibited with an almost empty tank. The battery must be disconnected, and the fuel tank must be closed. Presentations of vehicles with running engines are not permitted.

The batteries of **Electric Vehicles** have to be either isolated or disconnected through a master switch. In case this is not feasible for the purposes of presentation, VDA must be notified. In this case area-wide, appropriate fire extinguishers must be in place (recommended with foam, min. 6 l).

In the case of **gas-powered vehicles** the Technical Regulations for Pressure Vessels must be observed.

Flammable, harmful or generally irritating **vapours and gases** from exhibits and equipment must not be discharged into the halls. They must be discharged to the outside atmosphere via appropriate pipelines. The provisiones of the Bundesimmissionsschutzgesetz (Federal Immission Control Act) must be observed.

The operation of **noise-generating machines** and equipment should be restricted as much as possible in the interest of all exhibitors and visitors. State-of-the-art noise-reduction action must be implemented by the exhibitor.

Machinery should be placed to provide adequate space for operation and display within the stand space, and include room for safety barriers. Safety barriers must be erected commensurate with the existing danger.

Ausgestellte technische Geräte und Maschinen müssen dem Produktsicherheitsgesetz (ProdSG) entsprechen oder ein gut sichtbares Schild tragen, das darauf hinweist, dass sie nicht den Anforderungen entsprechen und erst erworben werden können, wenn die Übereinstimmung hergestellt worden ist. Bei Verwendung des CE-Zeichens muss die entsprechende Konformitätserklärung des Herstellers am Stand vorliegen. Bei Vorführungen sind die erforderlichen Vorkehrungen zum Schutz von Personen durch das Standpersonal zu treffen. Darüber kann der Betrieb von Maschinen, Apparaten und Geräten jederzeit untersagt werden, wenn durch den Betrieb Gefahren für Personen und Sachen zu befürchten sind.

Geräte und Maschinen dürfen nur in Betrieb genommen werden, wenn eine Gefährdung von Personen ausgeschlossen ist. Das bedeutet, dass Geräte und Maschinen entweder den Mindestvorschriften für Sicherheit und Gesundheitsschutz gemäß den gültigen EU-Richtlinien oder den deutschen Unfallverhütungsvorschriften entsprechen müssen. Alternativ kann auch ein anderer Nachweis geführt werden, dass die Gefährdung von Personen ausgeschlossen ist.

Statt der normalen **Schutzabdeckungen** dürfen sichere transparente Abdeckungen verwendet werden. Kann wegen des Arbeitsverfahrens eine Schutzeinrichtung nicht unmittelbar angebracht werden, dann dürfen Unbefugte nicht den Gefahrenbereich der Anlage betreten. Der Gefahrenbereich ist entsprechend abzusperren und mit Gefahrenhinweisen zu versehen.

Die Ausführung der Schutzvorrichtungen hat in Verantwortung des Ausstellers auf der Basis einer Risikobeurteilung zu erfolgen (siehe zum Beispiel DIN EN ISO 13857, Sicherheitsabstände). Werden Geräte nicht in Betrieb genommen, können die Schutzabdeckungen abgenommen werden. Sie sind dann neben der Maschine sichtbar aufzustellen.

Der Betrieb von Röntgenanlagen und Störstrahlern ist genehmigungs- bzw. anzeigepflichtig und mit der Deutschen Messe abzustimmen. Es ist die Verordnung über den Schutz vor Schäden durch Röntgenstrahlen (Röntgenverordnung, RöV) zu beachten. Entsprechende Anträge sind an das Gewerbeaufsichtsamt Hannover spätestens zwei Monate vor Messebeginn zu stellen.

Die Verwendung von **Gasen** und **brennbaren Flüssigkeiten** ist mit der DMAG schriftlich mit Angabe des Standortes mitzuteilen. Giftgase dürfen nicht verwendet werden. Für Vorführungen darf nur der Tagesbedarf an Gas auf der Standfläche bereitgestellt werden. Bei Propangas darf die Flüssiggasmenge von 11 kg nicht überschritten werden. Anlieferung und Abtransport der Gasflaschen dürfen während der Veranstaltung nur über die zugelassenen Speditionen erfolgen. Geeignete Feuerlöscher sind bereitzuhalten. Werden gasbetriebene Exponate nicht in Betrieb gezeigt, sind die vorhandenen Gasflaschen durch Attrappen zu ersetzen und als solche zu kennzeichnen.

Die Verwendung von **Gefahrstoffen** und gefahrstoffhaltigen Baustoffen ist der Deutschen Messe anzuzeigen. Grundlage hierfür ist das Gesetz zum Schutz vor gefährlichen Stoffen (Chem. Gesetz), in Verbindung mit der Chemikalien-Verbotsverordnung (Chem. VerbotsV.), so wie der Gefahrstoffverordnung (GefStoffV).

Exhibited technical equipment and machines must comply with the Equipment and Product Safety Law or bear a highly visible sign stating that they do not comply with requirements and can only be purchased once compliance has been achieved.

Where the CE mark is used, the relevant test certificate must be available for inspection on the stand.

Furthermore, the operation of any machines, apparatuses, and devices that may pose the risk of bodily injury and property damage may be prohibited at any time.

Equipment and machinery may only be operated if they pose no safety hazard. This means that the equipment and machinery must comply with at least one of the following regulations: The minimum requirements for protecting the safety and health of persons as laid down in the current EU guidelines The German accident prevention regulations. Alternatively, the exhibitor is free to provide other evidence that there is no safety/health hazard for persons.

The use of safe, transparent covers instead of normal **safety covers** is permitted. If the operating procedure prohibits safety covers from being mounted on the machine, appropriate barriers and warning signs must be set up to prevent unauthorized persons entering the danger zone around the machine.

The exhibitor shall assess the risks and accordingly install the safety covers needed (see example under DIN EN ISO 13857, Safety Distances). If a machine is not to be operated, the safety covers may be removed, but these must be placed conspicuously next to the machine.

Operation of x-ray equipment and sources of stray radiation are subject to approval and notification, and must be cleared with Deutsche Messe. These devices are governed by the RöVregulations on protection against harm from x-rays. An appropriate application must be submitted at least two months in advance of the trade show to the Hanover Labor Inspectorate

DMAG must to be notified in writing about the use of **gases** and **flammable liquids**, specifying the application site. the use of toxic gas is forbidden. For demonstrations only the daily need of gas may be stored on the stand area. The quantum of propane gas (liquid gas) must not exceed 11 kg. Only the official forwarding agencies are authorized to deliver gas cylinders to and from the stand during the trade show. Appropriate fire extinguishers have to be available on site. In case gas-run exhibits are not operated when displayed, dummy gas cylinders must be used in place of real gas cylinders and labeled accordingly.

Deutsche Messe has to be notified about the use of **hazardous substances** and materials with hazardous components. Statutory base for that is the law regarding the protection against hazardous substances (Chem. Gesetz), combined with the chemicals prohibition regulation (Chem. VerbotsV.), as well as the hazardous substances regulation (GefStoffV).

Für **Szeneflächen** mit mehr als 20 m² Grundfläche gelten die Bestimmungen der NVStättVO. Die Anwesenheit eines Verantwortlichen für Veranstaltungstechnik kann erforderlich sein.

6. Logistik, Verkehr, Auf- und Abbau

Die Aufbauzeit

Die Aufbauzeit beginnt am Samstag, 13. September 2014 (0.00 Uhr) und endet am Dienstag, 23. September 2014 (24.00 Uhr); alle Stände müssen bis zu diesem Zeitpunkt fertig gestellt und eingerichtet sein. Verpackungsabfälle u.ä. müssen entfernt sein.

Bitte beachten Sie das Merkblatt „Einfahrt auf das Messegelände während der Aufbauzeit“, das ab Juni 2014 auf www.iaa.de bereitgestellt wird.

Während der Auf- und Abbauzeit ist die **Zwischenlagerung** von Ausstellungsfahrzeugen in Halle 5 möglich. Die Kosten dafür bewegen sich je nach Größe des Exponats zwischen € 97,– und € 222,– (jeweils zzgl MwSt.). Ansprechpartner ist:

Frau Andrea Peters
Telefon: +49 511 89-32104
Fax: +49 511 89-33126
E-Mail: andrea.peters@messe.de

Vorgezogener Aufbau ist nur in Ausnahmefällen und gegen Entgelt möglich. Es wird eine Tagespauschale von € 850,– zuzüglich Mwst. abgerechnet, darin sind alle Nebenkosten enthalten. Weitere Informationen erhalten Sie auf der IAA-Internetseite www.iaa.de/aussteller/unterlagen.

Ansprechpartner bei der DMAG ist:
Frau Kerstin Macht
Telefon: +49 511 89-32608
Fax: +49 511 89-32652
E-Mail: kerstin.macht@messe.de

Während der **Aufbauzeit** kann durchgehend gearbeitet werden. Das Ausstellungsgelände darf während dieser Zeit nur für Zwecke des Aufbaus befahren bzw. betreten werden.

Während der Aufbauzeit sind Veranstaltungen gleich welcher Art auf dem Ausstellungsgelände einschließlich Restaurants, Tagungsräume im Convention Center (CC) und auf den Ständen grundsätzlich nicht gestattet.

Wichtiger Hinweis:
Der Aussteller hat eigenverantwortlich zu prüfen, ob seine vorgesehenen **Exponate** auf der zugeteilten Standfläche platziert werden können (z.B. Höhe der Hallentore, notwendige Breite der Zufahrt, erforderliche Schleppkurve, etc.). Wir empfehlen große Exponate in der Halle schon am Anfang der Aufbauzeit zu platzieren und sich ggf. im Vorfeld mit dem Standnachbarn und der Vertragsspedition abzustimmen.

Any **stage** with a floor area over 20 m² must comply with the Lower Saxony Law on Public Assembly Venues (NVStättVO). The attendance of a person responsible of event engineering may be necessary.

6. Logistics, Traffic, Setup and Dismantling

Setup Time

Setup begins on Saturday, September 13, 2014 (00:00 h) and ends on Tuesday, September 23, 2014 (24:00 h); all stands must be set up and ready at this time. Packaging waste, etc. must be removed.

In June 2014 you find the information sheet “Vehicle admission to the exhibition grounds during the assembly periods“ on www.iaa.de.

Temporary storage of your exhibition vehicles will be possible in hall 5 during setup and dismantling time. The fee for this service is priced between € 97.– plus VAT and € 222.– plus VAT, depending on the respective size of the exhibit. Person of contact is:

Mrs. Andrea Peters
Phone: +49 511 89-32104
Fax: +49 511 89-33126
E-mail: andrea.peters@messe.de

Advance setup is possible only in exceptional cases and is subject to a charge. There will be invoiced a daily rate in the amount of € 850.– plus VAT, including all service charges. Further information can be found on the IAA website www.iaa.de/aussteller/unterlagen.

Person of contact is:
Mrs. Kerstin Macht
Phone: +49 511 89-32608
Fax: +49 511 89-32652
E-mail: kerstin.macht@messe.de

Setup can take place 24 hours a day. The exhibition ground may only be entered and/or driven into during this time for the purposes of setup.

During setup time, events of any kind are prohibited on the exhibition ground, including the restaurants, meeting rooms in the Convention Centre (CC) and on the stand area.

Important advice:
The exhibitors have to procure independently that their **exhibits** can be placed on the allocated stand (height of the hall gates, necessary clearance of the access, enough radius for the vehicle, e.g.). We recommend to place big exhibits in halls preferably in the beginning of set-up time and to discuss this matter together with the stand neighbours and the forwarding agency.

Exponate im Straßenbereich:
Für Fahrzeuge, Anhänger und Aufbauten, die im Freigelände im Straßenbereich aufgestellt werden (reine Aufstellflächen), erhalten Sie einen sogenannten **Exponatschein**, der am Ausstellungsstück sichtbar anzubringen ist. Er berechtigt zur einmaligen Einfahrt auf das Messegelände und dient zur Kennzeichnung als Ausstellungsstück. Eine tägliche Aus- und Einfahrt dieser Fahrzeuge ist nicht möglich.

Aus logistischen Gründen wird für diese Aufstellflächen der 23. September als fester Termin für das Platzieren der Exponate vorgegeben. Fahrzeuge die vorher eintreffen können bis zum 22. Sept. auf dem P35 unentgeltlich zwischengelagert werden.

Exhibits along streets:
For Vehicles, trailers and bodies, allocated along the streets (pure display areas), you will receive a so called **exhibit pass**. They are to be attached visibly at the vehicle. The pass entitles to a one-time access on the exhibition grounds and serves as identification as an exhibition vehicle. Daily entry and exit is not possible for these exhibition vehicles.

For logistic reasons, September 23 is predetermined as a settled date for the placement of exhibits on these pure display areas. Vehicles that are delivered earlier can be stored temporarily free of charge on parking lot P35 until September 22.

Aufbaubeginn – Übernahme der Standfläche

Der Aussteller ist verpflichtet, sich über die Details seines Standes (Lage, Maße und Einbauten) zu informieren.

Die gemietete Standfläche wird voraussichtlich im August vom Veranstalter mit weißer Farbe gekennzeichnet. Vor Beginn des Aufbaues ist vom Aussteller zu überprüfen, ob das Aufmaß mit den Abmessungen in der Standbestätigung übereinstimmt. Werden Abweichungen festgestellt, wenden Sie sich bitte an die Ausstellungsabteilung des VDA.

Möchten Sie sich die Übernahme schriftlich bestätigen lassen, wenden Sie sich bitte an die jeweilige Halleninspektion. Für das Freigelände ist die Halleninspektion der Halle 26 zuständig.

Beginning of Setup – Taking over of the Stand Area

The exhibitor is obligated to inspect the details of the stand (location, dimensions and fixtures).

The stand areas will be marked with white colour presumable in August. Before the start of setup, the exhibitor is required to confirm that the markings correspond to the measurements in the stand confirmation. If there are deviations, please contact the VDA exhibition department.

In the event you want to have the acceptance confirmed in writing, please contact the individual hall inspector. The hall inspection team of Hall 26 is responsible for the open-air ground.

Arbeiten auf dem Messegelände (Technische Sicherheitsbestimmungen)

Der Aussteller ist für die Betriebssicherheit und die Einhaltung der Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften auf seinem Stand verantwortlich. Er haftet auch für alle Schäden, die durch den Standbau und den Betrieb seines Standes und der darauf platzierten Exponate entstehen.

Während der gesamten Auf- und Abbauzeit herrscht innerhalb und außerhalb der Hallen und im Freigelände ein baustellenähnlicher Betrieb. Das eingesetzte Personal ist auf die besonderen Gefahren hinzuweisen.

Das Betreten des Messegeländes kann während der Auf- und Abbauphasen mit Gefahren verbunden sein, die das Tragen persönlicher Schutzausrüstung erforderlich machen. Der Aussteller hat im Rahmen seiner Unternehmerverantwortung nach eigenem Ermessen eine Risikobeurteilung durchzuführen und dafür Sorge zu tragen, dass seine Mitarbeiter, Besucher und Auftragnehmer über die Gefahren informiert und mit entsprechender persönlicher Schutzausrüstung ausgestattet werden.

Den Anordnungen von Gewerbeaufsichtsamt, Ordnungsbehörden, berufsgenossenschaftlichen Messekommissionen, Polizei und Feuerwehr sowie von VDA und DMAG ist jederzeit unverzüglich Folge zu leisten.

Working in the exhibition grounds (Technical Safety Regulations)

The exhibitor is responsible for safety at his stand and for ensuring that industrial safety and accident prevention regulations are complied with. The exhibitor is liable for any damage that results from the setup or operation of his stand or the exhibits displayed in it.

The conditions inside and outside the halls as well as on the open-air site during the setup and dismantling period are similar to those at a building site. The personnel working in this environment must be made aware of the dangers that exist.

Entering the exhibition grounds during stand setup and dismantling periods may be dangerous enough to require the wearing of personal protection equipment (PPE). Within the scope of his corporate responsibility, the exhibitor shall exercise his discretion to check the safety of his stand and accordingly inform his staff, visitors, and contractors of the dangers that exist and provide them with appropriate PPE.

Any instructions/orders issued by the Labor Inspectorate, public order offices, trade association commissions for exhibitions, the police, fire department, or VDA and DMAG must be promptly obeyed at all times.

Türen im Zuge von Rettungswegen müssen von innen leicht und in voller Breite geöffnet werden können. Ausgangstüren, Notausgänge und deren Hinweiszeichen dürfen nicht verbaut oder unkenntlich gemacht werden. Fahrzeuge und Gegenstände können kostenpflichtig entfernt werden, wenn sie auf den Rettungswegen, den Sicherheitsflächen oder den Gängen abgestellt sind oder in diese hineinragen.

It must be possible for doors on escape routes to be opened easily and to their full width from inside. Exit doors, emergency exits and signs indicating them must not be obstructed or rendered unrecognizable. We reserve the right to remove any vehicles or objects at the owner's expense if they occupy or protrude into rescue routes, areas reserved for safety services, or hall aisles.

Materialien dürfen in der Auf- und Abbauzeit kurzzeitig im Hallengang abgestellt werden, wenn hierdurch die aus Sicherheitsgründen geforderten Gangbreiten von mindestens 1,20 m nicht unterschritten und logistische Belange ausreichend berücksichtigt werden. Flächen vor Notausgängen und die Kreuzungsbereiche der Hallengänge müssen jederzeit in voller Breite freigehalten werden. Die Hallengänge dürfen nicht zur Errichtung von Montageplätzen oder zur Aufstellung von Maschinen (z.B. Holzbearbeitungsmaschinen, Werkbänke) genutzt werden. Auf Verlangen von VDA oder DMAG hat die sofortige Räumung des Hallengangs zu erfolgen.

During the setup and dismantling periods, materials may be placed in hall aisles, as long as they do not encroach upon the minimum safety width of 1.20 m or otherwise hinder traffic. Approaches to emergency exits and aisle intersections of halls must be kept clear at all times. Hall aisles may not be used as assembly areas or to place machine like woodworking equipment or working benches. The hall aisles have to be cleared immediately upon request by VDA or DMAG.

Auf- und Abbauarbeiten sind möglichst staubarm durchzuführen.

Dust generation should be minimized during stand setup and dismantling.

Hubarbeitsbühnen dürfen ausschließlich von hierzu befähigten Personen über 18 Jahre bedient werden. Die Befähigung muss mindestens dem berufsgenossenschaftlichen Grundsatz BGG 966 entsprechen. Die Betriebserlaubnis, eine gültige und ausreichende Betriebshaftpflichtversicherung, die Zulassung für den Betrieb in geschlossenen Räumen sowie der Prüfnachweis gemäß Unfallverhütungsvorschrift sind nachzuweisen.

Hydraulic platforms may be operated by persons, aged 18 or over only, with qualifications equivalent to at least the BGG 966 directive (German Employers' Liability Insurance Association). They may be asked to present proof of an operator's license, valid commercial third-party liability insurance, a license to operate the platform in a closed space, and certification pursuant to the accident prevention regulations.

Schweißen, Schneiden und verwandte Arbeiten dürfen nur unter Beachtung der Brandschutzbestimmungen durchgeführt werden. Die mit den Arbeiten beauftragten Personen sind mit der Unfallverhütungsvorschrift „Schweißen, Schneiden und verwandte Arbeitsverfahren" (BGV D1) eingehend vertraut zu machen und anzuweisen, nach dieser Vorschrift zu arbeiten. Vor Beginn der Arbeiten ist der **Schweißerlaubnisschein** des ausführenden Unternehmers der Halleninspektion bzw. dem Technischen Referenten der DMAG vorzulegen.

Welding, cutting and similar work may only be carried out if fire safety provisions are observed. Persons tasked with the work must be made familiar with the details of the accident prevention regulation "Welding, Cutting and Associated Work Processes" (BGV D1) and instructed to work in accordance with this regulation. Before starting work the relevant contractor's **welding permit** must be presented to the hall supervisor or DMAG's technical representative.

Reinigungsarbeiten sind grundsätzlich mit biologisch abbaubaren Produkten durchzuführen. Der Gebrauch von Reinigungsmitteln, die gesundheitsschädigende Lösungsmittel enthalten, ist in erster Linie zu vermeiden. Nur in Ausnahmefällen dürfen solche Reinigungsmittel eingesetzt werden. Die entsprechenden Vorschriften sind zu beachten.

For **cleaning work** only biodegradable cleaners may be used. Cleaning agents containing solvents harmful to health should be avoided. These may be used only in exceptional cases, subject to compliance with appropriate regulations.

Umweltschäden, wie z.B. Verunreinigungen durch Benzin, Öl, Lösungsmittel und Farbe sind sofort der DMAG zu melden.

Environmental damage, e.g. contamination by petrol, oil, solvents and paints, must be reported without delay to DMAG.

Holzbearbeitungsmaschinen dürfen nur verwendet werden, wenn sie mit allen gesetzlich vorgeschriebenen Schutzvorrichtungen einschließlich Späneabsaug- und Späneauffangeinrichtungen ausgerüstet sind.

Woodworking machines may only be used if they are equipped with all the statutory protective systems including wood chip and sawdust extractors and traps.

Der Gebrauch von **Spritzpistolen** und die Verwendung von **Nitrolacken** sind verboten.

The use of **spray guns** and **cellulose paints** is prohibited.

Berufsgenossenschaftliche Beratungsstelle für alle Fragen zur Unfallverhütung:

Employers' Association Advice Centre for all questions relating to accident prevention:

BGHM Berufsgenossenschaft Holz und Metall
Herr Gerald Alt
Seligmannallee 4
30173 Hannover
Telefon: +49 511 8118-1094
E-Mail: gerald.alt@bgmet.de

Umbauarbeiten nach der Aufbauzeit

Auch nach der Aufbauzeit sind Umbauarbeiten oder der Austausch von Ausstellungsfahrzeugen zwischen 19.00 und 7.00 Uhr möglich.

Soweit dazu Einfahrten in das Gelände erforderlich sind, wenden Sie sich bitte an

Frau Sabine Jung
Telefon: +49 511 89-33638
Fax: +49 511 89-33265
E-Mail: sabine.jung@messe.de

Abbauzeit

Die reguläre **Abbauzeit** beginnt am Donnerstag, 2. Oktober 2014 (19.00 Uhr) und endet am Dienstag, 7. Oktober 2014 (24.00 Uhr). Alle Stände müssen bis zu diesem Zeitpunkt abgebaut und das Material abtransportiert sein.

Aufgrund einer Folgeveranstaltung ist die Abbauzeit in der Halle 11 um zwei Tage verkürzt und endet schon am 5.10.2014 (24.00 Uhr).

Verlängerter Abbau ist im Einzelfall zu prüfen und wäre dann kostenpflichtig. Bitte wenden Sie sich im Bedarfsfall an Frau Macht (Kontaktdaten siehe S. 41).

Für Exponate mit Standzeiten über das Abbauende hinaus, sind Lagerflächen, bei den Vertragsspeditionen anzumieten. Nicht abgeholte Exponate werden auf Kosten des Ausstellers abgeschleppt.

Während der Abbauzeit kann von 0.00 Uhr bis 24.00 Uhr gearbeitet werden.

Abbauende

Die Ausstellungsfläche ist vom Aussteller in sauberem Zustand spätestens bis zum Abbauende zurückzugeben. Klebereste, Farbreste u.a. müssen rückstandsfrei entfernt sein. Im Freigelände sind ausstellereigene Bauten und Fundamente abzubrechen und auszubauen. Der anfallende Bauschutt ist sofort vom Gelände zu entfernen.

Wurde die Ausstellungsfläche nicht ordnungsgemäß hinterlassen, wird die Deutsche Messe AG im Auftrag des Veranstalters die Reinigung und Wiederherstellung zu Lasten des Ausstellers vornehmen lassen. Bitte beachten Sie, dass die Ausstellerhaftung für Unfälle und Folgeschäden erst nach ordnungsgemäßer Reinigung und Wiederherstellung endet.

BGHM Berufsgenossenschaft Holz und Metall
(Occupational-insurance-association wood and metal)
Mr. Gerald Alt
Seligmannallee 4
30173 Hanover, Germany
Phone: +49 511 8118-1094
E-Mail: gerald.alt@bgmet.de

Reconstruction after setup time

Even after setup time it is still possible to reconstruct your stand as well as to exchange exhibition vehicles between 19.00 h and 7.00 h.

As far as transport vehicles need access to the fair ground please get in touch with

Mrs. Sabine Jung
Phone: +49 511 89-33638
Fax: +49 511 89-33265
E-Mail: sabine.jung@messe.de

Dismantling time

The regular **dismantling** time begins on Thursday, October 2, 2014 (19:00 h) and ends on Tuesday, October 7 2014, (24:00 h). All stands must be dismantled and the material taken away by this point in time.

Due to a following event dismantling in hall 11 is shortened by two days and has to be completed trough October 5 (24.00h).

Extended dismantling is possible exceptionally and subject to a charge. In case of need, please contact Mrs. Macht (contact data see page 41).)

Exhibits must not remain on the stand area after the end of dismantling time. Please contact your forwarding agency for temporary storage areas. Exhibits left behind will be towed at the expense of the exhibitor.

Dismantling can take place 24 hours a day.

End of dismantling period

The stand area must be handed back in a clean condition by the exhibitor at the latest at the end of the dismantling period. All residues of adhesives, paints etc. must be completely removed. Any structures or foundations belonging to the exhibitor must be demolished and removed immediately from the exhibition grounds, along with the resulting rubble.

If the stand area is not left in a proper condition, DMAG will have it cleaned and restored to the proper condition on behalf of the organiser to the charge of the exhibitor. Please note that the exhibitor's liability for accidents and consequential losses only expires once the area has been properly cleaned and restored.

Möchten Sie sich vor Ihrer Abreise die ordnungsgemäße Rückgabe schriftlich bestätigen lassen, wenden Sie sich bitte an die jeweilige Halleninspektion. Der Nachweis wird nach der gemeinsamen Begehung mit dem Beauftragten des Ausstellers ausgehändigt. Für das Freigelände ist die Halleninspektion der Halle 26 zuständig.

Logistische Abwicklung

Für den Transport der Messegüter zum Messegelände und zurück kann eine **Spedition** in **freier Wahl** bestimmt werden.

Auf dem Messegelände ist der Einsatz von Kranen, kraftbetriebenen Gabelstaplern mit Fahrerplatz, Mitnahmestaplern u. ä. Flurförderzeugen ausschließlich den von der Deutschen Messe zugelassenen Speditionen vorbehalten.

Die Speditionen üben im Messegelände das alleinige Speditionsrecht aus, d. h. Verbringen von Exponaten, Standaufbauten usw. in den Stand inkl. Gestellung eventueller Hilfsgeräte sowie Zollabfertigung zur temporären bzw. definitiven Einfuhr. Folgende Speditionen stehen zur Verfügung:

Agility GmbH Fairs & Events
Logistikzentrum Messegelände Hannover
Karlsruher Straße 4
30880 Laatzen
Telefon: +49 511 874157-0 und 89-20318
Fax: +49 511 874157-99 und 89-20317
E-Mail: ehannover@agilitylogistics.com
www.agilitylogistics.com

Kuehne + Nagel (AG & Co. KG)
KN Expo Service Hannover
Logistikzentrum Messegelände Hannover
Karlsruher Straße 4
30880 Laatzen
Telefon: +49 511 89-20701, 02 und 820980-0
Fax: +49 511 820980-20
E-Mail: exposervice.hannover@kuehne-nagel.com
www.kuehne-nagel.com

Schenker Deutschland AG
Logistikzentrum Messegelände Hannover
Karlsruher Straße 10
30519 Hannover
Telefon: +49 511 89-20061 und 87005-0
Fax: +49 511 87005-49
E-Mail: fairs.hannover@dbschenker.com
www.dbschenkerfairs.de

Die **Zollbestimmungen** erhalten Sie auf Anfrage von den zugelassenen Speditionen. Weitere Auskünfte erteilen alle Zollämter sowie die Industrie- und Handelskammern. Auf dem Messegelände befindet sich eine Zollstelle mit Anschrift:

Hauptzollamt Hannover
ZA Messe
Europaallee, Bürohaus Nr. 7
30521 Hannover
Telefon: +49 511 89-20262, 20263
Fax: +49 511 89-20358
E-Mail: poststelle@zah-messe.bfinv.de

Upon request, the hall inspector will certify the proper condition of the stand space when returned. This confirmation will be issued after a joint inspection with the exhibitor's representative. The hall supervisor of Hall 26 is also responsible for the open-air site.

Logistic handling

You may **choose a forwarding agency** for the transport of exhibition goods to the exhibition center and back.

Only forwarding agencies authorized by Deutsche Messe are permitted to use cranes, forklifts with an operator's seat, forklift trucks, and other material handling equipment on the exhibition grounds.

The following firms only may transport exhibits, stand structures, etc., to the stands, provide ancillary equipment, or clear customs for temporary or permanent importation of goods. The following forwarding agencies are available:

Agility GmbH Fairs & Events
Logistikzentrum Messegelände Hanover
Karlsruher Straße 4
30880 Laatzen, Germany
Phone: + 49 511 874157-0 and 89-20318
Fax: + 49 511 874157-99 and 89-20317
E-mail: ehannover@agilitylogistics.com
www.agilitylogistics.com

Kuehne + Nagel (AG & Co. KG)
KN Expo Service Hanover
Logistikzentrum Messegelände Hanover
Karlsruher Straße 4
30880 Laatzen, Germany
Phone: +49 511 89-20701, 02 and 820980-0
Fax: +49 511 820980-20
E-mail: exposervice.hannover@kuehne-nagel.com
www.kuehne-nagel.com

Schenker Deutschland AG
Logistikzentrum Messegelände Hanover
Karlsruher Straße 10
30519 Hanover, Germany
Phone: +49 511 89-20061 and 87005-0
Fax: +49 511 87005-49
E-mail: fairs.hannover@dbschenker.com
www.dbschenkerfairs.de

You can obtain the **customs regulations** upon request from the approved shippers. All customs offices and chambers of commerce and industry have additional information. There is a customs office at the exhibition grounds with the address:

Hauptzollamt Hanover
ZA Messe
Europaallee, Admin. Building 7
30521 Hanover, Germany
Phone: +49 511 89-20262, 20263
Fax: +49 511 89-20358
E-mail: poststelle@zah-messe.bfinv.de

Möchten Sie Exponate oder Material an Ihren Stand auf dem Messegelände anliefern lassen, verwenden Sie bitte folgende **Lieferadresse:**

Firma:
Halle: Stand:
65. IAA Nutzfahrzeuge
Messegelände
30521 Hannover

Leergutlagerung

Die Lagerung von Leergut in der Halle, auch auf den Standflächen, ist verboten. Die Rettungswege und Sicherheitsflächen dürfen nicht durch Leergut versperrt werden. Die Einlagerung des Leerguts können die von der Deutschen Messe zugelassenen Speditionen übernehmen. Die Haftung der Speditionen endet mit dem Abstellen des Messegutes sowie des Leergutes am Messestand des Ausstellers und beginnt beim Rücktransport mit der Abholung vom Messestand.

Widerrechtlich gelagertes Leergut kann auf Kosten und Gefahr des Ausstellers entfernt werden.

Wenn das Leergut nicht von Ihnen oder Ihrem Messebauer mitgenommen werden soll, kann das Leergut den zugelassenen Speditionen zur Einlagerung für die Dauer der Veranstaltung übergeben werden. **Voll- und Leerguthalle** ist die Halle 6.

Verkehrsordnung

Um einen reibungslosen **Verkehrsablauf** während der Auf- und Abbauzeit und der Veranstaltungsdauer gewährleisten zu können, sind verkehrsordnende und -lenkende Regeln im Messegelände unbedingt zu befolgen. Zu diesem Zweck werden während der Aufbau- und der Abbauzeit Ordner eingesetzt, die den Verkehr auf dem Gelände regeln.

Die **Rettungswege** auf dem Messegelände und in den Hallen sind ständig freizuhalten. Deshalb dürfen die Hallengänge und Sicherheitsflächen, die Bewegungsflächen für Feuerwehr und Rettungsfahrzeuge, die Anfahrtswege zu den Hallen und Wasserentnahmestellen wie Unter- und Überflurhydranten nicht versperrt oder zugestellt werden. Dies gilt während des Auf- und Abbaus und während der Veranstaltung.

Fahrzeuge und Gegenstände können kostenpflichtig entfernt werden, wenn sie auf den Rettungswegen, den Sicherheitsflächen oder den Gängen abgestellt sind oder in diese hineinragen.

Anlieferungen zur Versorgung oder Einfahrten für Servicemaßnahmen während der Messezeit sollen vorzugsweise außerhalb der Öffnungszeiten erfolgen. Sind Anlieferungen während der Öffnungszeiten der Messe nicht vermeidbar, dürfen Ausstellungsstücke nicht durch Liefer- oder Servicefahrzeuge verdeckt werden.

Versorgungsfahrzeuge für die Anlieferung von z.B. Broschüren, Catering oder Material für Umbaumaßnahmen dürfen das Ausstellungsgelände während der Veranstaltung nur mit einem der folgenden, gültigen Einfahrtsschein befahren:

If you would like to send exhibits or material to your stand at the exhibition grounds, please use the following **address for dispatch:**

Exhibitor:
Hall: Stand:
65th IAA Commercial Vehicles
Messegelände
30521 Hanover, Germany

Storage of Empties

Empty packaging may not be stored in the halls or on stand spaces, or obstruct rescue routes or areas reserved for safety services. Empty packaging can be stored by one of the forwarding agencies authorized by Deutsche Messe. Empty packaging may not be stored in the halls or on stand spaces, or obstruct rescue routes or areas reserved for safety services. Empty packaging can be stored by one of the forwarding agencies authorized by Deutsche Messe.

Unauthorized empties may be disposed of at the risk and the expense of the exhibitor.

If the empty containers are not to be removed by you or your stand construction company, they can be given to the authorized forwarding agencies to be stored for the duration of the event. Hall 6 is designated for of **full and empty containers.**

Traffic regulations

In order to ensure a smooth **traffic flow** during the stand erection and dismantling periods and for the duration of the event itself it is essential that the rules regulating and directing traffic on the exhibition grounds are observed. For that reason stewards will be employed during construction and dismantling periods to regulate traffic on the exhibition grounds.

All **Emergency routes** on the exhibition grounds must be kept clear all times. Therefore hall aisles and areas reserved for safety services, access routes for fire trucks and rescue services, vehicle approach routes to halls, fire hydrants (subfloor and above ground) must not be obstructed or blocked. This is applicable during the event as well as set-up and dismantling time.

We reserve the right to remove any vehicles or objects at the owner's expense if they occupy or protrude into rescue routes, areas reserved for safety services, or hall aisles.

Delivery for supply or service during the exhibition shall be carried out outside opening hours of the show. In case delivery has to be carried out during the opening hours of the show, the view onto exhibition stands or exhibits shall be kept free.

During opening hours **Supply vehicles** for the delivery of brochures, catering or stand material for renovation works may only drive through the exhibition grounds with valid access passes as follows:

Serviceschein A (V-A)
Der Serviceschein A ist kostenpflichtig und berechtigt ganztägig zur Einfahrt auf das Ausstellungsgelände. Diese Berechtigungen werden tagesbezogen oder für die gesamte Messedauer ausgestellt.
V-A Tag: € 30,00
V-A Dauer: € 200,00

Serviceschein B (V-B)
Der Versorgungsschein B ist kostenfrei und berechtigt zur Einfahrt auf das Ausstellungsgelände außerhalb der Messeöffnungszeiten von 19:00 bis 08:30 Uhr. V-B Scheine sind tagesbezogen oder für die gesamte Messedauer erhältlich.

Die Servicescheine werden von der DMAG ausgegeben und gelten auch als Zugangserlaubnis für den Fahrer. Weitere Insassen müssen im Besitz einer gültigen Eintrittskarte sein.

Ansprechpartner bei der DMAG ist:
Frau Sabine Jung
Telefon: +49 511 89-33638
Fax: +49 511 89-33265
E-Mail: sabine.jung@messe.de

Alternativ können Versorgungsfahrzeuge oder auch Kurierdienste (UPS, DHL, TNT etc.) das Ausstellungsgelände während der Veranstaltung mit einem **Interimspassierschein** befahren, der gegen eine Kaution von € 100,– an den Toren ausgegeben wird. Diese wird zurückerstattet, wenn das Fahrzeug das Messegelände über das gleiche Tor innerhalb von maximal zwei Stunden wieder verlässt.

Mitfahrer von Versorgungsfahrzeugen erhalten am Tor eine befristete Zugangsberechtigung, die bei der Ausfahrt wieder abzugeben ist.

Rund um das Messegelände stehen für die Dauer der Veranstaltung kostenpflichtige **Parkplätze** für Pkw, Transporter, Lkw, Busse sowie Wohnwagen/Wohnmobile zur Verfügung. Für die Bewirtschaftung der Parkplätze ist im Auftrag des Veranstalters die Gesellschaft für Verkehrsförderung mbH (GfV), Messegelände Hannover, zuständig.

Parkplätze können Sie im „Online Business Service (OBS)“ bestellen. Mit dem Aussteller-Dauerparkschein erhält man ein Ausfahrtticket, das zum wiederholten Öffnen der Ausfahrschranke berechtigt, bis ca. 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn zugeschickt. Danach können Dauerparkscheine direkt bei der GfV, Bürohaus 6, Europaallee, 1.OG, bzw. nach Aufbaubeginn direkt im Informations-Centrum (IC) im Messegelände abgeholt werden.

Parkscheine, die nicht benötigt werden, können nur bis zum 24. September 2014 (letzter Aufbautag) bei der GfV zurückgegeben werden.

Service permit A (V-A)
The service permit A is subject to a charge and permits entry to the exhibition grounds for entire days. Permits are issued on a daily basis or for the whole duration of the exhibition.

V-A day: € 30.00
V-A overall duration: € 200.00

Service permit B (V-B)
The service permit B is free of charge. It allows entry to the exhibition grounds after opening hours from 19:00 to 08:30 h. These permits are issued on a daily basis or for the overall duration of the exhibition.

Passes will be issued on demand by DMAG and are valid as admission ticket for the driver of the supply vehicle. Co-passengers must present a valid admission ticket.

Please contact the DMAG:
Mrs. Sabine Jung
Phone: +49 511 89-33638
Fax: +49 511 89-33265
E-mail: sabine.jung@messe.de

Alternatively, supply vehicles or courier services (UPS, DHL, TNT etc.) may access the exhibition grounds during the exhibition, if they pay a deposit of € 100.– for an **interims pass** at one of the entrance gates. The deposit will be refunded if the vehicle leaves the show grounds within two hours at the same gate.

Follow passengers of supply vehicles receive a service ticket at the gate that has to be turned in when leaving the exhibition grounds.

There are **parking spaces** for cars, transporters, trucks, busses and caravans available around the exhibition grounds during the event which may be purchased separately. The Gesellschaft für Verkehrsförderung mbH (GfV) (Society for Traffic Promotion), Messegelände Hanover, acting on behalf of the organizer, is responsible for the management of the parking places.

You can order **parking spaces** in the Online Business Service. With the exhibitor long-term parking pass, you receive a gate ticket that enables repeated opening of the gate barrier. This is sent about 14 days before the event opening. Long-term parking passes can be picked up later directly at the GfV, Bürohaus 6, Europaallee, level 1 or during the set-up time at the Information-Center (IC) inside of the exhibition ground.

Park tickets that are not needed can be returned up to September 24, 2014 (last setup day) at the GfV.

Folgende Ansprechpartner stehen bei der GfV zur Verfügung:

Frau Marion Kisser
Telefon: +49 511 89-33594

Frau Zaneta D`Errico
Telefon: +49 511 89-33401
Fax: +49 511 89-33410

E-Mail: parkscheine@gfv.messe.de

Für **Busse**, die von Ausstellern für Mitarbeiter oder besondere Gäste zum Besuch der IAA eingesetzt werden, bestehen ausreichende Vorfahrmöglichkeiten und kostenpflichtige Parkflächen rund um das Messegelände.

Folgende Ansprechpartner stehen beim VDA zur Verfügung:
Herr Egbert Fritzsche
Telefon: +49 30 897842-320
Fax: +49 30 897842-606
E-Mail: fritzsche@vda.de

Herr Philipp Niermann
Telefon: +49 30 897842-322
Fax: +49 30 897842-606
E-Mail: niermann@vda.de

Wichtiger Hinweis:
Alle Aussteller erhalten vor der Aufbauzeit das Merkblatt „Auf- und Abbau“, in dem alle Informationen zum Verkehr und zur logistischen Abwicklung zusammengefasst sind, mit der Bitte, dies auch an ihre Standbauer weiterzuleiten.

Your contact persons at the GfV:

Mrs. Marion Kisser
Phone: +49 511 89-33594

Mrs. Zaneta D`Errico
Phone: +49 511 89-33401
Fax: +49 511 89-33410

E-mail: parkscheine@gfv.messe.de

For **busses,** used by exhibitors for employees or special guests visiting the IAA, there are adequate drive ways and fee required parking areas by the exhibition grounds.

These contact persons are available at the VDA:
Mr. Egbert Fritzsche
Phone: +49 30 897842-320
Fax: +49 30 897842-606
E-mail: fritzsche@vda.de

Mr. Philipp Niermann
Phone: +49 30 897842-322
Fax: +49 30 897842-606
E-mail: niermann@vda.de

Important advice:
Before setup time you will receive the info sheet “Construction and Dismantling”, where all information regarding traffic and logistics have been summarized. Please forward this to your stand builder.

Anhang:

Betriebs- und Hausordnung

Veranstalter

1. Veranstalter der 65. Internationalen Automobil-Ausstellung Nutzfahrzeuge ist der Verband der Automobilindustrie e.V. (VDA), Behrenstraße 35, 10117 Berlin.

2. Die Ausstellung wird vorbereitet und durchgeführt in Zusammenarbeit mit der Deutschen Messe AG, Messegelände, 30521 Hannover.

Ort und Dauer der Ausstellung

3. Die 65. Internationale Automobil-Ausstellung Nutzfahrzeuge wird veranstaltet in Hannover auf dem Gelände der Deutschen Messe AG.
4. Sie findet in der Zeit vom 25. September bis 2. Oktober 2014 für das allgemeine Publikum statt. Der 23. (Tag der Pressekonferenzen im CC) und 24. September 2014 (Pressetag) sind ausschließlich der Pressevorbesichtigung vorbehalten.

Öffnungszeiten

5. Die Ausstellung ist für Besucher von 9.00 bis 18.00 Uhr geöffnet, am Pressetag von 8.00 bis 19.00 Uhr. Der Veranstalter behält sich vor, im Bedarfsfall die Öffnungszeiten vorzuverlegen.
6. Die vom Veranstalter zugelassenen Versorgungs- und Dienstleistungsbetriebe und die sonstigen Einrichtungen und Unternehmen sind verpflichtet, während der vom Veranstalter bekanntgegebenen Öffnungszeiten ihre Einrichtungen, Anlagen und Räumlichkeiten einsatzbereit und zugänglich zu halten, sofern nicht vom Veranstalter andere Betriebs- und Öffnungszeiten vorgeschrieben werden.

Auf- und Abbau

7. Das Ausstellungsgelände wird vom Veranstalter am 13. September 2014 zur Vorbereitung der Ausstellung übernommen. Mit diesem Tag beginnt die Ausgestaltung des Geländes durch den Veranstalter. Gleichzeitig kann mit dem Aufbau der Ausstellungsstände und der sonstigen Einrichtungen begonnen werden.
8. Alle Versorgungs- und Dienstleistungsbetriebe und die sonstigen Einrichtungen und Unternehmen, die vom Veranstalter für die Ausstellung zugelassen sind, müssen die erforderlichen Vorarbeiten bis zum 23. September 2014, 24.00 Uhr, abgeschlossen haben, sofern nicht andere Termine vom Veranstalter vorgeschrieben sind.
9. Verpackungsmaterial, Abfälle usw. müssen bei Abschluss der Aufbauzeit, d. h. bis zum 23. September 2014, 24.00 Uhr, entfernt sein. Der Veranstalter ist berechtigt, nicht beseitigtes Material auf Kosten und Gefahr des verantwortlichen Unternehmens entfernen zu lassen.
10. Die Räumung des Ausstellungsgeländes beginnt am 2. Oktober 2014, 19.00 Uhr, und muss bis 7. Oktober 2014, 24.00 Uhr, beendet sein. Die Fahrstraßen müssen unmittelbar nach Schluss der Ausstellung von Verkaufsständen, Vorräten und dergleichen freigemacht werden. Stände und Räumlichkeiten, die vom Veranstalter den Versorgungs- und Dienstleistungsbetrieben und den sonstigen Einrichtungen und Unternehmen zur Verfügung gestellt wurden, müssen sich bei Rückgabe in dem ursprünglichen Zustand befinden.

Appendix:

House Rules

Organizer

1. The organizer of the 65th International Motor Show (IAA) Commercial Vehicles is the Verband der Automobilindustrie e.V. (VDA, German Association of the Automotive Industry), Behrenstrasse 35, 10117 Berlin.
2. The exhibition is prepared and held in co-operation with Deutsche Messe AG, Messegelände, 30521 Hanover.

Venue and duration of the exhibition

3. The 65th International Motor Show (IAA) Commercial Vehicles is held in Hanover on the grounds of Deutsche Messe AG.
4. It takes place in the period from 25 September to 2 October 2014, during which time it is open to the general public. 23 September (Press conference day at the CC) and 24 September 2014 (press day) are reserved exclusively for the press preview.

Opening times

5. The exhibition is open to visitors from 9 am to 6 pm, on the press day from 8 am to 7 pm. The organizer reserves the right to bring the opening times forward if necessary.

6. The supply and service companies which have been registered by the organizer, and other facilities and organizations, are obliged to keep their facilities, equipment and areas used by them ready for use and accessible during the opening times published by the organizer, unless differing operating and opening times are determined by the organizer.

Construction and dismantling

7. The organizer takes charge of the exhibition grounds on 13 September 2014 to prepare the exhibition. On this day the organizer begins to prepare the grounds for the exhibition. Construction of the exhibition stands and of the other facilities may begin at the same time.

8. All supply and service companies, other facilities and organizations which have been registered by the organizer for the exhibition must have completed the necessary preparations by midnight 24.00 h on 23 September 2014 unless other deadlines have been set by the organizer.

9. Packaging materials, waste, etc. must be removed by the time that construction is completed, i.e. by midnight 24.00 h on 23 September 2014. The organizer has the right to have remaining material removed at the expense and risk of the organization responsible.
10. Vacation of the exhibition grounds begins at 19.00 h on 2 October 2014 and must be completed by midnight 24.00 h on 7 October 2014. Immediately after closing the exhibition, the roadways must be cleared of sales stands, stock and supplies, and similar objects/materials. Stands and other areas which the organizer has made available to the supply and service companies and other facilities and organizations must be returned in their original condition.

11. Der Veranstalter ist berechtigt, auf Kosten und Gefahr der verantwortlichen Unternehmen den ursprünglichen Zustand wieder herzustellen und nicht rechtzeitig entfernte Gegenstände, Materialien und Abfälle beseitigen zu lassen.

Eintrittsausweise

12. Das Ausstellungsgelände darf vom 24. September 2014, 0.00 Uhr, bis 2. Oktober 2014, 19.00 Uhr, nur mit den vom Veranstalter vorgeschriebenen Eintrittsausweisen und an den dafür vorgesehenen Einlaßstellen betreten werden.

13. Der Veranstalter richtet im „IC“ das IAA-Ausstellungsbüro ein, das für alle Fragen der Ein- und Auslassregelung und der Eintrittsausweise zuständig ist.
14. Vom Veranstalter zugelassene Versorgungs- und Dienstleistungsbetriebe sowie sonstige Einrichtungen und Unternehmen können Eintrittsausweise nur im IAA-Ausstellungsbüro beantragen. Dies gilt für kostenlose und kostenpflichtige Ausweise.
15. Einzelheiten über Ein- und Auslassregelungen und über Eintrittsausweise sind durch den Veranstalter in den „Organisatorischen und technischen Richtlinien“ geregelt. Sie bilden einen Bestandteil dieser Betriebs- und Hausordnung und wurden den Ausstellern vorab elektronisch übersandt.

Hausrecht

16. Vom Beginn des Aufbaus bis zur Beendigung des Abbaus, d.h. vom 13. September 2014 bis 7. Oktober 2014, steht dem Veranstalter aufgrund seines mit der Deutschen Messe AG abgeschlossenen Vertrages das Hausrecht auf dem Ausstellungsgelände zu.
17. Der Veranstalter behält sich vor, Unternehmen und Personen, die gegen die Betriebs- und Hausordnung verstoßen, insbesondere Personen, die ohne Eintrittsausweis oder unter missbräuchlicher Benutzung von Eintrittsausweisen angetroffen werden, vom Ausstellungsgelände zu verweisen und gegebenenfalls Eintrittsausweise entschädigungslos einzuziehen.

Sicherheitsbestimmungen / Allgemeines Rauchverbot

18. Die Mitnahme von Tieren auf das Messegelände ist nicht gestattet.
19. Der Veranstalter hat das Recht, Laderäume von Kraftfahrzeugen und von Personen mitgeführte Behältnisse und Taschen zu kontrollieren. Bei einer Verweigerung der Kontrollmaßnahme behält sich der Veranstalter das Recht der Verweisung vom Betriebsgelände vor.
20. Es besteht ein Rauchverbot in den allgemeinen Hallenbereichen (z. B. Gangflächen, Ruhezonen) sowie in den Restaurants und Bistros. Innerhalb der gemieteten Standfläche darf geraucht werden, sofern dies der jeweilige Aussteller zulässt.
    Die Verpflichtung zur Beachtung aller feuer-, bau- und gewerbepolizeilichen Vorschriften sowie aller berufsgenossenschaftlichen Unfallverhütungsvorschriften gilt für alle vom Veranstalter zugelassenen Versorgungs- und Dienstleistungsbetriebe, sonstige Einrichtungen und Unternehmen sowie Personen, die gewerbliche Tätigkeiten auf dem Gelände ausüben, auch als Verpflichtung gegenüber dem Veranstalter.

11. The organizer has the right to restore the original condition at the expense and risk of the organization responsible and to dispose any objects, materials or waste that have not been removed at the appropriate time.

Admission passes

12. During the period from 0.00 on 24 September 2014 to 19.00 h on 2 October 2014, persons will only be admitted to the exhibition grounds if they are in possession of the admission passes released by the organizer and only at the designated entry points.
13. The organizer will set up the IAA Exhibition Office in the “IC”; this office is responsible for all matters concerning admission and exit and the admission passes.
14. Supply and service companies that are registered by the organizer, and other facilities and organizations, may apply solely to the IAA Exhibition Office for admission passes. This applies both to free passes and to those for which a charge is made.
15. Detailed regulations governing admission and exit, and admission passes, are set down by the organizer in “Organisatorische und technische Richtlinien” (“Organizational and Technical Regulations”). They form part of these Regulations for the IAA. They have been sent to the exhibitors by e-mail in advance.

Right of access

16. From the begin of construction to the end of dismantling, i.e. from 13 September 2014 to 7 October 2014, the organizer has right of access to the exhibition grounds on the basis of the contract concluded between the organizer and Deutsche Messe AG.
17. The organizer reserves the right to expel from the exhibition grounds any organizations or persons infringing these Regulations, in particular persons who are found on the grounds without an admission pass or misusing admission passes, and to confiscate those admission passes without providing compensation.

Security regulations

18. Taking pets/animals onto the exhibition grounds is not allowed.
19. The organizer has the right to control the storage compartments of motor vehicles as well as any kind of bags and repositories carried by persons. In case of resistance of control measures, the organizer reserves the right of referral the respective persons from the premises.
20. Smoking is prohibited in public indoor areas (e.g. transition areas, resting areas) as well as in restaurants and bistros. Within a stand space may be smoked, if so permitted by the respective exhibitor.

    Supply and service companies that are registered by the organizer, other facilities and organizations, and persons engaging in commercial activity on the grounds, must comply with all fire safety regulations, building regulations and factory inspectorate regulations, and with all the accident prevention regulations of the German Berufsgenossenschaften (institutions for statutory accident insurance and prevention for trade and industry); this is also an obligation for the organizer.

21. Fahrzeuge, die mit leicht flüchtigen Kraftstoffen (Benzin, Benzol, Flüssiggas) betrieben werden, dürfen nicht mit eigener Kraft in die Hallen einfahren. Für in Hallen mittels Gabelstaplern durchzuführende Transporte sind ausschließlich die Ausstellungsspediteure zuständig.
22. Der Veranstalter ist berechtigt, sich jederzeit von der Einhaltung der Ziff. 19 und 20 zu überzeugen. Bei Zuwiderhandlungen ist der Veranstalter berechtigt, den ordnungswidrigen Zustand auf Kosten und Gefahr des verantwortlichen Betriebes oder Unternehmens beseitigen zu lassen.

Haftung

23. Versorgungs- und Dienstleistungsbetriebe sowie sonstige vom Veranstalter zugelassene Einrichtungen und Unternehmen haften für alle Schäden, die durch Nichtbeachtung behördlicher Vorschriften, der Betriebs- und Hausordnung oder besonderer Anordnung des Veranstalters entstehen sowie für alle sonstigen Schäden, die auf deren Verursachung zurück zu führen sind.
24. Sie haften dem Veranstalter auch für alle Schäden, die durch Vorsatz oder Fahrlässigkeit ihrer Angestellten oder sonstigen Beauftragten entstehen, wie für eigenes Verschulden.
25. Der Veranstalter haftet den Versorgungs- und Dienstleistungsbetrieben sowie sonstigen vom Veranstalter zugelassenen Einrichtungen und Unternehmungen und deren Personal während des Aufenthaltes oder der Unterbringung auf dem Ausstellungsgelände einschließlich der Hallen nur für aus dem Betrieb der Ausstellung entstehende typische Schäden soweit sie von ihm, seinen Erfüllungsgehilfen oder Angestellten vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht werden.
    Demnach wird beispielsweise für Schäden, die durch Diebstahl oder durch Mängel, die dem Bereich der Geländeeigentümerin zuzurechnen sind, oder durch ähnliche Ursachen entstehen, kein Ersatz geleistet.
    Der Veranstalter haftet nicht für Personen-, Sach- und Vermögensschäden bei Schadensfällen auf dem Gelände, den Parkplätzen, in den Hallen oder sonstigen Gebäuden.

Werbung und Anbieten von Waren und Leistungen

26. Werbung auf dem Ausstellungsgelände sowie das Anbieten von Waren und Leistungen ist nur mit schriftlicher Genehmigung des Veranstalters gestattet.
    Nicht genehmigte Werbemaßnahmen, die auf dem Messegelände stattfinden, werden mit einer Verwarngebühr von € 250,– zzgl. Umsatzsteuer pro Vorfall geahndet sowie vom Ausstellungsgelände verwiesen. Ihre Eintrittsausweise werden entschädigungslos eingezogen bzw. elektronisch gesperrt.
    Das Anpreisen oder Ausrufen von Waren und das Verteilen von Reklameartikeln, sowie unzumutbare Emissionen (z. B. Geräusch- und Lichteffekte) sind untersagt. Gasgefüllte Luftballons dürfen nicht verteilt werden. Meinungsbefragungen sind nicht zulässig.
27. Personen, die ohne Genehmigung des Veranstalters oder unter Nichtbeachtung der ihnen vom Veranstalter bei Erteilung der Genehmigung gemachten Auflagen und Bedingungen auf dem Ausstellungsgelände Werbung treiben, Waren oder Dienstleistungen anbieten oder Bestellungen aufsuchen, werden zudem vom Ausstellungsgelände verwiesen. Ihre Eintrittsausweise werden entschädigungslos eingezogen bzw. elektronisch gesperrt.

21. Vehicles powered by volatile fuels (petrol, benzene, LPG), may not be driven into the halls by his own. Transportation within the halls by means of forklift trucks is the exclusive responsibility of the Forwarding Services.

22. The organizer has the right to check at any time that sections 19 and 20 above for compliance. If they are infringed, the organizer has the right to have the improper state of affairs remedied at the expense and risk of the company or organization responsible.

Liability

23. Supply and service companies, and other facilities and organizations registered by the organizer, are liable for any damage arising from non-compliance with legal regulations, these Regulations for the IAA and/or any special orders issued by the organizer and for all other damages due to their cause.

24. They are also liable to the organizer for any damage arising from intent or negligence of their employees or other agents or representatives as if this was their own.
25. The organizer is only liable to the supply and service companies, and to other facilities and organizations registered by the organizer, and their personnel, during the time they spend on the exhibition grounds including in the halls, for damage arising from the operation of the exhibition, where such typical damage has been caused by the organizer, its agents, or employees either intentionally or due to gross negligence.

    Accordingly, for example, no replacement or compensation shall be given for damage arising from theft or defects associated with the owner of the grounds, or arising from similar causes. The organizer is not liable for personal injury, property damage and financial loss in case of damages on the grounds, the parking lots, halls or other buildings.

Advertising and offering goods and services

26. Advertising on the exhibition grounds and offering goods and services are only allowed with the written permission of the organizer.
    Unauthorized advertising, which take place at the fairgrounds will be punished with a charge of € 250,– plus VAT per incident and banished from the exhibition grounds. Their admission badges will be confiscated without compensation or invalidated locked.

    Recommending or exclamations of goods and distributing promotional items, as well as unreasonable emissions (e.g., sound and light effects) are prohibited. Gas-filled balloons shall not be distributed. No opinion surveys are permitted.
27. Persons on the grounds engaging in advertising, offering goods or services, or taking orders, without the permission of the organizer, or in infringement of regulations and conditions associated with permission issued by the organizer, will be expelled from the exhibition grounds. Their admission passes will be confiscated without recompense, or invalidated electronically.

28. Die obigen Regelungen gelten auch für das Veräußern oder Verschenken von gefährlichen Werkzeugen. Hierunter fallen insbesondere Taschenmesser, Jagdmesser oder ähnliche Gegenstände, die geeignet sind, erhebliche Verletzungen herbeizuführen.

Bewachung

29. Das Ausstellungsgelände wird vom Beginn des Aufbaus bis zur Beendigung des Abbaus im Auftrag des Veranstalters bewacht.
30. Versorgungs- und Dienstleistungsbetriebe sowie sonstige vom Veranstalter zugelassene Einrichtungen und Unternehmen können zusätzliche Vereinbarungen über die Bewachung ihrer eingebrachten Sachen treffen.

Fahrzeugverkehr auf dem Gelände

31. Während der Auf- und Abbauzeit ist das Befahren des Ausstellungsgeländes mit Kraftfahrzeugen gestattet. Der Veranstalter behält sich vor, den Fahrzeugverkehr zu beschränken oder auszuschließen, soweit es im Interesse eines ordnungsgemäßen Auf- und Abbaus der Ausstellung oder mit Rücksicht auf Sicherheitsbestimmungen erforderlich ist.
32. Alle während der Aufbauzeit auf dem Gelände eingesetzten Fahrzeuge müssen bis zum 23. September 2014, 24.00 Uhr, das Ausstellungsgelände verlassen haben.
33. Während der Ausstellung darf das Gelände nur von Versorgungsfahrzeugen in dem unbedingt erforderlichen Ausmaß und nur mit einer besonderen Genehmigung des Veranstalters befahren werden.
    Es ist Besuchern des IAA-Geländes untersagt, Rollschuhe, Inline Skates, Skateboards, Roller, Segways und Elektrocarts u.ä. zur Fortbewegung zu benutzen. Ebenso ist das Mitführen von Tieren untersagt.

34. Fahrzeuge, die entgegen den Anweisungen des Veranstalters oder unter Verstoß gegen Ziffer 30 bis 32 auf dem Ausstellungsgelände angetroffen werden, können auf Kosten und Gefahr des Fahrzeughalters abgeschleppt werden. Abgeschleppte Fahrzeuge werden nur zwischen 8.00 und 18.00 Uhr gegen Vorlage des Fahrzeugscheins und Zahlung der entstandenen Auslagen herausgegeben.

Reinhaltung des Ausstellungsgeländes

35. Alle vom Veranstalter zugelassenen Versorgungs- und Dienstleistungsbetriebe und sonstigen Einrichtungen und Unternehmen sind für die Reinigung ihrer Räumlichkeiten und der ihnen zur Ausübung ihrer Tätigkeit überlassenen Plätze verantwortlich.

Schlussbestimmungen

36. Für die Aussteller gelten ergänzend die „Ausstellungsbedingungen“ sowie die „Organisatorischen & technischen Richtlinien“ der 65. IAA Nutzfahrzeuge.

28. The above provisions shall also apply to offering or disposing dangerous tools, which includes in particular pocket knives, hunting knives or similar items that are suitable to cause substantial injury.

Security/surveillance

29. The organizer has commissioned surveillance of the exhibition grounds from the begin of construction up to the end of dismantling.
30. Supply and service companies and other facilities and organizations registered by the organizer may enter into additional agreements concerning surveillance of their property brought onto the grounds.

Vehicles on the grounds

31. Motor vehicles may be brought onto the exhibition grounds during the periods of construction and dismantling. The organizer reserves the right to limit or prevent vehicle traffic if this is in the interest of orderly construction and dismantling of the exhibition or is necessary for compliance with safety regulations.

32. All vehicles brought onto the grounds during the construction period must be removed from the exhibition grounds by midnight 24.00 h on 23 September 2014.
33. The only vehicles allowed onto the grounds during the exhibition are supply vehicles; these are permitted entries only where it is absolutely necessary and only if you are in possession of a special permit from the organizer.
    Visitors to the International Motor Show (IAA) grounds are forbidden to use roller-skates, skateboards, scooters, inline skates, segways, electrobikes and elektrocarts or similar items as means of locomotion. Animals are not allowed onto the grounds.
34. Vehicles on the exhibition grounds found failing to comply with the instructions of the organizer or infringing sections 30 to 32 above, may be towed away at the owner's expense and risk. Vehicles which have been towed away will only be released between 8.00 h and 18.00 h, upon production of the Fahrzeugschein (vehicle registration document) and payment of the expenses incurred.

Cleanliness of the exhibition grounds

35. All the supply and service companies and other facilities and organizations registered by the organizer are responsible for the cleanliness of their stands and other areas made available to them for their activities.

Final Provisions

36. In addition the "Exhibition Conditions" and the "Organizational and Technical Guidelines" of the 65th IAA commercial Vehicles are applicable.
    In case of ambiguities or contradictions, the German version of the House Rules for the International Motor Show (IAA) shall prevail.

Stichwortverzeichnis

Abbau ... 6, 41, 44, 46
Abbauende ... 44
Abend der Nutzfahrzeugindustrie ... 6, 8
Abendveranstaltungen ... 4, 6, 11, 15
Abfall ... 18
Abhängungen ... 28
Absturzhöhe ... 26
Abwasserentsorgung ... 34
Acrylglas ... 28
Akustische Darbietungen ... 38
Allgemeinbeleuchtung ... 30
Anreiseorganisation ... 12
Ansprechpartner ... 4, 9, 20
Ansprechpartner für Journalisten ... 12, 13
Antennen Anschluss ... 11
Asphaltestrich ... 30
Asphaltplatten ... 30
Aufbau ... 4, 17, 41
Aufbaubeginn ... 42
Aufbauzeit ... 41
aufgeständerten Traversensystemen ... 28
Aufstellflächen ... 42
Auf- und Abbauzeit ... 6
Aufzüge (siehe Speiseaufzüge) ... 27
Ausgänge ... 23, 24
Aushilfspersonal ... 11, 16, 17
Ausstellerausweis ... 7, 11
Aussteller-Information ... 4
Ausstellerservice ... 5
Ausstellerverzeichnis ... 12
Ausstellungsbedingungen ... 4, 8, 10
Ausstellungsfahrzeuge ... 22, 41, 44
Ausstellungsorganisation ... 4
Ausstellungsversicherung ... 11, 17
Autotransporter ... 47

Banner ... 14, 21
Barrierefreiheit ... 21
Bauerlaubnisverfahren ... 10
Bauhöhe ... 21
Baumaterialien ... 27
Beleuchtung ... 30
Berufsgenossenschaft ... 44
Bestellservices ... 11
Besucherinformationssystem (EBi) ... 14
Betriebssicherheit ... 42
Betriebs- und Hausordnung ... 49
Bewachung ... 16
Blitzschutzanlagen ... 22
Blockstand ... 8
Bodenbeläge ... 11, 29, 33
Bodenbelastung ... 30
Bohrungen im Hallenboden ... 29
Brandschutzbestimmungen ... 22, 43
Brandschutzgutachten ... 24
Brandschutzkompensationsmaßnahme ... 23
Brennbare Flüssigkeiten ... 40
Brunnen ... 35
Brüstungen ... 24, 25, 26
Büroräume ... 16
Büros ... 12

Index

Access to the exhibition grounds ... 6
Accident prevention regulations ... 25, 42
Accommodation ... 12, 17
Acoustic performance ... 38
Acrylic glass ... 28
Address for dispatch ... 46
Admission prices ... 6
Advance setup ... 41
Advertisement ... 12, 14, 21, 38
Afternoon ticket ... 6
Air-conditioning ... 37
Aisles ... 20
Ancillary rooms ... 16
Approved draft plan ... 9, 10
Area calculation ... 10
Asphalt screed ... 30
Asphalt slabs ... 30
Assembly Sites Ordinance ... 26, 38

Balloons ... 38
Balustrades ... 24, 25
Banners ... 14, 21
Barriers ... 21
Beginning of Setup ... 42
Beverage dispensing systems ... 27
Beverage service ... 11
Bore holes ... 29
Brochures ... 22
Building permission procedure ... 10
Building stock ... 29
Busses ... 48

Cable ties ... 28
Car transporters ... 47
Cashpoint ... 1, 17
Cash sales ... 8
Catalogue ... 12, 14
Catalogue entry ... 12
Catalogue supplement ... 12
Catering ... 27
Ceiling canvas ... 21
Ceiling clearance ... 25
Ceilings ... 21, 23, 37
Cellulose paints ... 43
Certificates ... 28
Cleaning ... 18
Cleaning personnel ... 18
Clearance ... 25
Cleaning work ... 43
Closed ceilings ... 21, 23, 30, 37
Closed functional rooms ... 23
Closed stand area ... 23
Co-exhibitor ... 7, 12
Communication Plus ... 14, 15
Communications technology ... 36
Composite screed ... 30
Compressed air ... 11, 35
Compressed-air supply ... 36
concession fee ... 8
Conference rooms ... 12, 16
Coniferous plants ... 28

Busse ... 48
Busvorfahrten ... 47

Catering ... 27
Codiertüren ... 24
Communication Plus ... 14, 15
Container ... 16, 21
Containerstellflächen ... 16
Convention Center (CC) ... 13

Dauerticket ... 6, 8
Decken ... 21, 23, 37
Deckensegel ... 21
Dekoration ... 27, 32
Detailplan ... 9, 21
Dienstleistungen ... 16
Dolmetscher ... 17
Drehtüren ... 24
Druckbehälter ... 39
Druckluftversorgung ... 35, 36
Durchgangshöhe ... 25

EBi (Elektronische Besucherinformationssystem) ... 14
EC-Geldautomat ... 1, 17
Eckstand ... 8
Eingeschossige Stände ... 10
Eingriffe in die Bausubstanz ... 29
Einkaufsmöglichkeiten ... 17
Eintrittspreise ... 6
Elektroanschlüsse und -versorgung ... 11, 32, 33
Elektrofahrzeuge ... 39
Elektronisches Besucherinformationssystem (EBi) ... 14
Elektroversorgung ... 32
Entsorgung ... 18
Entwurfspläne ... 10
Erdnägel ... 29
Eröffnungsfeier ... 6, 8
Erste-Hilfe-Station ... 18
E-Tickets ... 8
Evakuierung ... 22
Explosionsgefährliche Stoffe ... 38
Exponate ... 10, 21, 24, 26, 30, 41, 44, 46
Exponatschein ... 22, 42

Fachveranstaltung ... 8
Fahnenmaste ... 22
Fahrzeuge ... 39, 42, 44, 46
Fahrzeuge mit Verbrennungsmotor ... 39
Familienticket ... 6
Fettabscheider ... 27
Feuerlöscher ... 22, 23, 40
Flächenberechnungen ... 10
Flugobjekte ... 38
Flüssiggas ... 40
Freigelände ... 8, 11, 20, 21, 29, 34
Funkanlage ... 37

Gabelstapler ... 45
Ganggrenzen ... 20
Gasbetriebene Fahrzeuge ... 39
Gase ... 40
Gästeticket ... 7
Gebäudeplan ... 1
Gefährliche Abfälle ... 19
Gefahrstoffe ... 40
Geländer ... 25, 26

Construction height ... 21
Construction materials ... 27
Contact ... 4, 20
Contact person for journalists ... 12, 13
Contact persons ... 9
Container ... 16, 21
Contamination ... 43
Convention Center (CC). ... 13
Corner stand ... 8
Courier services ... 47
Customs clearance ... 45
Cutting ... 43

Day Guest ticket ... 6
Day ticket ... 6
Deciduous plants ... 28
Decorating ... 27, 32
Design guidelines ... 20
Detailed plan ... 9, 21
Digital (SO) connection ... 11
Direction signs ... 22
Discussion forums ... 8
Dishwasher ... 27
Dismantling ... 6, 18, 41, 44
Dispatch (of material or exhibits) ... 46
Disposal of waste ... 18
Doors ... 23, 24
Draft plans ... 10
Dumb waiters ... 27

Earth spikes ... 29
EBi ... 14
EC-Cash dispensing machine ... 1, 17
Electrical supply ... 11, 32
Electric vehicles ... 39
Electronic visitor information system (EBi) ... 14
Emergency Call ... 18
Emergency exits ... 30, 43
Emergency lighting ... 23, 30
Emergency routes ... 25, 30, 46
Employment office ... 11, 17
Empty containers ... 46
Encoded doors ... 24
End of dismantling period ... 44
Environmental damage ... 43
environment protection ... 18
Escape route plan ... 10
Escape routes ... 23, 24, 30, 43
E-Tickets ... 8
Evacuation ... 22
Evening events ... 4, 6, 11, 15
Evening of the Commercial Vehicle Industry ... 6, 8
Exhibition Conditions ... 4, 8, 10
Exhibition insurance ... 17
Exhibition Vehicles ... 22, 39, 41, 44
Exhibitor Information ... 4
Exhibitor passes ... 7, 11
Exhibitor Services ... 5
Exhibit pass ... 22, 42
Exhibits ... 10, 21, 24, 26, 30, 41, 44
Exits ... 23, 24
Explosive materials ... 38
Extended dismantling ... 44

Family ticket ... 6
Fire extinguisher ... 22, 23

Geländerhöhe ... 25
Geldautomten ... 1, 17
GEMA ... 11, 38
Genehmigter Entwurf ... 10
Geruchsbelästigungen ... 27
Geschirrspülmaschinen ... 27
Geschlossene Aufenthaltsräume ... 23
Geschlossene Decken ... 21, 23, 30, 37
Geschlossene Standbereiche ... 23
Gestaltungsrichtlinien ... 20
Getränkeschankanlage ... 27
Getränkeservice ... 11
Gewinnspiel ... 38
Glas ... 28
Glücksspiel ... 38
Grundriss ... 10

Hallenaufplanung ... 9
Hallengänge ... 24, 46
Hallenhöhe ... 21
Halleninspektion ... 42
Hallensprinkleranlage ... 32
Hallenübersichtsplan ... 9
Handläufe ... 25, 26
Handverkauf ... 8
Hausordnung ... 4
Hilfskräfte ... 11, 16
Hinweisschilder ... 22
Hochfrequenzgeräte ... 37
Höhe ... 21, 22, 25, 26, 31
Holzbearbeitungsmaschinen ... 43
Hostessen ... 17
Hotelzimmer ... 12
Hubarbeitsbühnen ... 43

IAA-Ausstellungsbüro ... 4
IAA Katalog ... 12
IAA-Neuheitenverzeichnis ... 13
Infektionsschutz ... 35
Interimspassierschein ... 47
Internet ... 4, 11, 17

Journalisten ... 12, 13

Kabelbinder ... 28
Katalog ... 12, 13, 14
Katalogeintrag ... 12
Katalognachtrag ... 12
Klimaanlage ... 37
Kochgeräte ... 27
Kommunikations-Baukasten ... 15
Kommunikationstechnik ... 36
Konferenzräume ... 12, 16
Konzessionsgebühr ... 8
Kopfstand ... 8
Küche ... 27
Küchenausstattung ... 11
Küchendünste ... 27
Kühlfahrzeuge ... 16
Kurierdienste ... 47

Lacke ... 19
Lagerräume ... 12, 23
LAN ... 37
Lärm ... 38, 39
Laseranlage ... 39

Fire protection ... 22, 23
Fire protection expert opinion ... 24
Fire safety provisions ... 43
First aid station ... 18
Flagpoles ... 22
Flammable liquids ... 40
Floor covering ... 11, 33
Flooring ... 29
Flowers and Plants ... 11
Flying objects ... 38
Forklifts ... 45
Forwarding agency ... 45
Fountains ... 35
Full event ticket ... 6

Gambles ... 38
Gas ... 40
Gas-filled balloons ... 38
Gas-powered vehicles ... 39
GEMA ... 11, 38
General hall plan ... 9
General lighting ... 30
General program ... 8
Glass ... 28
Grease separator ... 27
Grocery shopping ... 17
Ground plan ... 10
Ground support ... 28
Guarding ... 16
Guest ticket ... 7
Guest tickets ... 7

Hall aisles ... 4, 24, 46
Hall inspector ... 42
Hall planning ... 9
Hall sprinkler system ... 32
Handrails ... 25, 26
Hazardous substances ... 40
Hazardous waste ... 19
Height ... 21, 31
height of fall ... 26
Horizontal loading ... 26
Hostesses ... 17
House rules ... 4, 49
Hydraulic platforms ... 43
Hygienic innocuousness ... 27

IAA Catalogue ... 12
IAA Exhibition Office ... 4
IAA Premiere-Guide ... 13
Indication labels ... 22
Infection Control ... 35
Information for Exhibitors ... 4
Info sheet Construction and dismantling ... 48
Insurance ... 11, 17
interims pass ... 47
Internet ... 4, 11, 17, 28
Interpreters ... 17
Island stand ... 8

Journalists ... 12, 13

Kitchen ... 27
Kitchen furniture ... 11

Lastannahmen 26
Lastverteilende Bodenplatte 26
Laubgehölze 28
Lautstärkenpegel 38
Lebensmittel 17, 27
Lebensmittelhygiene-Verordnung 27
Leergut 46
Leergutlagerung 46
Leitungsverlegung 32, 34, 35
Lichteffekte 39
Lieferadresse des Standes 46
Logistik 41
Logistikleistung 45
Lösungsmittel 19
Lotterie 38
Luftballons 38
Lüftungsanlage 37

Marketing 14
Maschinen 39
Match & Meet - Networking Plattform 15
Materialien 18, 25, 27, 43
Merkblatt Auf- und Abbau 48
Messearbeitsvermittlung 11, 17
Messemedien 12
Mietmöbel 11
Mietsystemstände 9
Mitaussteller 7, 12
Musikalische Darbietungen 38
Musiknutzung 11
Musterversammlungsstättenverordnung 10

Nachmittagsticket 6
Nadelgehölze 28
Nebelmaschinen 38
Nebenräume 16
Nitrolacke 43
Notausgänge 30, 43
Notruf 18

Obergeschoss 7, 8, 24, 25, 26, 30
OBS 11
Offenes Feuer 27
Öffnungszeiten 6
Online Business Service (OBS) 11
Online Messerundgänge 14

Parkplätze 47
Parkscheine 11, 47
Pflanzen 11
Planung des Messestandes 20
Podestboden 24
Podeste 24
Präsentation der Produkte 38
Präsentationen 10, 38
Presseabteilung 13
Pressefächer 12
Pressekonferenz 5, 6, 12, 13
Pressetag 5, 6, 7
Produktpräsentation 20, 38
Projektionen 39
Prospekte 22
Prüfzeugnis 28
Pyrotechnik 38

LAN 37
Laser 39
Length of the escape route 23
Lighting 30
Lighting effects 39
Lightning protection systems 22
Light traverses 21
List of exhibitors 12
Loading assumption 26
Logistics 41
Lotteries 38

Machinery 39
Marketing 14
Match & Meet networking platform 15
Materials 18, 27, 38, 43
Mobile home parking 12
Modular communication services 15
Musical performance 38

Noise 38, 39
Notification of music use 11

OBS 11
Occupational-insurance-association 44
Offensive smells 27
Office 12, 16
One-storey stands 10
Online Business Service (OBS) 11
Online trade fair tours 14
Open-air site 8, 18, 21, 29
Opening ceremony 6, 8
Opening hours 6
Organisation of the exhibition 4
Organizer 4

Parking spaces 47
Park tickets 11, 47
Partition walls 11, 20
Peninsula stand 8
Permissible load 30
Person of contact 4, 20
Pipe routing 32, 34
Placement of exhibits 42
Planning the stand 20
Platform floor 24
Platforms 24
Pools 35
Presentations 10, 38
Press 13
Press boxes 12
Press Compartments 12
Press conferences 5, 6, 12, 13
Press days 6, 7
Press department 13
Pressure Vessels 39
Product presentation 20, 38
Projections 39
Protection covers 40
Protection equipment 42
Pyrotechnics 38

Radioactive material 38
Radio and TV Antennas 11
Railings 25
Ramps 21, 24

Radioaktive Stoffe ... 38
Rahmenveranstaltungen ... 8
Rampen ... 21, 24
Rauchableitung ... 23
Rauchabzugsanlagen ... 23
Rauchmelder ... 23
Rauchverbot ... 4
Räume ... 16
Reihenstand ... 8
Reinigungsarbeiten ... 18, 43
Reinigungspersonal ... 18
Rettungswege ... 23, 24, 25, 30, 43, 46
Rettungswеglänge ... 23
Rettungswegplan ... 10
Röntgenanlagen ... 40
Rückwand ... 20

Schiebetüren ... 24
Schneiden ... 43
Schutzabdeckungen ... 40
Schutzausrüstung ... 42
Schweißen ... 43
Schweißerlaubnisschein ... 43
Service-Angebot ... 4, 11
Serviceeinrichtungen ... 17
Serviceschein ... 47
Showveranstaltungen ... 38
Sicherheitsbeleuchtung ... 23, 30
Sicherheitsbestimmungen ... 22
Sicherheitseinrichtung ... 22
Sicherheitsglas ... 28
Sicherheitsunternehmen ... 17
Sonderabfälle ... 19
Sonderkonstruktionen ... 9, 10, 26
Spedition ... 45
Speiseaufzüge ... 27
Sprinkleranlagen ... 31, 38
Spritzpistolen ... 43
Standbau ... 9, 18, 27, 29
Standbaugenehmigung ... 5, 9, 20, 38
Standbestätigung ... 9
Standbewachung ... 11, 16, 17, 23
Stände ... 26
Stände im Freigelände ... 20
Standfläche ... 24, 32, 37, 40
Standgestaltung ... 20
Standgrenze ... 21
Standgröße ... 9
Standmieten ... 7, 8
Standreinigung ... 18
Standsicherheit ... 26, 29
Standwände ... 11
Standwände an Standgrenzen ... 20
Standzuteilung ... 5
Statik ... 10, 20
Statische Berechnungen ... 10
Strom-Installation ... 30, 33
System-Stände ... 11
Szeneflächen ... 41

Tages-Gästeticket ... 6
Tagesticket ... 6
Technik ... 30
Technische Geräte ... 39, 40
Technische Sicherheitsbestimmungen ... 42
Telekommunikationstechnik ... 36

Refrigerated vehicles ... 16
Regular lighting ... 30
regulations on hygiene of foodstuffs ... 27
Removations ... 44
Renovation works ... 6
Rental furniture ... 11
Rental system stands ... 9
Room reservations ... 12
Rooms ... 13, 16, 21, 23, 24, 30, 41
Routing of cables ... 32
Row stand ... 8

safety covers ... 40
Safety equipment ... 22
Safety glass ... 28
Safety guards ... 43
Safety regulations ... 22, 42
Schedule ... 5
Security ... 11, 16, 23
security companies ... 17
Service ducts ... 32, 34
Service facilities ... 17
Service permit ... 47
Services ... 4, 11, 16
Service shafts ... 30, 32
Setup ... 5, 11, 18, 41, 47
Setup and Dismantling time ... 6
Shopping facilities ... 17
Show events ... 38
Single-story stands ... 10
Sliding doors ... 24
Smoke detectors ... 23
Smoke extraction system ... 23
Smoke machines ... 38
Smoke removal ... 23
Smoking ban ... 4
Solvents ... 19
Special constructions ... 9, 10, 26
specialist events ... 8
Specifications ... 10
Spray guns ... 43
Sprinkler systems ... 31, 38
Stability ... 20, 26
Stages ... 41
Staircases ... 24
Stairs ... 24, 25, 26
Stand allocation ... 5, 9
Stand approval ... 5, 20
Stand area ... 32, 37, 38, 41
Stand boundaries ... 21
Stand cleaning ... 11, 18
Stand confirmation ... 9, 21
Stand construction ... 18, 26, 27, 29
Stand construction permit ... 9
Stand design ... 20
Stand rental charges ... 8
Stand security ... 11, 16, 17
Stand size ... 9
Stand stability ... 26, 29
Stand walls on stand boundaries ... 20
Storage of Empties ... 46
Storage rooms ... 12, 23
Structural analyses ... 10
Substructure ... 25
Supply duct ... 26
Supply vehicles ... 46

Terminüberblick 5
Ticket-Team 8
Traggasballons 38
Transport 45
Traversen 21
Treppen 24, 25, 26
Türen 23, 24

Umbauarbeiten 6, 44
Umweltschäden 43
Umweltschutz 18
Unfallverhütungsvorschriften 25, 42
Unterkonstruktion 25

Veranstalter 4
Veranstaltung 6
Veranstaltungsort 5
Verbundestrich 30
Verkehrsordnung 46
Verlängerter Abbau 44
Versammlungsstättenverordnung 26, 38
Versandadresse 46
Versorgungseinrichtungen 21
Versorgungsfahrzeuge 46
Versorgungskanäle 26, 30, 32, 34, 35
Versorgungsscheine 47
Verunreinigungen 43
Video-Reportagen 14
Vorführung 39, 40
Vorgezogener Aufbau 41

Wände 11, 21, 26
Wandrückseiten 20
Wasseranschlüsse 27, 34, 35
Wasserbecken 35
Wasserversorgung 11, 34
Werbeaussagen 21
Werbemöglichkeiten 14, 38
Werbung 12
W-Lan 37
Wochenendticket 6
Wohnwagenplatz 12

Zelt 21
Zimmervermittlung 12
Zoll 45
Zweigeschossige Stände 7, 9, 10, 20, 21, 25
Zwischenlagerung 41

Support Staff 17
Suspensions 28
System stands 11

Technical equipment 39, 40
Technical Safety Regulations 42
Technical systems 30
Temporary staff 11, 16, 17
Temporary storage 41
Tent 21
Ticket-Team 8
Trade days 8
Trade fair media 12
Traffic regulations 46
Transport 44, 45
Travel Organization 12
Traverses 21
Two-storey constructions 10, 20
Two-storey stands 9, 10, 25

Upper floors 7, 8, 24, 25, 26

Varnishes 19
VDA 4
Vehicles 46
Vehicles, presentation of 38, 39
Ventilations Systems 23, 37
Venue 5
Venue regulations 10
Video reports 14
Visitor information system 14
Volume of performances 38

Walls 21, 26
Waste 18
Waste disposal 11, 18
Waste water disposal 27, 34
Water connection 27, 34, 35
Water supply 11, 34, 35
Weekend tickets 6
Welding 43
Welding permit 43
Wireless LAN 37
Woodworking machines 43

X-ray equipment 40

VDA
Verband der Automobilindustrie e.V. (VDA)
German Association of the Automotive Industry (VDA)
Behrenstr. 35
D-10117 Berlin
Telefon/*phone* +49 30 897842-0
Fax +49 30 897842-604
www.vda.de

Laufend aktualisierte Informationen für Aussteller, Journalisten, Analysten und Besucher finden Sie unter: www.iaa.de

Continuously updated information for exhibitors, journalists, analysts and visitors can be found at: www.iaa.de

Ihre Ansprechpartnerin
Your contact partner:
Gabriele Zimmermann
Leiterin Abteilung Ausstellungen
Head of Exhibition Department
Telefon/*phone* +49 30 897842-200
zimmermann@vda.de

VDA | Verband der Automobilindustrie